

The image shows the exterior of a modern building with a metallic, ribbed facade. The letters 'CPPPCR' are mounted on the facade in a blue, three-dimensional font. The building has a large glass entrance area. The sky is blue with some white clouds. A green diagonal graphic element is on the left side of the image.

CPPPCR



---

# INFORME DE LABORES

TESORERÍA 2025

---

# CONTENIDOS

---

<b>Presentación</b> .....	3
<b>Presentación Estados Financieros Comparativos</b> .....	4
<b>Análisis y aspectos Importantes de los Estados Financieros al 30 de setiembre 2025</b> .....	13
<b>Ejecución Presupuestaria</b> .....	14
<b>Resumen Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre 2025</b> .....	15



CPPCR



Dra. Rita Cerdas Fonseca, M.Psc.  
Tesorera

## PRESENTACIÓN

Estimadas y estimados colegas:

El presente informe tiene como objetivo mostrar la situación financiera contable y ejecución presupuestaria del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, por el periodo comprendido entre el 01 de enero 2025 a 30 de setiembre 2025.

Según lo establecido en el Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio en su artículo 54: Del año económico.

“El año económico y financiero de la institución rige del primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año calendario”, por lo que es necesario indicar que el informe contempla la información financiera parcial de nueve meses al 30 de setiembre del 2025.

# Presentación Estados Financieros Comparativos

## Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica Balance de Situación

por los períodos terminados entre el 30 de setiembre del 2024 y el 30 de setiembre del 2025  
(Expresados en colones costarricenses)

ACTIVOS	NOTAS	2025	2024
<b>Activos corrientes</b>			
Caja y Bancos	3	72,804,385	79,104,091
Inversiones transitorias	4	389,714,143	465,407,828
Cuentas a cobrar	5	695,532,685	610,775,450
Gastos prepagados	6	12,029,517	11,415,769
<b>Total activos corrientes</b>		<b>1,170,080,729</b>	<b>1,166,703,138</b>
<b>Activos no corrientes</b>			
Propiedad, planta y Equipo	7	2,424,675,813	2,428,742,716
Depreciación Acumulada	7	(446,343,136)	(409,718,911)
<b>Total activos no corrientes</b>		<b>1,978,332,677</b>	<b>2,019,023,805</b>
<b>Otros activos</b>			
Depósitos en Garantía	8	242,780	242,780
Fondos Restringidos	8	456,204	456,204
Retención Renta Tarjetas	8	875,218	904,893
Adelanto por compra de Activos	8	1,327,962	1,327,962
Intereses por cobrar Inversiones	8	4,019,162	5,168,460
Sistema Informático	8	189,622,916	189,622,916
Amortización acum.Sistema Informático	8	(183,947,746)	(149,896,690)
		<b>12,596,497</b>	<b>47,826,526</b>
<b>Total activos</b>		<b>3,161,009,902</b>	<b>3,233,553,468</b>
<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>			
<b>Pasivos corrientes</b>			
Cuentas por pagar proveedores	9	3,174,685	923,016
Retenciones a pagar	9	19,101,437	4,231,014
Provisiones por pagar	9	68,908,437	68,816,303
<b>Pasivos corrientes</b>		<b>91,184,558</b>	<b>73,970,332</b>
<b>Pasivos No Corrientes</b>			
Préstamo Largo Plazo	9	900,151,559	996,023,775
<b>Total Pasivos NO Corrientes</b>		<b>900,151,559</b>	<b>996,023,775</b>
<b>Patrimonio</b>			
Excedentes acumulados	10	2,120,834,506	2,107,955,620
Excedentes del período	10	48,839,278	55,603,740
<b>Total patrimonio</b>		<b>2,169,673,784</b>	<b>2,163,559,360</b>
<b>Total pasivo y patrimonio</b>		<b>3,161,009,902</b>	<b>3,233,553,468</b>

Las notas son parte integral de los estados financieros

Dra. Ivannia Serrano Brenes, MSc.  
Presidenta de Junta Directiva

Joaquín Zamora López  
Contador

**Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica**  
**Balance de Situación**  
*por los períodos terminados entre el 30 de setiembre del 2024 y el 30 de setiembre del 2025*  
*(Expresados en colones costarricenses)*

ACTIVOS	NOTAS	2025	2024
<b>Activos corrientes</b>			
Caja y Bancos	3	72,804,385	79,104,091
Inversiones transitorias	4	389,714,143	465,407,828
Cuentas a cobrar	5	695,532,685	610,775,450
Gastos prepagados	6	12,029,517	11,415,769
<b>Total activos corrientes</b>		<b>1,170,080,729</b>	<b>1,166,703,138</b>
<b>Activos no corrientes</b>			
Propiedad, planta y Equipo	7	2,424,675,813	2,428,742,716
Depreciación Acumulada	7	(446,343,136)	(409,718,911)
<b>Total activos no corrientes</b>		<b>1,978,332,677</b>	<b>2,019,023,805</b>
<b>Otros activos</b>			
Depósitos en Garantía	8	242,780	242,780
Fondos Restringidos	8	456,204	456,204
Retencion Renta Tarjetas	8	875,218	904,893
Adelanto por compra de Activos	8	1,327,962	1,327,962
Intereses por cobrar Inversiones	8	4,019,162	5,168,460
Sistema Informático	8	189,622,916	189,622,916
Amortización acum.Sistema Informático	8	(183,947,746)	(149,896,690)
		<b>12,596,497</b>	<b>47,826,526</b>
<b>Total activos</b>		<b>3,161,009,902</b>	<b>3,233,553,468</b>
<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>			
<b>Pasivos corrientes</b>			
Cuentas por pagar proveedores	9	3,174,685	923,016
Retenciones a pagar	9	19,101,437	4,231,014
Provisiones por pagar	9	68,908,437	68,816,303
<b>Pasivos corrientes</b>		<b>91,184,558</b>	<b>73,970,332</b>
<b>Pasivos No Corrientes</b>			
Préstamo Largo Plazo	9	900,151,559	996,023,775
<b>Total Pasivos NO Corrientes</b>		<b>900,151,559</b>	<b>996,023,775</b>
<b>Patrimonio</b>			
Excedentes acumulados	10	2,120,834,506	2,107,955,620
Excedentes del período	10	48,839,278	55,603,740
<b>Total patrimonio</b>		<b>2,169,673,784</b>	<b>2,163,559,360</b>
<b>Total pasivo y patrimonio</b>		<b>3,161,009,902</b>	<b>3,233,553,468</b>

Las notas son parte integral de los estados financieros

-

\_\_\_\_\_  
Dra. Ivannia Serrano Brenes, MSc.  
Presidenta de Junta Directiva

\_\_\_\_\_  
Joaquín Zamora López  
Contador

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA**  
**Estado de cambios en el Patrimonio**  
**por el período terminado el 30 de setiembre de 2025**  
**(Expresados en colones costarricenses)**

	<b>Excedentes Acumulados</b>	<b>Excedentes del período</b>	<b>Total Patrimonio</b>
Traslado de excedentes del período	210,646,606	(210,646,606)	-
Excedente del período		194,962,596	194,962,596
<b>Saldo al 31 de Diciembre 2021</b>	<b>1,858,007,104</b>	<b>194,962,596</b>	<b>2,052,969,701</b>
Traslado de excedentes del período	194,962,596	(194,962,596)	-
Excedente del período		33,144,030	33,144,030
<b>Saldo al 31 de Diciembre 2022</b>	<b>2,052,969,700</b>	<b>33,144,030</b>	<b>2,086,113,731</b>
Traslado de excedentes del período	33,144,030	(33,144,030)	-
Excedente del período		21,841,889	21,841,889
<b>Saldo al 31 de Diciembre 2023</b>	<b>2,086,113,731</b>	<b>21,841,889</b>	<b>2,107,955,620</b>
Traslado de excedentes del período	21,841,889	(21,841,889)	-
Excedente del período		12,878,886	12,878,886
<b>Saldo al 31 de Diciembre 2024</b>	<b>2,107,955,620</b>	<b>12,878,886</b>	<b>2,120,834,506</b>
Traslado de excedentes del período	12,878,886	(12,878,886)	-
Excedente del período		48,839,278	48,839,278
<b>Saldo al 30 de setiembre 2025</b>	<b>2,120,834,506</b>	<b>48,839,278</b>	<b>2,169,673,784</b>

**Las notas son parte integral de los estados financieros**

\_\_\_\_\_  
Dra. Ivannia Serrano Brenes, MSc.  
Presidenta de Junta Directiva

\_\_\_\_\_  
Joaquín Zamora López  
Contador

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA**  
**NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
 Por el periodo terminado al 30 de setiembre de 2025

Nota

1

**Constitución y operaciones**

El Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, cédula de personería jurídica No.3-007-045287, está domiciliada en el Cantón de Curridabat, San José de Costa Rica, se rige bajo la Ley No. 6144, publicada en el periódico oficial La Gaceta no.8 del día 11 de enero de 1978. Sus fines son regular la actividad profesional, su naturaleza está orientada al manejo y administración de fondos pertenecientes a los miembros que se incorporen a dicho colegio.

Nota

2

**Principales políticas de contabilidad**

La situación financiera y los cambios habidos en la posición financiera del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, se presentan de acuerdo con Principios de Contabilidad de Aceptación General en Costa Rica, sin embargo, el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica ha adoptado las normas Internacionales de Información Financiera. Algunas de las políticas de contabilidad más importantes se detallan a continuación:

2.1

**Efectivo y equivalentes de efectivo:** El efectivo y equivalente de efectivo se maneja en el Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, a través del Sistema Bancario Nacional, en instrumentos financieros con vencimiento a plazo pactado.

2.2

**Inversiones transitorias:** las inversiones se presentan al costo y se mantienen a través del período a fin de lograr rendimientos, las inversiones transitorias están valuadas al costo de adquisición.

2.3

**Cuentas por cobrar:** La composición de las cuentas por cobrar, es básicamente las cuotas de los miembros del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica.

2.4

**Estimación para incobrables:** La administración está obligada a realizar estimaciones que afecten los montos de los activos y pasivos a la fecha de los estados financieros. Se registra una estimación de incobrables sobre la cuota de los colegiados activos y suspendidos, según criterio aprobado por la Junta Directiva de 5% del total de cuotas con vencimiento de 31 a 60 días, 10% con vencimiento de 61 a 90 días, 30% con vencimiento de 91 a 120 días, 20% con vencimiento mayor a 121 días, además del 75% de las cuotas de profesionales suspendidos.

2.5

**Intereses acumulados por cobrar:** Para el registro mensual de éste tipo de intereses, se utiliza base devengado, lo cual se aplica sobre los activos financieros a corto plazo y certificados de inversión.

2.6

**Terreno, edificio, mobiliario y equipo:** El registro de los activos se realiza al costo de adquisición, y son capitalizados al momento de su adquisición, las renovaciones y mejoras importantes se capitalizan y los reemplazos menores, reparaciones y mantenimiento que no mejoren los activos fijos ni alarguen la vida útil, se cargan a gasto al efectuarse los desembolsos.

Descripción del Activo	Vida Útil Años
Edificio	50
Parqueo	15
Mobiliario y equipo de oficina	10
Equipo Electronico	3
Equipo de Cómputo	5

- 2.7 Depreciación acumulada:**  
Se utiliza el método de línea recta para su depreciación, con base a las vidas útiles estimadas de los bienes depreciables.
- 2.8 Deterioro en valor de los activos:**  
El valor de los activos en libros, es revisado en la fecha de cada Balance de Situación, a fin de determinar la existencia de deterioro. Deterioro del valor de los activos, se hace con base en la NIC 36, reconociéndose cuando el monto en libros excede su monto recuperable.
- 2.9 Prestaciones legales:**  
En caso de despido o renuncia de algún funcionario o funcionaria del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, las prestaciones se establecen según la Legislación vigente y código de trabajo.
- 2.10 Patrimonio:**  
Según lo establece el artículo 31 de la Ley orgánica del Colegio: "El Patrimonio del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, está formado por todos los bienes muebles e inmuebles corporales que muestren el inventario y balances correspondientes".
- 2.11 Reconocimiento del ingreso por intereses:**  
Los ingresos por intereses provenientes de las inversiones transitorias, se registran con base en el método del devengado y son registradas mensualmente.
- 2.12 Erogaciones de un período:**  
Las erogaciones del período son reconocidas en el Estado de Resultados, bajo el método del devengado.
- 2.13 Declaración del impuesto sobre la Renta:**  
Para fines informativos con Tributación Directa, el colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica está obligado a presentar la Declaración al Impuesto sobre la Renta, aun cuando esté exento del pago de este tributo.
- Recursos vigentes de períodos anteriores:**
- 2.14** Los recursos de período anteriores sustentan el contenido presupuestal del año siguiente, así establecido por el órgano superior del Colegio, la Asamblea.
- Período contable:**
- 2.15** El período contable del colegio de Psicólogos de Costa Rica, inicia el 01 enero y finaliza el 31 diciembre de cada año.
- Unidad monetaria.**
- 2.16** Los registros contables se mantienen en colones costarricenses (¢), moneda de curso legal en la República de Costa Rica. Las transacciones efectuadas en moneda extranjera se registran a la tasa de cambio vigente en la fecha de la transacción. Los activos y pasivos en moneda extranjera al final de cada período contable son ajustados a la tasa de cambio vigente a esa fecha. Las diferencias cambiarias originadas de la liquidación de activos y obligaciones denominadas en moneda extranjera y por el ajuste de los saldos a la fecha de cierre son registrados contra resultados del período en que ocurrieron.

**Nota 3 Caja y bancos**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta de caja y bancos se detalla de la siguiente manera:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Caja chica	620,000	620,000
Bancos	72,184,385	78,484,091
<b>Total efectivo y bancos</b>	<b>72,804,385</b>	<b>79,104,091</b>

**Nota 4 Inversiones**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta de inversiones se detalla de la siguiente manera:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Inversiones Programa de Beneficios	202,508,411	198,005,365
CDP BCR 66486344	62,525,183	
CDP BCR 66548145	124,680,549	
CDP BCR 66317663		68,829,707
CDP BCR 66319290		137,571,420
CDP BCR 66361859		61,001,336
<b>Total Inversiones</b>	<b>389,714,143</b>	<b>465,407,828</b>

**Nota 5 Cuentas a Cobrar**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta por cobrar se detalla de la siguiente manera:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Cuentas por cobrar cuotas colegiada	707,050,380	611,249,851
Cuotas pendientes de aplicar	(25,608,070)	(14,410,895)
Letras de cambio por cobrar	86,055,712	68,442,810
Cuentas por cobrar suspendidos	162,223,212	166,274,407
Cuotas Jubilados	-	10,000
Cuotas retirados	342,321	301,718
Cuentas por cobrar a terceros	67,374	89,252
Cuotas por cobrar cursos generales	8,886,459	4,011,306
Cuotas por cobrar cursos CIREC	3,283,883	3,023,324
Cuotas por cobrar Cursos Armas	1,147,701	1,466,553
Cuentas por cobrar Cursos Guarderías	1,502,009	2,602,018
Cuentas por Cobrar Cursos Adopciones	153,000	655,000
Cuentas por cobrar Actividades Gremiales	726,122	1,415,000
Estimación para incobrables	(250,297,418)	(234,354,893)
<b>Total cuentas por cobrar</b>	<b>695,532,685</b>	<b>610,775,450</b>

**Nota 6 Gastos Prepagados**

Al 30 de setiembre de 2025 los Gastos Prepagados son los siguientes:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Poliza Riesgos del Trabajo RT0165797	1,435,046	1,354,543
Poliza de Equipo Electronico	701,559	701,559
Poliza de Valores en Transito	11,451	11,451
Poliza de Responsabilidad Civil	100,387	100,387
<b>Otros Gastos Prepagados</b>		
Convenio Correos de Costa Rica	400,000	400,000
Contrato Permanentes TI (Anual)	9,381,074	8,847,829
<b>Total Prepagados</b>	<b>12,029,517</b>	<b>11,415,769</b>

**Nota 7 Propiedad, Planta y Equipo**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta propiedad, planta y equipo se detalla de la siguiente manera:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Terreno	502,286,561	502,286,561
Mobiliario y equipo	53,845,957	52,687,898
Equipo de cómputo	23,370,808	31,945,446
Equipo Electronico	133,660,484	130,310,809
Edificio Nuevo CPPCR	1,634,881,684	1,634,881,684
Parqueo	76,630,318	76,630,318
<b>Total</b>	<b>2,424,675,813</b>	<b>2,428,742,716</b>
Depreciación Acumulada	(446,343,136)	(409,718,911)
<b>Total propiedad planta y equipo</b>	<b>1,978,332,677</b>	<b>2,019,023,805</b>

**Nota 8 Otros Activos**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta de otros activos se detalla de la siguiente manera:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Depósitos en Garantía	242,780	242,780
Fondo Restringido	456,204	456,204
Retenciones Renta Tarjetas	875,218	904,893
Intereses por cobrar Inversiones	4,019,162	5,168,460
Adelanto por compra de Activos	1,327,962	1,327,962
<b>Total depósitos en garantía</b>	<b>6,921,327</b>	<b>8,100,300</b>
Sistema Informático	189,622,916	189,622,916
Amortización Acumulada	(183,947,746)	(149,896,690)
<b>Total Otros Activos</b>	<b>12,596,497</b>	<b>47,826,526</b>

**Nota 9 Pasivos (Corrientes y No Corrientes)**

Al 30 de setiembre de 2025 El detalle de los Pásivos Corrientes son:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>PROVEEDORES LOCALES</b>		
Solutions For Cleaning S.A	293,246	33,945
Gestión en Tecnología e Información GTI	357,569	278,957
Sabor a Café D y T Moravia, S.A	134,000	61,800
Litografía e Imprenta Segura Hermanos S.A.	1,893,614	
Carico C.R. Group, S.A	64,451	66,021
Offitec S.A	431,805	482,292
<b>PROVEEDORES LOCALES</b>	<b>3,174,685</b>	<b>923,016</b>
<b>RETENCIONES POR PAGAR</b>		
Préstamos Banco Popular	1,159,804	1,386,150
C.C.S.S	16,893,849	-
Impuesto Sobre la Renta Funcionarios	1,978,005	846,326
Impuesto Sobre la Renta Dietas	1,207,333	741,878
Retencion Remesas al Exterior	-	52,477
Embargo Salarial	102,284	393,973
IVA por pagar	(2,239,838)	810,210
<b>RETENCIONES POR PAGAR</b>	<b>19,101,437</b>	<b>4,231,014</b>
<b>PROVISIONES</b>		
Provisión para Aguinaldos	31,098,389	31,425,331
Provisión para Vacaciones	37,810,048	37,390,972
<b>PROVISIONES</b>	<b>68,908,437</b>	<b>68,816,303</b>

Al 30 de setiembre de 2025 El detalle de los Pásivos NO Corrientes son:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
BN LP OP.30899922	900,151,559	996,023,775
<b>Total Pasivos No Corrientes</b>	<b>900,151,559</b>	<b>996,023,775</b>

Este es el Detalle de los Desembolsos Op. No.080-3-030899922, préstamo adquirido con la entidad bancaria Banco Nacional de Costa Rica, por un monto de ¢ 1,400,000,000,00, con una tasa de interés básica pasiva del BCCR mas de 3,90 puntos porcentuales. Deuda adquirida a 15 años.

**Nota 10 Excedentes Acumulados**

Al 31 de Diciembre de 2024, el monto de los excedentes acumulados asciende a: ¢ 2,120,834,506. Con un monto de excedentes del presente periodo 2025 de ¢ 48,839,278.

**Nota 11 Ingresos ordinarios**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta de Ingresos ordinarios se detalla de la siguiente manera:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Cuotas de Colegiados	898,718,602	876,477,013
Descuentos	(8,383,488)	(8,135,669)
<b>Total Ingresos Ordinarios</b>	<b>890,335,115</b>	<b>868,341,344</b>

**Nota 12 Ingresos por congresos**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta de Ingresos Congreso se detalla de la siguiente manera:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
2° Congreso Internacional Psicología	10,483,001	(301,232)
Congreso Stand	1,050,796	
2° Congreso Internacional de Neuropsicología	61,309	9,013,366
	<b>11,595,106</b>	<b>8,712,134</b>

**Nota 13 Ingresos Administrativos**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta de Ingresos administrativos se detalla de la siguiente manera:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Ingreso por Incorporación	12,990,000	13,755,000
Cambio de Grado	1,262,266	866,188
Formularios de Armas	102,740,955	98,466,630
Certificación y Constancias	3,770,476	3,231,641
Renovación de Carné	3,193,369	2,178,285
Reposición de certificado de incorporación	27,752	13,876
Actividades Sociales	8,504,021	8,677,403
Formularios de Guarderías	11,767,405	12,004,137
Formularios de Adopciones	104,315	185,075
Fotocopias	15,330	41,328
Alquiler Instalaciones	2,083,186	669,950
Sellos de Agua	1,472,674	1,178,589
Gestión de Cobros	3,861,945	4,265,305
Reincorp. Susp. Morosidad	628,320	903,210
Reincorporación de Retirados	2,474,010	1,924,230
Envío por Correo	469,999	441,001
Acompañante Incorporación	-	1,680,000
Cursos y Talleres de Capacitación	68,731,590	54,628,736
Capacitación CIREC	14,512,051	10,394,847
Curso de Armas	5,441,210	5,881,390
Cursos Guarderías	5,488,253	19,752,041
Cursos Adopciones	2,374,000	2,850,000
<b>Total ingresos administrativos</b>	<b>251,913,126</b>	<b>243,988,863</b>

**Nota 14****Gastos Administrativos**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta de Gastos Administrativos se detalla de la siguiente manera:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Salarios	345,830,233	332,153,206
Horas extras	9,142,945	4,766,859
Cargas sociales	97,388,053	92,402,907
Garantías sociales	57,667,876	51,062,028
Servicios públicos	24,340,281	26,263,423
Correos y Afines	1,678,810	1,611,233
Servicio de limpieza Out Sourcing	25,852,385	25,153,729
Seguros	59,708,642	60,944,133
Artículos de limpieza y cocina	5,621,009	5,053,509
Servicios de seguridad	26,331,283	26,537,513
Otros servicios eventuales	3,822,021	2,287,482
Mantenimiento de mobiliario y equipo	1,624,274	3,692,791
Contrato Emergencias Medicas	2,690,829	2,696,924
Uniformes	-	1,108,790
Suministros Oficina	7,421,367	8,553,831
Impuestos locales	5,462,254	4,931,157
Viáticos y servicios de transporte	612,266	751,642
Depreciaciones	66,189,782	67,344,655
Comisiones y otros cargos financieros	22,576,425	24,540,336
Trámites legales	463,444	283,011
Capacitación al personal	6,818,954	3,571,953
Gasto Incobrable cuotas colegiados	13,115,378	14,168,446
Subsidios por Incapacidad	698,402	591,597
Botiquín y Brigada Colegio	-	2,211,463
Convenios institucionales	2,783,153	2,169,734
Gastos Operacion Administracion	116,371	715,841
Actividades funcionarios	2,450,290	1,211,911
Guarda Documentos	502,133	749,364
Intereses Préstamo LP	55,809,781	68,569,774
<b>Total Gastos Administrativos</b>	<b>846,718,642</b>	<b>836,099,241</b>

**Nota 15****Comisiones de trabajo**

Al 30 de setiembre de 2025 la cuenta de Comisiones de trabajo se detalla de la siguiente manera:

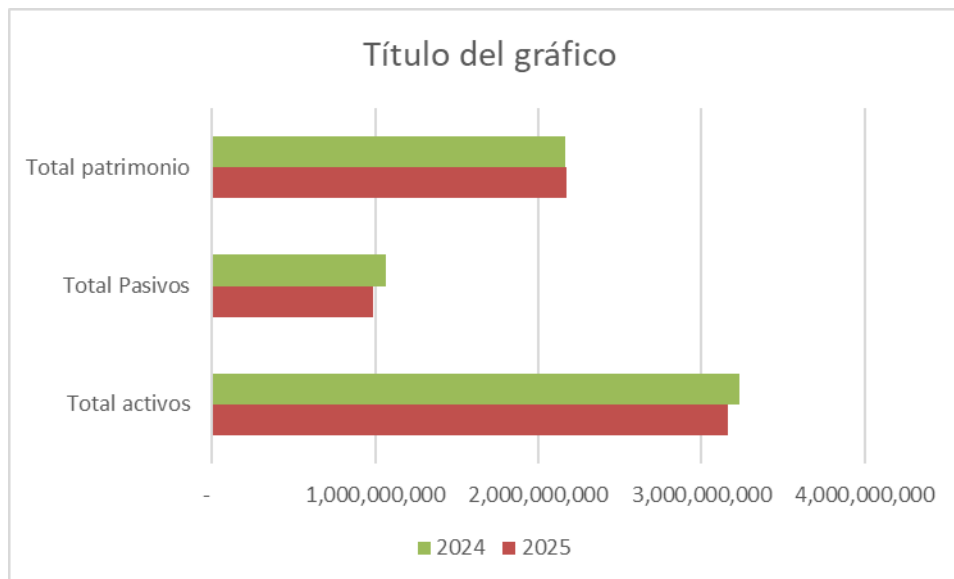
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Fiscalía	8,893,234	4,620,939
Tribunal de honor	9,160,166	8,067,314
Regionalización	5,610,704	9,159,984
Comision de Beneficios	17,130,201	16,818,743
Comisiones	2,879,505	523,319
Asuntos Curriculares	176,224	149,916
Comision Vinculo Animal	41,746	14,465
Actividades Sociales y Gremiales	14,590,693	13,407,203
Comunicación e Imagen	17,153,997	19,713,444
Revistas de Psicología	2,377,235	2,137,976
Adopciones	-	16,739
Cómite Psicologia del deporte	223,893	536,120
Centros de Cuido Atencion especial niños y adolescentes	36,702	-
Centro Integral de Resolución de Conflictos-Cirec	8,235,728	1,392,104
Comision Equipo Intervenc Psicologica Especializada EIPE	1,246,486	-
Comisión Política Pública	-	13,777
Comisión Derechos Humanos	182,383	-
Comisión Tribunal Electoral	7,189,330	5,099,408
Comisión Esp Atención Niños y Adolescentes	5,040,717	6,584,836
Comision de Personas Jubilados	998,798	1,233,748
Comisión de Psicología Aeronáutica	-	411,362
Comision Adicciones	352,337	14,031
Comisión Integración Gremial	908,600	-
Foro Academico Permanente Directores de Carrera	1,837,995	293,467
<b>Total Comisiones de Trabajo</b>	<b>104,266,675</b>	<b>90,208,894</b>

Las notas son parte integral de los estados financieros

Dra. Ivannia Serrano Brenes, MSc.  
Presidenta de Junta Directiva

Joaquín Zamora López  
Contador

## Análisis y aspectos Importantes de los Estados Financieros al 30 de setiembre 2025



**Nota: Estados Financieros CPPCR**

El Colegio mantiene una sana estructura financiera confirmado por sus Estados Financieros, que muestran la solidez y transparencia.

El Colegio, posee activos al 30 de setiembre del 2025 por la suma de ₡3.161.009.902 (tres mil ciento sesenta y un millones, nueve mil, novecientos dos colones).

Como parte del buen manejo del flujo de caja, el Colegio mantiene inversiones que representan un 12% de sus activos, manteniéndolas en entidades financieras sólidas. Es importante mencionar que las inversiones funcionan de respaldo para hacer frente ante eventualidades y así lo ha indicado la auditoría externa.

El Colegio al 30 de setiembre 2025 registra las siguientes inversiones:

Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica		
Inversiones al 30 de setiembre 2025		
(Expresados en colones costarricenses)		
Emisor	Detalle	Monto
Puesto Bolsa BN	Inversión Programa Beneficios #1	202 508 411
BCR	Inversión Colegio	62 525 183
BCR	Inversión Colegio	124 680 549
<b>Total</b>		<b>389 714 143</b>

**Nota: Estados Financieros CPPCR**

El Colegio satisfactoriamente ha logrado cumplir con sus obligaciones y compromisos financieros en tiempo y forma, por lo que, en cuanto a los pasivos, al 30 de setiembre 2025, se mantiene registrado un monto de ¢991.336.118 (novecientos noventa y un millones, trescientos treinta y seis mil, ciento dieciocho colones), lo que representa una disminución de un 8% en comparación con setiembre del 2024.

El Colegio cuenta con ¢2.169.673.784 (dos mil ciento sesenta y nueve millones, seiscientos setenta y tres mil, setecientos ochenta y cuatro colones) en su patrimonio al 30 de setiembre 2025.

## Ejecución Presupuestaria

### Aspectos relevantes de la Ejecución presupuestaria al 30 de setiembre 2025.

El presupuesto del Colegio de Profesionales en Psicología del periodo 2025 fue aprobado por Asamblea General Ordinaria No. AG.O.CPPCR-12-136-2024, celebrada el día 30 de noviembre del 2024.

El siguiente informe de ejecución presupuestaria al 30 de setiembre 2025 fue elaborado con la base de registro del efectivo, es decir tomando en cuenta únicamente los ingresos y erogaciones de este.

El informe es expresado en la moneda colones, del 1 de enero al 30 de setiembre del 2025.

En cumplimiento del artículo 11 del Título IV de la Ley No. 9635 “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas”, denominado “Responsabilidad Fiscal de la República”, se adapta el presupuesto general del Colegio al clasificador por objeto de gasto y clasificador económico del gasto según lo solicita la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.

Los objetivos del Plan Estratégico Institucional, el Presupuesto Ordinario inicial, y los informes trimestrales de ejecución presupuestaria son incorporados al SIPP (Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos) cumpliendo con las directrices y solicitudes emitidas por la Contraloría General de la República de Costa Rica.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA DE COSTA RICA**  
**Ejecución Presupuesto Ordinario Setiembre 2025**  
 (Expresado en Colones)  
 Base de Efectivo

Cuenta Presupuestaria	Monto Presupuetado 2025	Monto Ejecutado a Setiembre 2025	Monto por Ejecutar	% Ejecutado
<b>INGRESOS</b>				
TOTAL INGRESOS ORDINARIOS	1,333,084,000	898,718,602	434,365,398	67%
TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS	299,787,850	248,148,975	51,638,875	83%
TOTAL OTROS INGRESOS	94,500,000	12,746,029	81,753,971	13%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1,727,371,850</b>	<b>1,159,613,607</b>	<b>567,758,243</b>	<b>67%</b>
<b>EGRESOS</b>				
TOTAL SERVICIO A LA PERSONA COLEGIADA	21,500,000	11,842,081	9,657,919	55%
TOTAL ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL	70,000,000	45,642,310	24,357,690	65%
TOTAL ACTIVIDADES GREMIALES	33,500,000	15,589,491	32,501,202	47%
TOTAL ACTUALIZACION PROFESIONAL	20,000,000	553,155	19,446,845	3%
TOTAL RECURSOS HUMANOS	687,500,000	478,025,912	209,474,088	70%
TOTAL GASTOS FIJOS	333,700,000	185,285,578	148,414,422	56%
TOTAL GASTOS FINANCIEROS	222,000,000	151,223,160	70,776,840	68%
TOTAL PROGRAMA FISCALIA	10,000,000	8,893,234	1,106,766	89%
TOTAL PROGRAMA CIREC	15,000,000	8,235,728	6,764,272	55%
TOTAL DEL PROGRAMA REVISTA	6,000,000	2,377,235	3,622,765	40%
TOTAL PROGRAMA JUNTA DIRECTIVA	104,000,000	72,369,267	31,630,733	70%
TOTAL PROGRAMA PROYECTOS JUNTA DIRECTIVA	10,000,000	4,348,599	5,651,401	43%
TOTAL PROGRAMA ASAMBLEAS	8,000,000	450,114	7,549,886	6%
TOTAL PROGRAMA TRIBUNAL DE HONOR	32,440,800	9,160,166	23,280,634	28%
TOTAL PROGRAMA TRIBUNAL ELECTORAL	34,231,050	7,189,330	27,041,720	21%
TOTAL PROGRAMA DE ACTIVOS e INVERSIÓN EN CAPITAL	59,500,000	31,361,436	28,138,564	53%
TOTAL PROGRAMA DE BENEFICIOS	25,000,000	17,130,201	7,869,799	69%
TOTAL PROGRAMA DE COMISIONES	35,000,000	18,537,292	16,462,708	53%
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>1,727,371,850</b>	<b>1,068,214,290</b>	<b>673,748,253</b>	<b>62%</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1,727,371,850</b>	<b>1,159,613,607</b>	<b>567,758,243</b>	<b>67%</b>
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>1,727,371,850</b>	<b>1,068,214,290</b>	<b>673,748,253</b>	<b>62%</b>

## Resumen Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre 2025

Con respecto al presupuesto aprobado en Asamblea General Ordinaria; al mes de setiembre 2025, se detallan porcentajes ejecutados:



Consideraciones de la ejecución presupuestaria al mes de setiembre 2025.

La ejecución presupuestaria al mes de setiembre 2025, se ha mantenido entre de los parámetros de control establecidos.

## Ingresos

En la gestión de ingresos para el periodo 2025, se ha continuado el proceso de gestión de cobro para las personas colegiadas que se mantienen con morosidad, con un acercamiento a los colegiados (as), facilitando las opciones de pago, y arreglos de pago accesibles.

Se han ampliado los métodos de pago, para mayor facilidad a las personas colegiadas.

- Pagos en línea desde la página web del Colegio
- Pagos por medio de Sinpe Móvil
- Rebajo de Planilla: Tesorería Nacional, los profesionales en Psicología que trabajan en Instituciones Públicas y Ministerios (INA, AyA, CCSS, ICE, IMAS, INA, PANI, Poder Judicial, ITCR, UCR, UNED, RECOPE)
- Deducción automática
- Cuentas bancarias: El Colegio mantiene cuentas con las siguientes entidades bancarias: Banco Nacional, Banco de Costa Rica, y BAC San José.
- Conectividad con Banco Nacional, Banco de Costa Rica, y BAC San José
- Presencial en las cajas del Colegio

## Egresos

Se ha mantenido una gestión rigurosa sobre la ejecución de los gastos, lo que nos ha permitido ejecutar un 13% menos de los egresos presupuestados, sin afectar ni los servicios ni los proyectos importantes a la luz del PEI.

La Junta Directiva y la Administración han brindaron lineamientos de racionalidad y control detallada de las ejecuciones presupuestarias, con el fin de optimizar recursos y alcanzar ahorros en el gasto administrativo y operacional de la Junta Directiva.

En las partidas de egresos importante de hacer énfasis, es en los gastos fijos, al mes de setiembre 2025 en ejecución presupuestaria por programas de egresos del Colegio el porcentaje que se tendría que tener ejecutado corresponde a un 75%, sin embargo la Junta Directiva en conjunto con la Administración del Colegio y el Departamento Administrativo Financiero han promovido la política de austeridad y reducción de gastos importantes, reflejo de ello es la ejecución real representada en los principales programas de egresos:

Cuenta Presupuestaria	% de Ejecución Setiembre 2025	Porcentaje No Ejecutado
TOTAL GASTOS FIJOS	56%	19%
TOTAL GASTOS FINANCIEROS	68%	7%
TOTAL PROGRAMA JUNTA DIRECTIVA	70%	5%

Se continúa la política del periodo 2025 de las medidas en gastos fijos y compras se ejecutando las siguientes acciones:

- 1.Cancelación de horas extra en el personal únicamente en casos estrictamente necesarios.
- 2.Contrato de Servicios de limpieza outsourcing, con una disminución de un 50% del personal asignado para este servicio.
- 3.Posponer compra de activos fijos, únicamente se adquirirán los estrictamente necesarios.
- 4.Revisión constante de pago de servicios públicos.

El Colegio de Profesionales en Psicología ha mantenido la inversión en Tecnologías de Información con recursos propios y en este periodo 2025 se ha continuado con los proyectos de inversión en tecnología, esto por cuanto dichos proyectos son de vital importancia para la marcha el Colegio y el acercamiento con los colegiados (as).

## Gestión de control y seguimiento temas financieros

El equipo económico del Colegio liderado por la Tesorería, al 30 de setiembre 2025, cumplió con los objetivos planteados en cuanto a gestión, control, seguimiento en los siguientes temas financieros:

Detalles de Gestión	Observación
<b>Presentación mensual de Estados Financieros</b>	<p>La información financiera del Colegio se elaboró y se presentó en tiempo y forma, contando mensualmente con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Balance de Comprobación</li> <li>•Estado de Resultados</li> <li>•Estado Flujo de Efectivo</li> <li>•Cambios en el Patrimonio</li> <li>•Notas a los Estados Financieros</li> </ul>
<b>Informes a Junta Directiva</b>	<p>Se presentaron en tiempo y forma los informes de Tesorería a la Junta Directiva, los cuales constan en actas.</p>
<b>Cumplimiento regulaciones bancarias</b>	<p>Se presentaron en tiempo y forma las actualizaciones y solicitudes que a nivel bancario fueron solicitadas al Colegio.</p>
<b>Reportes a Instituciones Públicas</b>	<p>Se presentó en tiempo y forma la información solicitada por las siguientes Instituciones Públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ministerio de Hacienda</li> <li>•Contraloría General de la República</li> <li>•MICITT</li> <li>•Ministerio de Salud</li> </ul>

<b>Revisión diaria flujo de caja</b>	Se revisó diariamente el flujo de caja, con el fin de llevar el control diario de ingresos y egresos del Colegio, con el fin de contar con información oportuna para toma de decisiones.
<b>Seguimiento Inversiones</b>	Se procedió con la actualización de inversiones, considerando las mejores condiciones del mercado con un bajo riesgo.
<b>Seguimiento Caja Chica</b>	Se ejecutaron los arqueos respectivos y debidos controles de la gestión de caja chica.
<b>Revisión de cartera morosa</b>	De forma regular se revisó la cartera morosa con el fin de determinar las gestiones necesarias para su recuperación y consecuentemente la disminución en la cuenta por cobrar.
<b>Declaraciones y pago de impuestos</b>	Se cumplió en tiempo y forma con la presentación y pagos relacionados con la gestión tributaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>•IVA</li> <li>•Renta</li> <li>•Retenciones</li> </ul>
<b>Control mensual de presupuesto</b>	Se gestionó en forma mensual la ejecución presupuestaria con el fin de llevar el debido seguimiento y control.
<b>Seguimiento contratos outsourcing</b>	Se procedió con el seguimiento y debido control de los contratos outsourcing.
<b>Seguimiento contratos de servicios</b>	Se procedió con el seguimiento y debido control de los contratos de servicios.
<b>Seguimiento plan proveedores</b>	Los pagos a proveedores se ejecutaron en tiempo y forma, según el plan semanal establecido. Cumpliendo con los procedimientos aprobados de contrataciones, políticas de pago y controles respectivos.
<b>Seguimiento plan pagos servicios públicos</b>	Se cumplió en tiempo y forma con el pago mensual de los servicios públicos del Colegio.
<b>Cumplimiento de obligaciones financieras</b>	Se cumplió según el plan de pagos en tiempo y forma con los compromisos financieros del Colegio, como principal el pago de la cuota del crédito de las instalaciones del Colegio.

<b>Seguimiento Programa de beneficios</b>	Se presentaron ante Junta Directiva en tiempo y forma las solicitudes del programa de beneficios por concepto de fallecimiento. A setiembre 2025, se ha autorizado la entrega de fondos a los beneficiarios de 5 profesionales en psicología que lamentablemente fallecieron.
<b>Cumplimiento plan anual de mantenimiento de edificio</b>	Se cumplió con los objetivos planteados en el plan anual de mantenimiento del edificio, en cuanto a lo preventivo como correctivo.
<b>Cumplimiento plan anual de mantenimiento de mobiliario y equipo</b>	Se cumplió con los objetivos planteados en el plan anual de mantenimiento de mobiliario y equipo, en cuanto a lo preventivo como correctivo.
<b>Control de activos</b>	El Colegio cuenta con las debidas pólizas que resguardan sus activos, las pólizas fueron actualizadas y pagadas en tiempo y forma.
<b>Gestión de procesos Recursos Humanos</b>	Se establecieron las provisiones requeridas para cumplir con las obligaciones del ámbito laboral como: aguinaldo y vacaciones del personal.
<b>Gestión plan planilla</b>	Los pagos salariales al personal del Colegio se ejecutaron en tiempo y forma, según el plan anual establecido.
<b>Gestión control de riesgos</b>	En conjunto con personal especializado en temas de riesgos por parte de la Empresa de Seguridad, se mantiene una constante evaluación de riesgos.
<b>Gestión Control de documentación contables</b>	Se llevaron a cabo el proceso de digitalización de documentos financieros – contables, un 97% de la documentación contable se encuentra de manera digital con los niveles de seguridad requeridos, un 3% se encuentra en físico y en proceso de digitalizar.
<b>Procedimientos</b>	Se está trabajando en la actualización de todos los procesos contables con el fin de siempre mantener la mejora continua en todos los procesos.



---

+(506) 2271-3101  
[www.psicologiacr.com](http://www.psicologiacr.com)

---