



ACTA NUMERO VEINTIDOS GUION CERO NUEVE GUION DOS MIL DIECISIETE, DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE PSICOLOGOS, EL DÍA MIÉRCOLES DOCE DE SETIEMBRE DE DOS MIL DIECISETE A LAS DIECINUEVE HORAS EN SUS INSTALACIONES EN PINARES DE CURRIDABAT.

MIEMBROS PRESENTES:

Lic. Waynner Guillén Jiménez	Presidente
Lcda. Laura Bogantes Matamoros	Vicepresidenta
M.Psc. Ligia Retana Escalante	Secretaria
M.Psc. Sarita Villegas Fernández	Tesorera
Lic. Jorge Prado Calderón	Vocal I
Lcda. Nisla Morales Cáceres	Vocal II
Lcda. Carolina Mena	Directora Ejecutiva

MIEMBROS AUSENTE SIN EXCUSA:

M.Psc. Angie Salas Monney	Fiscal
---------------------------	--------

Preside la sesión: Lic. Waynner Guillén Jiménez, Presidente
Responsable de actas: Joyce Ulate S.

ARTÍCULO I

Reunión general colaboradores CPPCR.

El Lic. Waynner Guillén, Presidente, inicia la reunión ofreciendo unas palabras de motivación y agradecimiento al personal y así mismo, cada uno de los Directivos presentes.

Menciona el Plan Estratégico Institucional y el periodo de evaluación y auto-evaluación para todo el personal con el objetivo de mejorar en las áreas que así lo requieran.

Finalmente, se comparte en un ágape para luego continuar con la sesión.



**Junta Directiva
Sesión Extraordinaria
Acta 22-09-2017
-Página 2-**

ARTICULO II

Audiencia de veinte minutos de los colaboradores Christian Badley, periodista y Marco Ramírez, Encargado de Comunicación y Proyección Institucional. **Asunto:** Presentación del Plan de Comunicación.

El Plan deberá cumplir con los siguientes enunciados:

1. ☐ Descripción o análisis de la situación

El CPPCR no tiene una gestión proactiva de prensa para colocar temas de interés específico, ni relación con los medios de comunicación efectiva cuando estos necesitan contactos de especialistas o posturas oficiales del gremio de manera reactiva.

Además, no existe un seguimiento de las publicaciones para entender el enfoque eriodístico buscando posibles “derechos de respuesta”.

Aunque existe un manejo eficiente del sitio web (para publicaciones gremiales), así como de fan page de Facebook; ambos están carentes de contenido periodístico ni de sus resultados.

2. ☐ Objetivos del plan de comunicación

1. Gestión proactiva de posturas gremiales proponiendo temas de interés a los medios de comunicación.
2. Acompañamiento a vocerías para atender solicitudes de la prensa.
3. Redacción de comunicados de prensa (propositivos o de respuesta).
4. Elaboración de monitoreo de medios de comunicación para el control de publicaciones.
5. Elaboración de reportes mensuales de gestión de prensa.

3. ☐ Públicos objetivo

1. Medios de comunicación nacional o local.



Junta Directiva
Sesión Extraordinaria
Acta 22-09-2017
-Página 3-

2. Diversas vocerías asignadas por Junta Directiva.
3. Gremio de psicólogos de Costa Rica.
4. Miembros de Junta Directiva.
5. Miembros de Asamblea General.

4. ☐ Estrategias a desarrollar

Cada gestión estratégica debe partir del análisis previo para su mejor su abordaje. Siendo la convocatoria a conferencia de prensa o envío de comunicado de prensa con las expresiones más fuertes que se pueden desarrollar. Lo anterior debe estar relacionado en el contexto del manejo de los medios propios del CPPCR.

Según la ocasión se pueden desarrollar:

1. Conferencias de prensa.
2. Envío de comunicados de prensa y su posterior respuesta a través de vocerías designadas.
3. Publicación de campos pagados con el diseño gráfico incluido.
4. Gira a medios de comunicación con vocerías designadas.
5. Publicaciones en medios del CPPCR.
6. Grabación de materiales audiovisuales para su posterior entrega a los medios de comunicación en un caso calificado de inmediatez.

5. ☐ Mensajes básicos o clave

Los mensajes clave están en función de la necesidad de comunicación. Por ende, solo se pueden desarrollar en el momento de la construcción de lo que se desea transmitir.



Junta Directiva
Sesión Extraordinaria
Acta 22-09-2017
-Página 4-

Se recomienda que al menos existían 5 mensajes clave por proceso comunicativo y que las vocerías repliquen dichos mensajes cuando están atendiendo a los medios de comunicación.

6. ☐ *Indicadores de medición*

1. Asistencia de medios de comunicación a partir de la convocatoria a una conferencia de prensa.
2. Réplicas a partir del envío de comunicados de prensa (cantidad de notas o “espacios” aprovechados).
3. A partir de las réplicas cuantificación de notas con enfoque negativo, positivo o según la gestión realizada.
4. Cálculo de Publicity de las informaciones publicadas.
5. Cantidad de monitoreo de prensa realizados.
6. Toda la métrica brindada por Facebook y Google.

7. ☐ *Cronograma*

La comunicación hacia los medios debe ser lo más estratégica posible.

Si es ante una respuesta el CPPCR debería responder en un plazo no superior a las 24 horas hábiles.

Si los mensajes claves son propuesta hacia los medios, debería enviarse un comunicado de prensa por semana.

Recomendaciones del periodista Baldley:

1. En el marco de la celebración Día Mundial de la Prevención del Suicidio para el año 2018, el CPPCR debe organizar una actividad que convoque a medios de comunicación y que impacte a la sociedad como tal.



Junta Directiva
Sesión Extraordinaria
Acta 22-09-2017
-Página 5-

2. Designar –como Junta Directiva y como gremio- los temas que desean abordar y desarrollar.
3. Recordar que los espacios de un periodista, se deben atender en el tiempo del periodista, no del profesional en psicología que ofrecerá las declaraciones.

ARTÍCULO III

Reforma Proyecto de Ley

En seguimiento al artículo XXXVI del acta 21-09-2017 de sesión ordinaria celebrada el pasado lunes 04 de setiembre, el texto final de la Reforma a la Ley Orgánica del CPPCF ya fue revisada por la Fiscalía, la Asesoría Legal y la Presidencia.

Se anexa dicho texto en la correspondencia de la presente acta.

ARTICULO IV

El licenciado Jorge Prado, Vocal I, propone la aprobación de un incentivo económico para el (la) colega que resulta electo como Miembro Honorario del CPPCR.

SE ACUERDA: JD.CPPCR-574-2017

Previo a tomar un acuerdo al respecto, se solicita a la Tesorería y a la Dirección Ejecutiva, realizar un estudio con el fin de entregar un incentivo económico al (la) colega que resulta electo (a) como Miembro Honorario del CPPCR.

Se levanta la sesión a las veinte horas y treinta minutos del día doce de setiembre de dos mil diecisiete.

Lic. Waynner Guillén Jiménez
Presidente

M.Psc. Ligia Retana Escalante
Secretaria