



CPPPCR



---

# INFORME DE TESORERÍA

LIQUIDACIÓN PARCIAL DEL PRESUPUESTO

---

Lic. Adrián Obando Rodríguez

Tesorero

Estimadas y estimados colegas:

El presente informe tiene como objetivo mostrar la situación financiera contable y ejecución presupuestaria del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, por el periodo comprendido entre el 01 de enero 2024 a 30 de setiembre 2024.

Según lo establecido en el Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio en su artículo 54: Del año económico.

“El año económico y financiero de la institución rige del primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año calendario”, por lo que es necesario indicar que el informe contempla la información financiera parcial de nueve meses al 30 de setiembre del 2024.

## Presentación Estados Financieros Comparativos

### Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica

#### Balance de Situación

por los períodos terminados entre el 30 de Setiembre del 2023 y el 30 de setiembre del 2024  
(Expresados en colones costarricenses)

| ACTIVOS                                | NOTAS | 2024                 | 2023                 |
|--|-------|----------------------|----------------------|
| <b>Activos corrientes</b>              |       |                      |                      |
| Caja y Bancos                          | 3     | 79,104,091           | 122,186,320          |
| Inversiones transitorias               | 4     | 465,407,828          | 526,863,525          |
| Cuentas a cobrar                       | 5     | 610,775,450          | 511,378,490          |
| Gastos prepagados                      | 6     | 11,415,769           | 9,752,145            |
| <b>Total activos corrientes</b>        |       | <b>1,166,703,138</b> | <b>1,170,180,480</b> |
| <b>Activos no corrientes</b>           |       |                      |                      |
| Propiedad, planta y Equipo             | 7     | 2,428,742,716        | 2,432,354,833        |
| Depreciación Acumulada                 | 7     | (409,718,911)        | (364,321,271)        |
| <b>Total activos no corrientes</b>     |       | <b>2,019,023,805</b> | <b>2,068,033,562</b> |
| <b>Otros activos</b>                   |       |                      |                      |
| Depósitos en Garantía                  | 8     | 242,780              | 242,780              |
| Fondos Restringidos                    | 8     | 456,204              | 456,204              |
| Retencion Renta Tarjetas               | 8     | 904,893              | 904,893              |
| Adelanto por compra de Activos         | 8     | 1,327,962            | 3,188,223            |
| Intereses por cobrar Inversiones       | 8     | 5,168,460            | 12,091,552           |
| Otras cuentas por cobrar               | 8     | -                    | -                    |
| Sistema Informático                    | 8     | 189,622,916          | 189,622,916          |
| Amortización acum. Sistema Informático | 8     | (149,896,690)        | (115,845,634)        |
|  |       | <b>47,826,526</b>    | <b>90,660,935</b>    |
| <b>Total activos</b>                   |       | <b>3,233,553,468</b> | <b>3,328,874,977</b> |
| <b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>            |       |                      |                      |
| <b>Pasivos corrientes</b>              |       |                      |                      |
| Cuentas por pagar proveedores          | 9     | 923,016              | 5,485,140            |
| Retenciones a pagar                    | 9     | 4,231,014            | 16,940,682           |
| Provisiones por pagar                  | 9     | 68,816,303           | 64,350,943           |
| <b>Pasivos corrientes</b>              |       | <b>73,970,332</b>    | <b>86,776,765</b>    |
| <b>Pasivos No Corrientes</b>           |       |                      |                      |
| Préstamo Largo Plazo                   | 9     | 996,023,775          | 1,080,396,517        |
| <b>Total Pasivos NO Corrientes</b>     |       | <b>996,023,775</b>   | <b>1,080,396,517</b> |
| <b>Patrimonio</b>                      |       |                      |                      |
| Excedentes acumulados                  | 10    | 2,107,955,620        | 2,086,113,731        |
| Excedentes del período                 | 10    | 55,603,740           | 75,587,965           |
| <b>Total patrimonio</b>                |       | <b>2,163,559,360</b> | <b>2,161,701,696</b> |
| <b>Total pasivo y patrimonio</b>       |       | <b>3,233,553,468</b> | <b>3,328,874,977</b> |

Las notas son parte integral de los estados financieros

**Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica**

**Estado de Resultados**

*por los períodos terminados entre el 30 de setiembre del 2023 y el 30 de Setiembre del 2024*

**(Expresados en colones costarricenses)**

|   | <b>NOTAS</b> | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |
|---|--------------|----------------------|----------------------|
| <b>INGRESOS</b>                           |              |                      |                      |
| Ingresos ordinarios                       | 11           | 868,341,344          | 844,994,207          |
| Ingresos por congresos                    | 12           | 8,712,134            | 8,787,789            |
| Ingresos administrativos                  | 13           | 243,988,863          | 226,811,027          |
| Ingresos CAPP                             |              | 3,498,697            | 13,059,493           |
| Ingresos financieros                      |              | 16,114,975           | 31,915,564           |
| <b>Total ingresos de operación</b>        |              | <b>1,140,656,013</b> | <b>1,125,568,080</b> |
| Costo de Servicios Prestados              |              | 67,161,805           | 73,300,260           |
| <b>Total ingresos de operación, netos</b> |              | <b>1,073,494,208</b> | <b>1,052,267,820</b> |
| <b>GASTOS</b>                             |              |                      |                      |
| Gastos Junta Directiva                    |              | 78,786,941           | 50,641,073           |
| Gastos Proyección Social                  |              | -                    | 1,220,458            |
| Gastos Administrativos                    | 14           | 836,099,241          | 836,443,679          |
| Gastos Instalaciones Físicas              |              | 12,097,286           | 16,152,913           |
| Gastos Asamblea General                   |              | 698,105              | 496,209              |
| Comisiones de trabajo                     | 15           | 90,208,894           | 71,725,525           |
| <b>Total gastos</b>                       |              | <b>1,017,890,467</b> | <b>976,679,855</b>   |
| <b>Excedente del período</b>              |              | <b>55,603,740</b>    | <b>75,587,965</b>    |

**Las notas son parte integral de los estados financieros**

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA**  
**Estado de cambios en el Patrimonio**  
**por el período terminado el 30 de Setiembre de 2024**  
**(Expresados en colones costarricenses)**

|                                      | <b>Excedentes<br/>Acumulados</b> | <b>Excedentes del<br/>período</b> | <b>Total Patrimonio</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Traslado de excedentes del período   | 6,238,804                        | (6,238,804)                       | -                       |
| Excedente del período                |                                  | 210,646,606                       | 210,646,606             |
| <b>Saldo al 31 de Diciembre 2020</b> | <b>1,647,360,498</b>             | <b>210,646,606</b>                | <b>1,858,007,104</b>    |
| Traslado de excedentes del período   | 210,646,606                      | (210,646,606)                     | -                       |
| Excedente del período                |                                  | 194,962,596                       | 194,962,596             |
| <b>Saldo al 31 de Diciembre 2021</b> | <b>1,858,007,104</b>             | <b>194,962,596</b>                | <b>2,052,969,701</b>    |
| Traslado de excedentes del período   | 194,962,596                      | (194,962,596)                     | -                       |
| Excedente del período                |                                  | 33,144,030                        | 33,144,030              |
| <b>Saldo al 31 de Diciembre 2022</b> | <b>2,052,969,700</b>             | <b>33,144,030</b>                 | <b>2,086,113,731</b>    |
| Traslado de excedentes del período   | 33,144,030                       | (33,144,030)                      | -                       |
| Excedente del período                |                                  | 21,841,889                        | 21,841,889              |
| <b>Saldo al 31 de Diciembre 2023</b> | <b>2,086,113,731</b>             | <b>21,841,889</b>                 | <b>2,107,955,620</b>    |
| Traslado de excedentes del período   | 21,841,889                       | (21,841,889)                      | -                       |
| Excedente del período                |                                  | 55,603,740                        | 55,603,740              |
| <b>Saldo al 30 de Setiembre 2024</b> | <b>2,107,955,620</b>             | <b>55,603,740</b>                 | <b>2,163,559,360</b>    |

Las notas son parte integral de los estados financieros



**COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA**  
**NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
Por el periodo terminado al 30 de Setiembre de 2024

Nota

1

**Constitución y operaciones**

El Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, cédula de personería jurídica No.3-007-045287, está domiciliada en el Cantón de Curridabat, San José de Costa Rica, se rige bajo la Ley No. 6144, publicada en el periódico oficial La Gaceta no.8 del día 11 de enero de 1978. Sus fines son regular la actividad profesional, su naturaleza está orientada al manejo y administración de fondos pertenecientes a los miembros que se incorporen a dicho colegio.

Nota

2

**Principales políticas de contabilidad**

La situación financiera y los cambios habidos en la posición financiera del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, se presentan de acuerdo con Principios de Contabilidad de Aceptación General en Costa Rica, sin embargo, el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica ha adoptado las normas Internacionales de Información Financiera. Algunas de las políticas de contabilidad más importantes se detallan a continuación:

2.1

**Efectivo y equivalentes de efectivo:** El efectivo y equivalente de efectivo se maneja en el Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, a través del Sistema Bancario Nacional, en instrumentos financieros con vencimiento a plazo pactado.

2.2

**Inversiones transitorias:** las inversiones se presentan al costo y se mantienen a través del periodo a fin de lograr rendimientos, las inversiones transitorias están valuadas al costo de adquisición.

2.3

**Cuentas por cobrar:** La composición de las cuentas por cobrar, es básicamente las cuotas de los miembros del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica.

2.4

**Estimación para incobrables:** La administración está obligada a realizar estimaciones que afecten los montos de los activos y pasivos a la fecha de los estados financieros. Se registra una estimación de incobrables sobre la cuota de los colegiados activos y suspendidos, según criterio aprobado por la Junta Directiva de 5% del total de cuotas con vencimiento de 31 a 60 días, 10% con vencimiento de 61 a 90 días, 30% con vencimiento de 91 a 120 días, 20% con vencimiento mayor a 121 días, además del 75% de las cuotas de profesionales suspendidos.

2.5

**Intereses acumulados por cobrar:** Para el registro mensual de este tipo de intereses, se utiliza base devengado, lo cual se aplica sobre los activos financieros a corto plazo y certificados de inversión.

2.6

**Terreno, edificio, mobiliario y equipo:** El registro de los activos se realiza al costo de adquisición, y son capitalizados al momento de su adquisición, las renovaciones y mejoras importantes se capitalizan y los reemplazos menores, reparaciones y mantenimiento que no mejoren los activos fijos ni alarguen la vida útil, se cargan a gasto al efectuarse los desembolsos.

| Descripción del Activo         | Vida Útil<br>Años |
|--------------------------------|-------------------|
| Edificio                       | 50                |
| Parqueo                        | 15                |
| Mobiliario y equipo de oficina | 10                |
| Equipo Electronico             | 3                 |
| Equipo de Cómputo              | 5                 |

2.7

**Depreciación acumulada:**

Se utiliza el método de línea recta para su depreciación, con base a las vidas útiles estimadas de los bienes depreciables.

2.8

**Deterioro en valor de los activos:**

El valor de los activos en libros, es revisado en la fecha de cada Balance de Situación, a fin de determinar la existencia de deterioro. Deterioro del valor de los activos, se hace con base en la NIC 36, reconociéndose cuando el monto en libros excede su monto recuperable.



- 2.9 Prestaciones legales:**  
En caso de despido o renuncia de algún funcionario o funcionaria del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, las prestaciones se establecen según la Legislación vigente y código de trabajo.
- 2.10 Patrimonio:**  
Según lo establece el artículo 31 de la Ley orgánica del Colegio: "El Patrimonio del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, está formado por todos los bienes muebles e inmuebles corporales que muestren el inventario y balances correspondientes".
- 2.11 Reconocimiento del ingreso por Intereses:**  
Los ingresos por intereses provenientes de las inversiones transitorias, se registran con base en el método del devengado y son registradas mensualmente.
- 2.12 Erogaciones de un período:**  
Las erogaciones del período son reconocidas en el Estado de Resultados, bajo el método del devengado.
- 2.13 Declaración del impuesto sobre la Renta:**  
Para fines informativos con Tributación Directa, el colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica está obligado a presentar la Declaración al Impuesto sobre la Renta, aun cuando esté exento del pago de este tributo.
- 2.14 Recursos vigentes de períodos anteriores:**  
Los recursos de periodo anteriores sustentan el contenido presupuestal del año siguiente, así establecido por el órgano superior del Colegio, la Asamblea.
- 2.15 Período contable:**  
El período contable del colegio de Psicólogos de Costa Rica, inicia el 01 enero y finaliza el 31 diciembre de cada año.
- 2.16 Unidad monetaria.**  
Los registros contables se mantienen en colones costarricenses (₡), moneda de curso legal en la República de Costa Rica. Las transacciones efectuadas en moneda extranjera se registran a la tasa de cambio vigente en la fecha de la transacción. Los activos y pasivos en moneda extranjera al final de cada período contable son ajustados a la tasa de cambio vigente a esa fecha. Las diferencias cambiarias originadas de la liquidación de activos y obligaciones denominadas en moneda extranjera y por el ajuste de los saldos a la fecha de cierre son registrados contra resultados del período en que ocurrieron.

**Nota 3 Caja y bancos**

Al 30 de Setiembre de 2024 la cuenta de caja y bancos se detalla de la siguiente manera:

|                                | <b>2024</b>       | <b>2023</b>        |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|
| Caja chica                     | 620,000           | 620,000            |
| Bancos                         | 78,484,091        | 121,566,320        |
| <b>Total efectivo y bancos</b> | <b>79,104,091</b> | <b>122,186,320</b> |

**Nota 4 Inversiones**

Al 30 de Setiembre de 2024 la cuenta de inversiones se detalla de la siguiente manera:

|                                     | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Inversiones Programa de Beneficios  | 198,005,365        | 191,574,693        |
| CDP BCR 6631 7663                   | 68,829,707         |                    |
| CDP BCR 6631 9290                   | 137,571,420        |                    |
| CDP BCR 66361 859                   | 61,001,336         |                    |
| CDP BCR 6601 2079                   |                    | 52,533,389         |
| CDP BCR 6601 2083                   |                    | 31,300,591         |
| CDP BCR 66097785                    |                    | 192,948,729        |
| CDP BNCR CR9401 51 2084031 09051 20 |                    | 58,506,123         |
| <b>Total Inversiones</b>            | <b>465,407,828</b> | <b>526,863,525</b> |

**Nota 5 Cuentas a Cobrar**

Al 30 de Setiembre de 2024 la cuenta por cobrar se detalla de la siguiente manera:

|  | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
|--|--------------------|--------------------|
| Cuentas por cobrar cuotas colegiadas     | 611,249,851        | 505,369,672        |
| Cuotas pendientes de aplicar             | (14,410,895)       | (24,202,107)       |
| Letras de cambio por cobrar              | 68,442,810         | 62,208,672         |
| Cuentas por cobrar suspendidos           | 166,274,407        | 170,347,663        |
| Cuotas Jubilados                         | 10,000             |                    |
| Cuotas retirados                         | 301,718            | 363,366            |
| Cuentas por cobrar a terceros            | 89,252             | 1,173,363          |
| Cuotas por cobrar cursos generales       | 4,011,306          | 3,084,678          |
| Cuotas por cobrar cursos CIREC           | 3,023,324          | 2,826,756          |
| Cuotas por cobrar Cursos Amas            | 1,466,553          | 2,309,400          |
| Cuentas por cobrar Cursos Guarderías     | 2,602,018          | 1,836,000          |
| Cuentas por Cobrar Cursos Adopciones     | 655,000            | 318,750            |
| Cuentas por cobrar Actividades Gremiales | 1,415,000          |                    |
| Estimación para incobrables              | (234,354,893)      | (214,257,723)      |
| <b>Total cuentas por cobrar</b>          | <b>610,775,450</b> | <b>511,378,490</b> |

**Nota 6 Gastos Prepagados**

Al 30 de Setiembre de 2024 los Gastos Prepagados son los siguientes:

|                                      | <b>2024</b>       | <b>2023</b>      |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| Poliza Riesdo del Trabajo RT01 65797 | 1,354,543         | 1,343,630        |
| Poliza de Equipo Electronico         | 701,559           | 702,664          |
| Poliza de Valores en Transito        | 11,451            | 19,409           |
| Poliza de Responsabilidad Civil      | 100,387           | 119,411          |
| <b>Otros Gastos Prepagados</b>       |                   |                  |
| Convenio Correos de Costa Rica       | 400,000           | 400,000          |
| Contrato Permanentes TI (Anual)      | 8,847,829         | 7,167,031        |
| <b>Total Prepagados</b>              | <b>11,415,769</b> | <b>9,752,145</b> |

**Nota 7 Propiedad, Planta y Equipo**

Al 30 de Setiembre de 2024 la cuenta propiedad, planta y equipo se detalla de la siguiente manera:

|  | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |
|--|----------------------|----------------------|
| Desarrollo Implementación Sistema      |                      | 3,680,964            |
| Terreno                                | 502,286,561          | 502,286,561          |
| Mobiliario y equipo                    | 52,687,898           | 51,314,994           |
| Equipo de cómputo                      | 31,945,446           | 38,009,259           |
| Equipo Electronico                     | 130,310,809          | 125,551,052          |
| Edificio Nuevo CPPCR                   | 1,634,881,684        | 1,634,881,684        |
| Parqueo                                | 76,630,318           | 76,630,318           |
| <b>Total</b>                           | <b>2,428,742,716</b> | <b>2,432,354,833</b> |
| Depreciación Acumulada                 | (409,718,911)        | (364,321,271)        |
| <b>Total propiedad planta y equipo</b> | <b>2,019,023,805</b> | <b>2,068,033,562</b> |

**Nota 8 Otros Activos**

Al 30 de Setiembre de 2024 la cuenta de otros activos se detalla de la siguiente manera:

|                                    | <b>2024</b>       | <b>2023</b>       |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Depósitos en Garantía              | 242,780           | 242,780           |
| Fondo Restringido                  | 456,204           | 456,204           |
| Retenciones Renta Tarjetas         | 904,893           | 904,893           |
| Intereses por cobrar Inversiones   | 5,168,460         | 12,091,552        |
| Adelanto por compra de Activos     | 1,327,962         | 3,188,223         |
| <b>Total depósitos en garantía</b> | <b>8,100,300</b>  | <b>16,883,653</b> |
| Sistema Informático                | 189,622,916       | 189,622,916       |
| Amortización Acumulada             | (149,896,690)     | (115,845,634)     |
| <b>Total Otros Activos</b>         | <b>47,826,526</b> | <b>90,660,935</b> |

**Nota 9 Pasivos (Corrientes y No Corrientes)**

Al 30 de Setiembre de 2024 El detalle de los Pásivos Corrientes son:

|  | <b>2024</b>    | <b>2023</b>      |
|--|----------------|------------------|
| <b>PROVEEDORES LOCALES</b>                 |                |                  |
| Solutions For Cleaning S.A                 | 33,945         | 33,102           |
| Gestión en Tecnología e Información GTI    | 278,957        | 233,166          |
| Sabor a Café D y T Moravia, S.A            | 61,800         | 186,600          |
| Carico C.R. Group, S.A                     | 66,021         |                  |
| Offitec S.A                                | 482,292        | 358,328          |
| Hotel Parque del Lago                      |                | 146,006          |
| Guillermo R. Sellos Generales              |                | 14,690           |
| Litografía e Imprenta Segura Hermanos S.A. |                | 277,980          |
| Padcom Multiservicios S.A.                 |                | 4,235,267        |
| <b>PROVEEDORES LOCALES</b>                 | <b>923,016</b> | <b>5,485,140</b> |



RETENCIONES POR PAGAR

|                                      |                  |                   |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| Préstamos Banco Popular              | 1,386,150        | 1,060,798         |
| C.C.S.S                              | -                | 14,254,867        |
| Impuesto Sobre la Renta Funcionarios | 846,326          | 868,175           |
| Impuesto Sobre la Renta Dietas       | 741,878          | 429,942           |
| Retencion Remesas al Exterior        | 52,477           |                   |
| Embargo Salarial                     | 393,973          | 99,022            |
| IVA por pagar                        | 810,210          | 227,878           |
| <b>RETENCIONES POR PAGAR</b>         | <b>4,231,014</b> | <b>16,940,682</b> |

PROVISIONES

|                           |                   |                   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Provisión para Aguinaldos | 31,425,331        | 29,583,558        |
| Provisión para Vacaciones | 37,390,972        | 34,767,385        |
| <b>PROVISIONES</b>        | <b>68,816,303</b> | <b>64,350,943</b> |

Al 30 de Setiembre de 2024 El detalle de los Pásivos NO Corrientes son:

|                                    | <u>2024</u>        | <u>2023</u>          |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|
| BN LP OP.30899922                  | 996,023,775        | 1,080,396,517        |
| <b>Total Pasivos No Corrientes</b> | <b>996,023,775</b> | <b>1,080,396,517</b> |

Este es el Detalle de los Desembolsos Op. No.080-3-030899922, préstamo adquirido con la entidad bancaria Banco Nacional de Costa Rica, por un monto de ¢ 1,400,000,000,00, con una tasa de interés básica pásiva del BCCR mas de 3,90 puntos porcentuales. Deuda adquirida a 15 años.

**Nota 10 Excedentes Acumulados**

Al 31 de Diciembre de 2023, el monto de los excedentes acumulados asciende a: ¢ 2,086,113,731. Con un monto de excedentes del presente periodo 2023 de ¢ 55,603,740.

**Nota 11 Ingresos ordinarios**

Al 30 de Setiembre de 2024 la cuenta de Ingresos ordinarios se detalla de la siguiente manera:

|                                  | <u>2024</u>        | <u>2023</u>        |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Cuotas de Colegiados             | 876,477,013        | 852,832,607        |
| Descuentos                       | (8,135,669)        | (7,838,400)        |
| <b>Total Ingresos Ordinarios</b> | <b>868,341,344</b> | <b>844,994,207</b> |

**Nota 12 Ingresos por congresos**

Al 30 de Setiembre de 2024 la cuenta de Ingresos Congreso se detalla de la siguiente manera:

|  | <u>2024</u>      | <u>2023</u>      |
|--|------------------|------------------|
| 2° Congreso Internacional Psicología         | (301,232)        |                  |
| 2° Congreso Internacional de Neuropsicología | 9,013,366        |                  |
| 1° Congreso Internacional de Psicooncología  |                  | 8,787,789        |
|  | <b>8,712,134</b> | <b>8,787,789</b> |

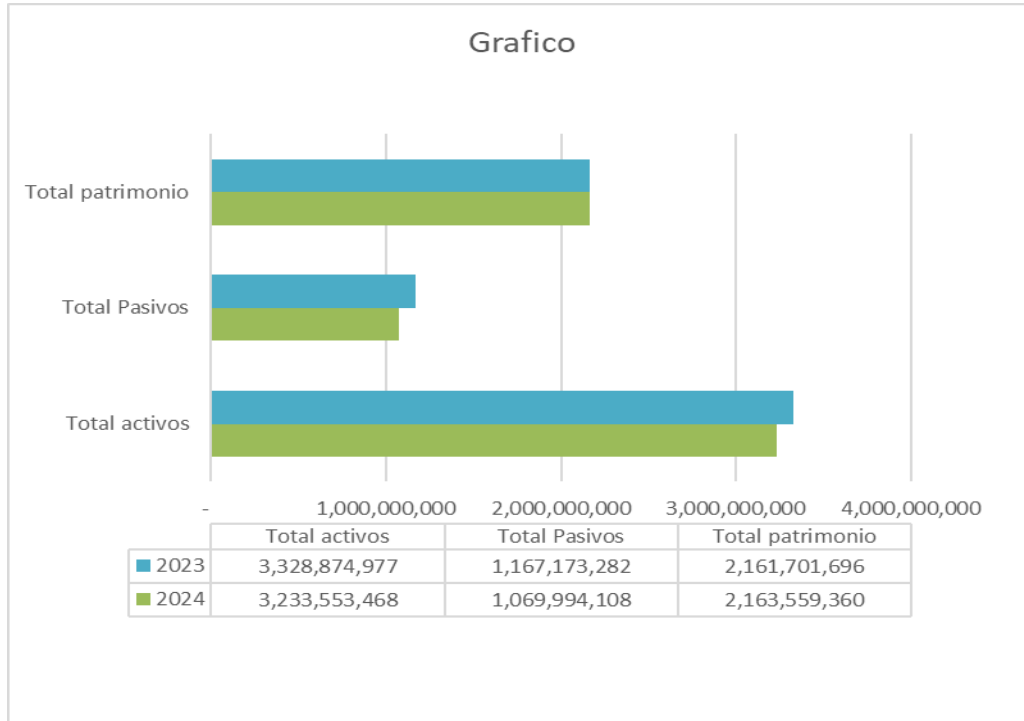
**Nota 13**

**Ingresos Administrativos**

Al 30 de Setiembre de 2024 la cuenta de Ingresos administrativos se detalla de la siguiente manera:

|  | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
|--|--------------------|--------------------|
| Ingreso por Incorporación                  | 13,755,000         | 10,305,000         |
| Cambio de Grado                            | 866,188            | 1,205,030          |
| Formularios de Armas                       | 98,466,630         | 104,156,845        |
| Certificación y Constancias                | 3,231,641          | 3,271,772          |
| Renovación de Camé                         | 2,178,285          | 2,223,225          |
| Reposición de certificado de incorporación | 13,876             |                    |
| Actividades Sociales                       | 8,677,403          | -                  |
| Formularios de Guarderías                  | 12,004,137         | 11,636,170         |
| Formularios de Adopciones                  | 185,075            | 33,650             |
| Fotocopias                                 | 41,328             | 18,900             |
| Alquiler Instalaciones                     | 669,950            | 253,646            |
| Sellos de Agua                             | 1,178,589          | 1,286,250          |
| Gestión de Cobros                          | 4,265,305          | 4,606,722          |
| Reincorp. Susp. Morosidad                  | 903,210            | 903,210            |
| Reincorporación de Retirados               | 1,924,230          | 2,159,850          |
| Envío por Correo                           | 441,001            | 950,731            |
| Acompañante Incorporación                  | 1,680,000          | 795,000            |
| Cursos y Talleres de Capacitación          | 54,628,736         | 47,777,160         |
| Capacitación CIREC                         | 10,394,847         | 18,264,175         |
| Servicios CIREC                            | -                  | 606,154            |
| Curso de Armas                             | 5,881,390          | 8,707,537          |
| Cursos Guarderías                          | 19,752,041         | 4,650,000          |
| Cursos Adopciones                          | 2,850,000          | 3,000,000          |
| <b>Total ingresos administrativos</b>      | <b>243,988,863</b> | <b>226,811,027</b> |

## Análisis y aspectos Importantes de los Estados Financieros al 30 de setiembre 2024



Nota: Estados Financieros CPPCR

El Colegio mantiene una sana estructura financiera confirmado por sus Estados Financieros, que muestran la solidez y transparencia.

El Colegio, posee activos al 30 de setiembre del 2024 por la suma de  $\text{¢}3.233.553.468$  (tres mil doscientos treinta y tres millones, quinientos cincuenta y tres mil, cuatrocientos sesenta y ocho colones).

Como parte del buen manejo del flujo de caja, el Colegio mantiene inversiones que representan un 14% de sus activos, manteniéndolas en entidades financieras sólidas. Es importante mencionar que las inversiones funcionan de respaldo para hacer frente ante eventualidades y así lo ha indicado la auditoría externa.

El Colegio al 30 de setiembre 2024 registra las siguientes inversiones:

| <b>Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica</b> |                                  |                    |
|---|----------------------------------|--------------------|
| <b>Inversiones al 30 de setiembre 2024</b>                  |                                  |                    |
| <b>(Expresados en colones costarricenses)</b>               |                                  |                    |
| <b>Emisor</b>   | <b>Detalle</b>                   | <b>Monto</b>       |
| <b>Puesto Bolsa BN</b>                                      | Inversión Programa Beneficios #1 | 198 005 365        |
| <b>BCR</b>  | Inversión Programa Beneficios #2 | 137 571 420        |
| <b>BCR</b>  | Inversión Colegio                | 61 001 336         |
| <b>BCR</b>  | Inversión Colegio                | 68 829 707         |
| <b>Total</b>  |                                  | <b>465 407 828</b> |

Nota: Estados Financieros CPPCR

El Colegio satisfactoriamente ha logrado cumplir con sus obligaciones y compromisos financieros en tiempo y forma, por lo que, en cuanto a los pasivos, al 30 de setiembre 2024, se mantiene registrado un monto de ₡1.069.994.107 (mil sesenta y nueve millones, novecientos noventa y cuatro mil, ciento siete colones), lo que representa una disminución de un 9% en comparación con setiembre del 2023.

El Colegio cuenta con ₡2.163.559.360 (dos mil ciento sesenta y tres millones, quinientos cincuenta y nueve mil, trescientos sesenta colones) en su patrimonio al 30 de setiembre 2024.

## **Ejecución Presupuestaria**

### **Aspectos relevantes de la Ejecución presupuestaria al 30 de setiembre 2024.**

El presupuesto del Colegio de Profesionales en Psicología del periodo 2024 fue aprobado por Asamblea General Ordinaria No. AG.O.CPPCR-14-134-2023, celebrada el día 25 de noviembre del 2023.

El siguiente informe de ejecución presupuestaria al 30 de setiembre 2024 fue elaborado con la base de registro del efectivo, es decir tomando en cuenta únicamente los ingresos y erogaciones de este.

El informe es expresado en la moneda colones, del 1 de enero al 30 de setiembre del 2024.

En cumplimiento del artículo 11 del Título IV de la Ley No. 9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", denominado "Responsabilidad Fiscal de la República", se adapta el presupuesto general del

Colegio al clasificador por objeto de gasto y clasificador económico del gasto según lo solicita la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.

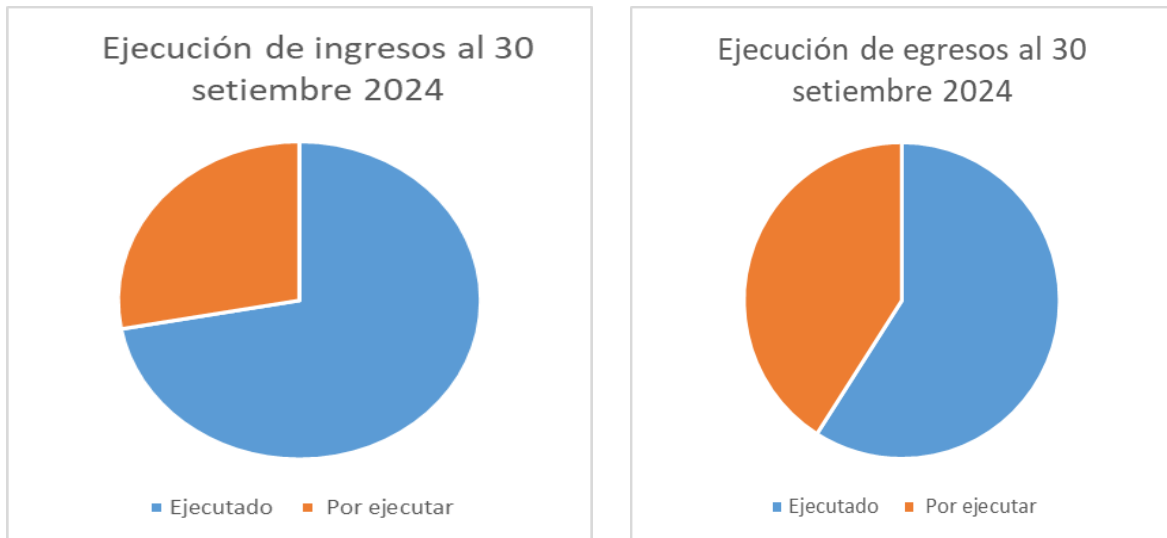
Los objetivos del Plan Estratégico Institucional, el Presupuesto Ordinario inicial, y los informes trimestrales de ejecución presupuestaria son incorporados al SIPP (Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos) cumpliendo con las directrices y solicitudes emitidas por la Contraloría General de la República de Costa Rica.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA DE COSTA RICA**  
Ejecución Presupuesto Ordinario Setiembre 2024  
(Expresado en Colones)  
Base de Efectivo

| Cuenta Presupuestaria                            | Monto Presupuetado 2024 | Monto Ejecutado a Setiembre 2024 | Monto por Ejecutar | % Ejecutado |
|--|-------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------|
| <b>INGRESOS</b>                                  |                         |                                  |                    |             |
| TOTAL INGRESOS ORDINARIOS                        | 1,253,723,000           | 829,303,334                      | 424,419,666        | 66%         |
| TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS                     | 286,745,625             | 236,871,750                      | 49,873,875         | 83%         |
| TOTAL OTROS INGRESOS                             | 98,000,000              | 51,347,375                       | 46,652,625         | 52%         |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                            | <b>1,638,468,625</b>    | <b>1,117,522,459</b>             | <b>520,946,166</b> | <b>68%</b>  |
| <b>EGRESOS</b>                                   |                         |                                  |                    |             |
| TOTAL COSTO MATERIAL EJERCICIO PROFESIONAL       | 1,500,000               | 665,385                          | 834,615            | 44%         |
| TOTAL SERVICIO A LA PERSONA COLEGIADA            | 14,000,000              | 13,264,639                       | 735,361            | 95%         |
| TOTAL ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL                  | 87,650,000              | 48,089,348                       | 39,560,652         | 55%         |
| TOTAL ACTIVIDADES GREMIALES                      | 23,000,000              | 14,640,951                       | 21,766,252         | 64%         |
| TOTAL ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL                  | 20,000,000              | 1,856,438                        | 18,143,562         | 9%          |
| TOTAL RECURSOS HUMANOS                           | 594,891,625             | 445,244,235                      | 149,647,390        | 75%         |
| TOTAL GASTOS FIJOS                               | 330,400,000             | 194,097,449                      | 136,302,551        | 59%         |
| TOTAL GASTOS FINANCIEROS                         | 222,000,000             | 157,412,337                      | 64,587,663         | 71%         |
| TOTAL PROGRAMA FISCALIA                          | 8,000,000               | 4,620,939                        | 3,379,061          | 58%         |
| TOTAL PROGRAMA CIREC                             | 20,000,000              | 4,678,099                        | 15,321,901         | 23%         |
| TOTAL DEL PROGRAMA REVISTA                       | 5,400,000               | 2,137,976                        | 3,262,024          | 40%         |
| TOTAL PROGRAMA JUNTA DIRECTIVA                   | 96,500,000              | 73,962,021                       | 22,537,979         | 77%         |
| TOTAL PROGRAMA PROYECTOS JUNTA DIRECTIVA         | 15,000,000              | 4,801,692                        | 10,198,308         | 32%         |
| TOTAL PROGRAMA ASAMBLEAS                         | 12,000,000              | 698,105                          | 11,301,895         | 6%          |
| TOTAL PROGRAMA TRIBUNAL DE HONOR                 | 30,896,000              | 8,067,314                        | 22,828,686         | 26%         |
| TOTAL PROGRAMA TRIBUNAL ELECTORAL                | 33,131,000              | 5,099,408                        | 28,031,592         | 15%         |
| TOTAL PROGRAMA DE ACTIVOS e INVERSION EN CAPITAL | 69,100,000              | 25,165,274                       | 43,934,726         | 36%         |
| TOTAL PROGRAMA DE BENEFICIOS                     | 25,000,000              | 16,818,743                       | 8,181,257          | 67%         |
| TOTAL PROGRAMA DE COMISIONES                     | 30,000,000              | 17,718,016                       | 12,281,984         | 59%         |
| <b>TOTAL EGRESOS</b>                             | <b>1,638,468,625</b>    | <b>1,039,038,368</b>             | <b>612,837,460</b> | <b>63%</b>  |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                            | <b>1,638,468,625</b>    | <b>1,117,522,459</b>             | <b>520,946,166</b> | <b>68%</b>  |
| <b>TOTAL EGRESOS</b>                             | <b>1,638,468,625</b>    | <b>1,039,038,368</b>             | <b>612,837,460</b> | <b>63%</b>  |

## Resumen Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre 2024

Con respecto al presupuesto aprobado en Asamblea General Ordinaria; al mes de setiembre 2024, se detallan porcentajes ejecutados:



### Consideraciones de la ejecución presupuestaria al mes de setiembre 2024.

La ejecución presupuestaria al mes de setiembre 2024, se ha mantenido entre de los parámetros de control establecidos.

### Ingresos

En la gestión de ingresos para el periodo 2024, se ha continuado el proceso de gestión de cobro para las personas colegiadas que se mantienen con morosidad, con un acercamiento a los colegiados (as), facilitando las opciones de pago, y arreglos de pago accesibles.

A la fecha el Colegio mantiene una cartera morosa de un 18% de la totalidad de personas profesionales colegiadas activas, siendo uno de los colegios con menor porcentaje de morosidad.

Se han ampliado los métodos de pago, para mayor facilidad a las personas colegiadas.

- Pagos en línea desde la página web del Colegio
- Pagos por medio de Sinpe Móvil
- Rebajo de Planilla: Tesorería Nacional, los profesionales en Psicología que trabajan en Instituciones Públicas y Ministerios (INA, AyA, CCSS, ICE, IMAS, INA, PANI, Poder Judicial, ITCR, UCR, UNED, RECOPE)
- Deducción automática
- Cuentas bancarias: El Colegio mantiene cuentas con las siguientes entidades bancarias: Banco Nacional, Banco de Costa Rica, y BAC San José.
- Conectividad con Banco Nacional, Banco de Costa Rica, y BAC San José
- Presencial en las cajas del Colegio

## **Egresos**

Se ha mantenido una gestión rigurosa sobre la ejecución de los gastos, lo que nos ha permitido ejecutar un 12% menos de los egresos presupuestados, sin afectar ni los servicios ni los proyectos importantes a la luz del PEI.

La Junta Directiva y la Administración han brindaron lineamientos de racionalidad y control detallada de las ejecuciones presupuestarias, con el fin de optimizar recursos y alcanzar ahorros en el gasto administrativo y operacional de la Junta Directiva.

En las partidas de egresos importante de hacer énfasis, es en los gastos fijos, al mes de setiembre 2024 en ejecución presupuestaria por programas de egresos del Colegio el porcentaje que se tendría que tener ejecutado corresponde a un 42%, sin embargo la Junta Directiva en conjunto con la Administración del Colegio y el Departamento Administrativo Financiero han promovido la política de austeridad y reducción de gastos importantes, reflejo de ello es la ejecución real representada en los principales programas de egresos:

| Cuenta Presupuestaria           | % de Ejecución<br>Setiembre 2024 | Porcentaje No<br>Ejecutado |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| <b>TOTAL GASTOS FIJOS</b>       | <b>59%</b>                       | <b>16%</b>                 |
| <b>TOTAL GASTOS FINANCIEROS</b> | <b>71%</b>                       | <b>4%</b>                  |

Se continúa la política del periodo 2024 de las medidas en gastos fijos y compras se ejecutando las siguientes acciones:

1. Cancelación de horas extra en el personal únicamente en casos estrictamente necesarios.
2. Contrato de Servicios de limpieza outsourcing, con una disminución de un 50% del personal asignado para este servicio.
3. Posponer compra de activos fijos, únicamente se adquirirán los estrictamente necesarios.
4. Revisión constante de pago de servicios públicos.

El Colegio de Profesionales en Psicología ha mantenido la inversión en Tecnologías de Información con recursos propios y en este periodo 2024 se ha continuado con los proyectos de inversión en tecnología, esto por cuanto dichos proyectos son de vital importancia para la marcha el Colegio y el acercamiento con los colegiados (as).

### **Gestión de control y seguimiento temas financieros**

El equipo económico del Colegio liderado por la Tesorería, al 30 de setiembre 2024, cumplió con los objetivos planteados en cuanto a gestión, control, seguimiento en los siguientes temas financieros:

| <b>Detalle de Gestión</b>                          | <b>Observación</b>  |
|--|---|
| <b>Certificación Programa Libre Efectivo</b>       | Certificación brindada en el 2023, teniendo la siguiente relevancia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de costos operativos (agilidad y automatización)</li> <li>• Mejor control y trazabilidad</li> <li>• Mejor servicio y alternativas de cobro y pago</li> <li>• Mayor seguridad</li> <li>• Reconocimiento público</li> </ul>                     |
| <b>Presentación mensual de Estados Financieros</b> | La información financiera del Colegio se elaboró y se presentó en tiempo y forma, contando mensualmente con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balance de Comprobación</li> <li>• Estado de Resultados</li> <li>• Estado Flujo de Efectivo</li> <li>• Cambios en el Patrimonio</li> <li>• Notas a los Estados Financieros</li> </ul> |
| <b>Informes a Junta Directiva</b>                  | Se presentaron en tiempo y forma los informes de Tesorería a la Junta Directiva, los cuales constan en actas.   |
| <b>Cumplimiento regulaciones bancarias</b>         | Se presentaron en tiempo y forma las actualizaciones y solicitudes que a nivel bancario fueron solicitadas al Colegio.  |
| <b>Reportes a Instituciones Públicas</b>           | Se presentó en tiempo y forma la información solicitada por las siguientes Instituciones Públicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerio de Hacienda</li> <li>• Contraloría General de la República</li> <li>• MICITT</li> <li>• Ministerio de Salud</li> </ul>   |
| <b>Revisión diaria flujo de caja</b>               | Se revisó diariamente el flujo de caja, con el fin de llevar el control diario de ingresos y egresos del  |

|  |  |
|--|--|
|  | Colegio, con el fin de contar con información oportuna para toma de decisiones.  |
| <b>Seguimiento Inversiones</b>                   | Se procedió con la actualización de inversiones, considerando las mejores condiciones del mercado con un bajo riesgo.  |
| <b>Seguimiento Caja Chica</b>                    | Se ejecutaron los arqueos respectivos y debidos controles de la gestión de caja chica.   |
| <b>Revisión de cartera morosa</b>                | De forma regular se revisó la cartera morosa con el fin de determinar las gestiones necesarias para su recuperación y consecuentemente la disminución en la cuenta por cobrar.                               |
| <b>Declaraciones y pago de impuestos</b>         | Se cumplió en tiempo y forma con la presentación y pagos relacionados con la gestión tributaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IVA</li> <li>• Renta</li> <li>• Retenciones</li> </ul>             |
| <b>Control mensual de presupuesto</b>            | Se gestionó en forma mensual la ejecución presupuestaria con el fin de llevar el debido seguimiento y control.   |
| <b>Seguimiento contratos outsourcing</b>         | Se procedió con el seguimiento y debido control de los contratos outsourcing.  |
| <b>Seguimiento contratos de servicios</b>        | Se procedió con el seguimiento y debido control de los contratos de servicios.   |
| <b>Seguimiento plan proveedores</b>              | Los pagos a proveedores se ejecutaron en tiempo y forma, según el plan semanal establecido.<br><br>Cumpliendo con los procedimientos aprobados de contrataciones, políticas de pago y controles respectivos. |
| <b>Seguimiento plan pagos servicios públicos</b> | Se cumplió en tiempo y forma con el pago mensual de los servicios públicos del Colegio.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Cumplimiento de obligaciones financieras</b>                        | Se cumplió según el plan de pagos en tiempo y forma con los compromisos financieros del Colegio, como principal el pago de la cuota del crédito de las instalaciones del Colegio.  |
| <b>Seguimiento Programa de beneficios</b>                              | Se presentaron ante Junta Directiva en tiempo y forma las solicitudes del programa de beneficios por concepto de fallecimiento.<br><br>A setiembre 2024, se ha autorizado la entrega de fondos a los beneficiarios de 6 profesionales en psicología que lamentablemente fallecieron. |
| <b>Cumplimiento plan anual de mantenimiento de edificio</b>            | Se cumplió con los objetivos planteados en el plan anual de mantenimiento del edificio, en cuanto a lo preventivo como correctivo.   |
| <b>Cumplimiento plan anual de mantenimiento de mobiliario y equipo</b> | Se cumplió con los objetivos planteados en el plan anual de mantenimiento de mobiliario y equipo, en cuanto a lo preventivo como correctivo.   |
| <b>Control de activos</b>  | El Colegio cuenta con las debidas pólizas que resguardan sus activos, las pólizas fueron actualizadas y pagadas en tiempo y forma.   |
| <b>Gestión de procesos Recursos Humanos</b>                            | Se establecieron las provisiones requeridas para cumplir con las obligaciones del ámbito laboral como: aguinaldo y vacaciones del personal.  |
| <b>Gestión plan planilla</b>   | Los pagos salariales al personal del Colegio se ejecutaron en tiempo y forma, según el plan anual establecido.   |
| <b>Gestión control de riesgos</b>                                      | En conjunto con personal especializado en temas de riesgos por parte de la Empresa de Seguridad, se mantiene una constante evaluación de riesgos.  |
| <b>Gestión Control de documentación contables</b>                      | Se llevaron a cabo el proceso de digitalización de documentos financieros – contables, un 97% de la documentación contable se encuentra de   |



---

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | manera digital con los niveles de seguridad requeridos, un 3% se encuentra en físico y en proceso de digitalizar.                               |
| <b>Procedimientos</b> | Se está trabajando en la actualización de todos los procesos contables con el fin de siempre mantener la mejora continua en todos los procesos. |



---

+(506) 2271-3101  
[www.psicologiacr.com](http://www.psicologiacr.com)

---