



SESIÓN ORDINARIA NUMERO CERO NUEVE GUION CERO CUATRO GUION DOS MIL DIECISIETE, DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE PSICOLOGOS, EL DÍA LUNES TRES DE ABRIL DE DOS MIL DIECISIETE A LAS DIECISETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS EN SUS INSTALACIONES EN PINARES DE CURRIDABAT.

MIEMBROS PRESENTES:

Lic. Waynner Guillén Jiménez	Presidente
Lcda. Laura Bogantes Matamoros	Vicepresidenta
Máster Angie Salas Monney	Fiscal
M.Ps. Sarita Villegas Fernández	Tesorera
Lic. Jorge Prado Calderón	Secretario a.i.
Lcda. Nisla Morales Cáceres	Vocal II
Lcda. Carolina Mena Ramírez	Directora Ejecutiva
Lic. Alejandro Delgado Faith	Asesor Legal

Preside la sesión: Lic. Waynner Guillén Jiménez, Presidente
Responsable de actas: Joyce Ulate S.

ARTICULO I

Lectura, revisión y aprobación del Acta de Sesión Ordinaria 07-03-2017 celebrada el lunes 20 de marzo, 2017.

ARTICULO II

Audiencia del señor Jorge Solano Bruno. **Asunto:** Proyecto de ControlPas. Acompañan en la audiencia la Lcda. Ana Cristina Monge, Fiscal Adjunta y la Lcda. Yasser Newball, encargada del Departamento de Informática, ambas del CPPCR.

El Lic. Waynner Guillén da la bienvenida a los representantes de la empresa Arkkosoft.

Inician la exposición del Control-Pas los señores representantes de la empresa: Luis Monge, Ignacio Galvarino y Reynaldo Guerrero, quienes exponen un proyecto de certificación digital para analizar la viabilidad de implementarlo al certificado de Idoneidad mental para portación de armas.

Luego de la exposición e intercambiar criterios entre los presentes,



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 2-

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-230-2017

1. Agradecer al señor Jorge Solano Bruno y a su equipo de trabajo, la información expuesta sobre el tema de Control-Pas.
2. Se delega en la Dirección Ejecutiva y en el Departamento de Fiscalía, realizar un análisis de factibilidad sobre el tema de Control-Pas –ofreciendo los datos necesarios para la estimación de costos- con el fin de tomar el acuerdo respectivo en la sesión programada para el lunes 08 de mayo.
3. Se delega al licenciado Jorge Prado, Secretario a.i. para dar seguimiento al proyecto.

CORRESPONDENCIA EXTERNA

ARTICULO III

Carta de fecha 22 de marzo suscrita por la licenciada Silvia Jiménez Rojas, Asesora Legal del Departamento de Supervisión y Control del Ministerio de Educación Pública. **Asunto:** solicita el criterio del CPPCR en relación con que un profesional en psicología esté realizando tareas ligadas a las ciencias económicas.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-231-2017

Indicarle a la licenciada Silvia Jiménez Rojas, Asesora Legal del Departamento de Supervisión y Control del Ministerio de Educación Pública, que no es competencia de este cuerpo colegiado determinar si un profesional puede o no, ocupar una plaza de jefatura o cualquier otra. Dicho tema es labor propia –usualmente- de los departamentos de Recursos Humanos de las instituciones.

ARTICULO IV

Oficio DIT-018-2017 de fecha 30 de enero y recibido en esta oficina el 28 de marzo suscrito por la señora Vivian Gentilini Salazar, Sub-directora de Inteligencia Tributaria del Ministerio de Hacienda. **Asunto:** Requerimiento de información de los colegiados.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-232-2017

Se delega en la Dirección Ejecutiva, la respuesta a la señora Vivian Gentilini Salazar, Sub-directora de Inteligencia Tributaria del Ministerio de Hacienda según los históricos que en años recientes este Colegio Profesional, le ha facilitado al Ministerio de Hacienda.



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 3-

ARTICULO V

Oficio DG0260-2017 de fecha 21 de marzo y recibido el 28 del mismo mes suscrito por la Dra. Lilia Uribe López, Directora General del Hospital Nacional Psiquiátrico.
Asunto: respuesta al acuerdo de Junta Directiva CPPCR JD.CPPCR-170-2017.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-233-2017

Solicitar al Lic. Alejandro Delgado, Asesor Legal, la coordinación necesaria con el fin de interponer un Recurso de Amparo contra la instalación de cámaras en los consultorios psicológicos del Hospital Nacional Psiquiátrico.

ARTICULO VI

Carta del 20 de marzo y recibida el 28 del mismo suscrita por el Ing. Marcelo D'Alolio Sánchez. **Asunto:** solicita criterio en relación con la consulta psicológica de la colegiada A.A. a su hija.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-234-2017

1. Delegar la redacción de respuesta para el Ing. Marcelo D'Alolio Sánchez a la Tesorera, Sarita Villegas.
2. Se recomienda la separación de hechos que allí se mencionan y aclarar las buenas prácticas del profesional en psicología.

ARTICULO VII

Correo electrónico de fecha 29 de marzo suscrito por la Lcda. Silvia Linnette Quesada Arias. **Asunto:** cancelación de colegiaturas para cambio de condición a retiro temporal según acuerdo de Junta Directiva V.7.5-30-01-01-17 de sesión 01-01-2017.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-235-2017

Luego de la comprobación del pago de las colegiaturas de la Lcda. Silvia Linnette Quesada Arias por parte del Departamento de Contabilidad de este Colegio Profesional,

1. Se acuerda aprobar el **retiro temporal** del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, conforme lo establecido en el Artículo 6 del Reglamento a Ley Orgánica a la **Lcda. Silvia Linnette Quesada Arias**, con la advertencia de que



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 4-

durante el periodo de retiro no podrá ejercer la profesión de psicología según lo establece la Ley Orgánica del Colegio.

2. El carné quedará en custodia en nuestra Institución. Hacemos de su conocimiento los requisitos de reincorporación para el momento que su persona requiera realizar dicho trámite: Envío de nota a la Junta Directiva solicitando la activación de su colegiatura. Pago por gastos administrativos, esto según acuerdo de la Junta Directiva sesión 12-2011 del 12 de abril de 2011.
3. Esta condición se otorgará por seis meses prorrogables, según artículo antes mencionado.

ARTICULO VIII

Correo electrónico de fecha 29 de marzo suscrito por Davy Marín (particular).
Asunto: solicitud de privacidad de su expediente clínico en la empresa PROCOAPE (Programa Costarricense Para La Atención En Psicoterapia Y Psicoeducación).

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-236-2017

Comunicarle al señor Davy Marín, que él se encuentra en su derecho de solicitar el expediente personal original que tiene en custodia la empresa PROCOAPE, con el fin de ser entregado a la profesional en psicología que dará continuidad a su atención psicológica.

CORRESPONDENCIA INTERNA

ARTICULO IX

Oficio COM-002-2017 suscrito por el MSc. Marco Ramírez Navarro, encargado de la Oficina de Comunicación y Proyección Institucional. **Asunto:** Políticas de privacidad, protección de datos y condiciones de uso de la plataforma de empleo del CPPCR.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-237-2017

Una vez revisadas las Políticas de privacidad, protección de datos y condiciones de uso de la plataforma de empleo del CPPCR, se aprueban dichas políticas con las siguientes observaciones:



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 5-

- a. Dichas políticas aprobadas, deben ser dirigidas a profesionales psicólogos con el grado de licenciatura o superior.
- b. Al momento de ser remitida a revisión por parte del CPPCR, toda publicación realizada bajo esta índole debe incluir la oferta salarial de dicho puesto, aun cuando dicha oferta salarial no sea publicada en el anuncio.

ARTICULO X

Carta del 23 de marzo y recibida el 28 del mismo suscrita por la Dra. Clarissa López Espinoza, Coordinadora de la Comisión de Capacitaciones. **Asunto:** 1. Criterio de la Junta Directiva en relación a las terapias alternativas. 2. Aprobación para que el Lic. Arend Artavia Segura, miembro de la Comisión, se ausente por tres meses. 3. Renuncia del Lic. Randy Camacho Castro a la Comisión.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-238-2017

1. Enviar a la Dra. Clarissa López Espinoza, copia del criterio sobre terapias alternativas, suscrito por el Comité Consultivo.
2. De la misma forma, esta Junta Directiva da el visto bueno para que esta Comisión considere dentro de sus capacitaciones, aquellas que tienen que ver con terapias alternativas siempre y cuando exista evidencia clara de la efectividad de éstas para la salud mental de las personas. Las mismas, deberán ser elevadas a esta Junta para el estudio y posterior aprobación. A pesar de lo anterior, esta Junta Directiva solicita que las capacitaciones ofrecidas por el Colegio sean predominantemente de herramientas propias de la Psicología.
3. Aprobar que el Lic. Arend Artavia Segura, miembro de la Comisión, se ausente por tres meses de dicha Comisión.
4. Enviar a la Comisión copia de la carta de agradecimiento enviada al Lic. Randy Camacho Castro bajo el consecutivo de acuerdo JD.CPPCR-181-2017.

ARTICULO XI

Oficio CPPCR-CI-16-2017 de fecha 30 de marzo suscrito por la Lcda. Gisella Sequeira León, Jefe Servicio al Colegiado. **Asunto:** Registro Post-grado del Lic. Julio Bejarano Orozco, Magister Scientiae en Farmacodependencia de la Universidad de Costa Rica.



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 6-

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-239-2017

Aprobar el Registro Post-grado del Lic. Julio Bejarano Orozco, de Magister Scientiae en Farmacodependencia de la Universidad de Costa Rica.

ARTICULO XII

Oficio CPPCR-F-165-2017 de fecha 29 de marzo y suscrito por la Lcda. Ana Cristina Monge Vargas, Fiscal Adjunta. Asunto: solicitud retiro temporal Lcda. Viviana Patricia Molina Fonseca.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-240-2017

1. Se acuerda aprobar el **retiro temporal** del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, conforme lo establecido en el Artículo 6 del Reglamento a Ley Orgánica a la **Lcda. Viviana Patricia Molina Fonseca**, con la advertencia de que durante el periodo de retiro no podrá ejercer la profesión de psicología según lo establece la Ley Orgánica del Colegio.
2. El carné quedará en custodia en nuestra Institución.
Hacemos de su conocimiento los requisitos de reincorporación para el momento que su persona requiera realizar dicho trámite: Envío de nota a la Junta Directiva solicitando la activación de su colegiatura. Pago por gastos administrativos, esto según acuerdo de la Junta Directiva sesión 12-2011 del 12 de abril de 2011.
3. Esta condición se otorgará por seis meses prorrogables, según artículo antes mencionado.
4. **Se le señala a la colegiada Molina Fonseca, que una vez solicite su re-activación, deberá cancelar el monto de treinta y dos mil ochocientos ochenta colones (más gastos administrativos). Monto que adeuda a la fecha en que se toma este acuerdo (incluyendo mes de abril 2017).**
5. Comuníquese este acuerdo a la interesada, a la Contabilidad y a la Administración.

ARTICULO XIII

Oficio CPPCR-F-160-2017 de fecha 28 de marzo y suscrito por la licenciada Ana Cristina Monge Vargas, Fiscal. **Asunto:** recomendaciones en la aprobación de cambios de condición.



**Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 7-**

Retiro temporal

- Lcda. Gabriela Mena Montero, cédula 1-1207-0322, código 7565
- Lcda. Daniela Ortiz Apuy, cédula 1-1133-0800, código 4191

Ampliación Retiro temporal

- Lcda. María Roxana Hernández Salazar, cédula 6-0245-0642, código 7679

Miembro ausente:

- Lcda. Tamara Olivia Valencia Fontana, cédula 1-1154-0988, código 7218
- Lcda. Meliza Quirós Rojas, cédula 7-0181-0148, código 10501

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD:

JD.CPPCR-241 (A)-2017

1. Se acuerda aprobar el **retiro temporal** del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, conforme lo establecido en el Artículo 6 del Reglamento a Ley Orgánica a la **Lcda. Gabriela Mena Montero**, cédula 1-1207-0322, código 7565 previo estudio realizado por la Fiscalía y la Jefatura Financiero-Contable y por cumplir con todos los requisitos, con la advertencia de que durante el periodo de retiro no podrá ejercer la profesión de psicología según lo establece la Ley Orgánica del Colegio.
2. El carné quedará en custodia en nuestra Institución.
Hacemos de su conocimiento los requisitos de reincorporación para el momento que su persona requiera realizar dicho trámite: Envío de nota a la Junta Directiva solicitando la activación de su colegiatura. Pago por gastos administrativos, esto según acuerdo de la Junta Directiva sesión 12-2011 del 12 de abril de 2011.
3. Esta condición se otorgará por seis meses prorrogables, según artículo antes mencionado.
4. Comuníquese este acuerdo a la interesada, a la Contabilidad y a la Administración.



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 8-

JD.CPPCR-241 (B)-2017

1. Se acuerda aprobar el **retiro temporal** del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, conforme lo establecido en el Artículo 6 del Reglamento a Ley Orgánica a la **Lcda. Daniela Ortiz Apuy**, cédula 1-1133-0800, código 4191 previo estudio realizado por la Fiscalía y la Jefatura Financiero-Contable y por cumplir con todos los requisitos, con la advertencia de que durante el periodo de retiro no podrá ejercer la profesión de psicología según lo establece la Ley Orgánica del Colegio.
2. El carné quedará en custodia en nuestra Institución.
Hacemos de su conocimiento los requisitos de reincorporación para el momento que su persona requiera realizar dicho trámite: Envío de nota a la Junta Directiva solicitando la activación de su colegiatura. Pago por gastos administrativos, esto según acuerdo de la Junta Directiva sesión 12-2011 del 12 de abril de 2011.
3. Esta condición se otorgará por seis meses prorrogables, según artículo antes mencionado.
4. Comuníquese este acuerdo a la interesada, a la Contabilidad y a la Administración.

JD.CPPCR-241 (C)-2017

1. Se acuerda aprobar la **ampliación de retiro temporal** del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, conforme lo establecido en el Artículo 6 del Reglamento a Ley Orgánica a la **Lcda. María Roxana Hernández Salazar**, cédula 6-0245-0642, código 7679 previo estudio realizado por la Fiscalía y la Jefatura Financiero-Contable y por cumplir con todos los requisitos, con la advertencia de que durante el periodo de retiro no podrá ejercer la profesión de psicología según lo establece la Ley Orgánica del Colegio.
2. El carné quedará en custodia en nuestra Institución.
Hacemos de su conocimiento los requisitos de reincorporación para el momento que su persona requiera realizar dicho trámite: Envío de nota a la Junta Directiva solicitando la activación de su colegiatura. Pago por gastos administrativos, esto según acuerdo de la Junta Directiva sesión 12-2011 del 12 de abril de 2011.
3. Esta condición se otorgará por seis meses prorrogables, según artículo antes mencionado.



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 9-

4. Comuníquese este acuerdo a la interesada, a la Contabilidad y a la Administración.

JD.CPPCR-241 (D)-2017

1. Se acuerda la solicitud de **miembro ausente** del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica de la **Lcda. Tamara Olivia Valencia Fontana**, cédula 1-1154-0988, código 7218 previo estudio realizado por la Jefatura Financiero-Contable y por cumplir con todos los requisitos para su retiro temporal.
2. El carné quedará en custodia en nuestra Institución.
Hacemos de su conocimiento los requisitos de reincorporación para el momento que su persona requiera realizar dicho trámite: Envío de nota a la Junta Directiva solicitando la activación de su colegiatura. Pago por gastos administrativos, esto según acuerdo de la Junta Directiva sesión 12-2011 del 12 de abril de 2011.
3. Esta condición se otorgará por seis meses prorrogables, según artículo antes mencionado.
4. Comuníquese este acuerdo a la interesada, a la Contabilidad y a la Administración.

JD.CPPCR-241 (E)-2017

1. Se acuerda la solicitud de **miembro ausente** del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica de la **Lcda. Meliza Quirós Rojas**, cédula 7-0181-0148, código 10501 previo estudio realizado por la Jefatura Financiero-Contable y por cumplir con todos los requisitos para su retiro temporal.
2. El carné quedará en custodia en nuestra Institución.
Hacemos de su conocimiento los requisitos de reincorporación para el momento que su persona requiera realizar dicho trámite: Envío de nota a la Junta Directiva solicitando la activación de su colegiatura. Pago por gastos administrativos, esto según acuerdo de la Junta Directiva sesión 12-2011 del 12 de abril de 2011.
3. Esta condición se otorgará por seis meses prorrogables, según artículo antes mencionado.



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 10-

4. Comuníquese este acuerdo a la interesada, a la Contabilidad y a la Administración.

ARTICULO XIV

Oficios CPPCR-RA-PS-021, 022, 024 y 025-2017 suscritos por la Lcda. Carolina Mena, Directora Ejecutiva. Asunto: cambios de condición.

Re-activaciones

- Lcda. Ligia María Chinchilla Monge, cédula 1-0767-0963, código 817
- Lcda. Gabriela Díaz Ugalde, cédula 1-0845-0060, código 2761
- Lcda. Angie Esther Gutiérrez, cédula 1-1238-0972, código 7288
- Lcda. Ebeth Scott Bryan, cédula 7-0094-0997, código 7645

JD.CPPCR-242 (A)-2017

1. Se aprueba la solicitud de **reactivación** como miembro activo del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la **Lcda. Ligia María Chinchilla Monge**, cédula 1-0767-0963, código 817.
2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al Departamento de Contabilidad, a la Administración y al Departamento de Cobros del CPPCR.

JD.CPPCR-242 (B)-2017

1. Se aprueba la solicitud de **reactivación** como miembro activo del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la **Lcda. Gabriela Díaz Ugalde**, cédula 1-0845-0060, código 2761, cédula 1-0767-0963, código 817.
2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al Departamento de Contabilidad, a la Administración y al Departamento de Cobros del CPPCR.

JD.CPPCR-242 (C)-2017

1. Se aprueba la solicitud de **reactivación** como miembro activo del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la **Lcda. Angie Esther Gutiérrez**, cédula 1-1238-0972, código 7288.



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 11-

2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al Departamento de Contabilidad, a la Administración y al Departamento de Cobros del CPPCR.

JD.CPPCR-242 (D)-2017

1. Se aprueba la solicitud de **reactivación** como miembro activo del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la **Lcda. Ebeth Scott Bryan**, cédula 7-0094-0997, código 7645.
2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al Departamento de Contabilidad, a la Administración y al Departamento de Cobros del CPPCR.

ASUNTOS DE PRESIDENCIA

ARTICULO XV

Invitación a la conmemoración de los 60 años de la fundación de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) a realizarse el día miércoles 19 de abril del presente en el Auditorio del Tribunal Supremo de Elecciones a las 10:00 a.m.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-243-2017

1. Agradecer la invitación suministrada.
2. Trasladar dicha invitación al Departamento de Comunicación y Proyección institucional para difundir la actividad entre todo el gremio profesional.

ARTICULO XVI

Invitación a la Séptima Rendición de Cuentas 2016 de la Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Ministerio de Educación.

Se agradece nota.



**Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 12-**

ARTICULO XVII

Oficio CPPCR-DE-023-2017 de fecha 31 de marzo suscrito por el Lic. Arnoldo Redondo Valle, Coordinador de la Comisión de Inversión. Asunto: Contratación de la empresa SICTASA Consultores para la Dirección y Auditoría de Proyectos.

Luego de discutir ampliamente sobre el tema entre los miembros y dado el informe presentado por la Presidencia sobre estos temas, con anterioridad,

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-244-2017

Ratificar todo lo actuado por la Comisión de Inversión siendo respaldado por la Presidencia de este Colegio Profesional.

ARTICULO XVIII

Periodo de prueba de la señora R.C., Departamento de Contabilidad.

El señor Waynner Guillén informa que la Dirección Ejecutiva ha detallado muy bien la situación presentada en este periodo de prueba de la señora R. C.

Una vez conocido y discutido el informe presentado con el desempeño de la señora Calvo,

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-245-2017

1. Acoger la recomendación de la Dirección Ejecutiva para dar por terminada la relación laboral con la señora R. C., esto por no haber cumplido la expectativa durante el periodo de prueba de los tres meses.
2. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, proceder con el concurso para llenar esta plaza en el Departamento de Contabilidad y en cuyo proceso participarán la señora Ivannia Coto, Jefa Financiera, Laura Bogantes, Vicepresidenta, Sarita Villegas, Tesorera y el Presidente, Lic. Waynner Guillén.

ASUNTOS DE LA TESORERIA

ARTICULO XIX



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 13-

Oficio CPPCR-AF-034-2017 de fecha 03 de abril y suscrito por la Lcda. Carolina Mena, Directora Ejecutiva. **Asunto:** Arreglos de pago para colegiados suspendidos. Reactivación mediante dicho arreglo de pago.

La Licenciada Sarita Villegas, Tesorera, expone el tema descrito en el oficio y luego de la discusión respectiva,

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-246-2017

1. Acoger la recomendación de la Tesorería y la Dirección Ejecutiva en relación con al procedimiento para arreglo de pago de colegiados suspendidos para su reactivación.
2. La Junta Directiva autoriza a la Dirección Ejecutiva realizar los arreglos de pago con colegiados suspendidos por morosidad contemplando que dicho arreglo de pago debe incluir: las cuotas pendientes, la comisión de la gestidora de cobro y el gasto administrativo de re-activación.
3. El arreglo de pago se podrá gestionar cancelando la tercera parte del monto pendiente, el saldo restante debe ser cancelado en un plazo no mayor a seis meses, firmando una letra de cambio como garantía del compromiso de pago.

ARTICULO XX

Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-176-2017. **Asunto:** Dra. Isabel Sing Bennet. Y la solicitud de cancelación de catering de la actividad realizada el pasado 30 de noviembre de 2015 en Limón.

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-247-2017

Se delega a la Dirección Ejecutiva realizar las gestiones pertinentes para finiquitar el tema y se le solicita comunicar la resolución en la próxima sesión ordinaria.

ASUNTOS DE LA FISCALÍA

ARTICULO XXI



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 14-

Publicación de boletín con el tema de la portación de armas y dirigido a la población en general.

Luego que la máster Angie Salas da lectura al comunicado y luego de ser discutido por los presentes,

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-248-2017

Aprobar la propuesta presentada por la Fiscalía para realizar un comunicado dirigido al cuerpo colegiado y a la sociedad civil, en los siguientes términos:

“PUBLICO EN GENERAL

OFICIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA O PRIVADA Y POBLACION EN GENERAL

LO QUE SE DEBE SABER SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA IDONEIDAD MENTAL PARA LA PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO Y TRABAJO EN SEGURIDAD PRIVADA

En caso de requerir ser evaluado (a), tenga presente las siguientes recomendaciones:

El o la profesional en psicología deberá estar habilitado y certificado para realizar este tipo de evaluaciones, para verificar dicha información puede llamar al teléfono 2271-3101 ext.: 103 o 104 o por medio de consulta a: (pendiente correo electrónico)

Esta evaluación deberá llevarse a cabo en un consultorio, oficina o recinto que le brinde privacidad, comodidad y le permita concentrarse.

Se le deberán explicar las etapas de la evaluación y posibles riesgos de la misma.

En todos los casos, se le deberá realizar una devolución verbal sobre los resultados, entregándole el desprendible del certificado utilizado y extenderle una factura timbrada correspondiente al pago realizado.

El cobro deberá apegarse a la tarifa establecida por el Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica al momento de la evaluación. Actualmente el costo es de ₡51.243.50

Recuerde:



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 15-

La Evaluación de Idoneidad Mental para Portar y poseer Armas de Fuego, no es un proceso de terapia o de diagnóstico clínico psicológico, mucho menos un mero procedimiento de aplicación de pruebas o realización de solo una entrevista.

El resultado de la evaluación será vigente por dos años a partir de la fecha de expedición del certificado.

En caso de requerir una certificación de vigencia de su Evaluación de Idoneidad Mental para la Portación de Armas de Fuego y Laborar en Seguridad Privada, la podrá solicitar en nuestra plataforma de servicios.

Este Colegio Profesional está obligado a velar para que usted reciba un servicio profesional ético.

Si usted conoce alguna irregularidad en este proceso, le invitamos a denunciar.

Correo electrónico de denuncias: fiscalia@psicologiacr.com

ARTICULO XXII

Aclaración sobre la notificación de acuerdos de Asambleas Generales a todas las partes involucradas (demandantes y demandados).

La máster Angie Salas comunica que el acuerdo tomado en la última asamblea general, fue comunicado únicamente a la parte demandada.

Con el fin que dicha situación no se presente en el futuro debido a que este tipo de omisiones puede ser perjudicial para los acuerdos tomadas en asambleas generales,

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-249-2017

Aclarar a todo el personal de apoyo en asambleas generales, que los procesos disciplinarios, independientemente de la etapa en que se encuentren, los acuerdos deben ser comunicados a todas las partes; entendiéndose por todas las partes a denunciante, ayudantes, co-ayudantes, fiscalías, denunciados y en general, a cualquier persona que figure en el expediente.



Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 16-

ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL

ARTICULO XXIII

Recursos de amparo.

Recurso de Amparo de O.L.C.O:

El licenciado Delgado informa que el señor C.O. fue suspendido por el Tribunal de Honor. La apelación fue elevada a Asamblea General y el señor C.O. sostuvo que no encontró relación entre la suspensión y la ley del CPPCR y además, la sanción fue a destiempo.

La línea del Recurso va en el sentido que no se le aplique la sanción dictada por el Tribunal de Honor y acogida por la Asamblea General.

La respuesta debe darse en tres días hábiles y lo esperado es que se dicte sin lugar la medida presentada por el señor C.O.

Recurso de amparo de M.A.A.S:

El señor Delgado informa que el señor Arrieta fue suspendido en el año 2015 y no presenta apelación alguna. Tiempo después, presenta una medida cautelar y posteriormente, un proceso contencioso con el fin de invalidar la suspensión que se le hizo en su momento.

La respuesta debe darse en diez días hábiles.

ASUNTOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA

ARTICULO XXIII

Políticas de Condiciones Generales de Empleo CPPCR.

La licenciada Carolina Mena solicita, se amplíe el tiempo de presentación de las revisiones a las Políticas de Condiciones Generales de Empleo para la sesión ordinaria programada para el lunes 22 de mayo del presente. Esto por cuanto se han detectado una serie de requerimientos adicionales que se deben integrar a las mencionadas políticas así como la propuesta de establecer tele-trabajo.



**Junta Directiva
Sesión Ordinaria
Acta 09-04-2017
-Página 17-**

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-250-2017

Aprobar la solicitud de la Dirección Ejecutiva y conocer las Políticas de Condiciones Generales de Empleo en la sesión programada para el lunes 22 de mayo de presente.

ARTICULO XXIV

Oficio CPPCR-DE-024-2017. Asunto: Situación laboral de la colaboradora K.D.S, Secretaria de Comisiones CPPCR.

La licenciada Dirección Ejecutiva presenta, expone y explica todo el cuadro de seguimiento del desempeño laboral de la señora D.S.

Luego de un detallado estudio de la situación por parte de los miembros presentes,

SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-251-2017

1. Acoger la recomendación de la Dirección Ejecutiva y prescindir de los servicios -con responsabilidad patronal, a partir del viernes 07 de abril del presente- de la señora K.D.S.
2. Solicitar a la Dirección Ejecutiva que junto con la Vicepresidencia y la Tesorería de esta Junta Directiva, trabaje el nuevo perfil para la plaza de Secretaría de Comisiones y posteriormente, luego del visto bueno respectivo, se coordine lo relacionado para la contratación necesaria.

Se levanta la sesión a las diez horas con cincuenta minutos del día tres de abril del dos mil diecisiete.

**Lic. Waynner Guillén Jiménez
Presidente**

**Lic. Jorge Prado Calderón
Secretario a.i.**