

Objetivo del puesto:

La posición tiene la responsabilidad de contribuir con el diseño y desarrollo del Plan Anual de Capacitación, procesos de certificación voluntaria y bajo tutela del CPPCR, así como ejecutar las labores contempladas en el Plan Anual de Capacitación y apoyar a nivel operativo el macro proceso de la Oficina de Capacitaciones e Integración.

Formación Académica

- Licenciatura en Psicología

Experiencia

- Al menos 3 años de experiencia en puestos similares

Conocimientos

- Servicio al Cliente
- Trámites administrativos

Se requiere

- Gestión de Proveedores
- Eventos
- Paquetes de office
- Deseable experiencia en logística de eventos de capacitación
- Licencia de carro al día (obligatorio)
- Flexibilidad de horario para laborar en jornada mixta y fines de semana.
- Disponibilidad para trasladarse al GAM y zonas regionales.