



ACTA DE JUNTA DIRECTIVA
Nº 30-2013

Sesión Extra Ordinaria de Junta Directiva del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica N° 30-2013, celebrada el lunes 28 de octubre de 2013 en las instalaciones del Colegio Profesional de Psicólogos, sita en la Provincia de San José, Cantón de Curridabat, Distrito Pinares, 600 metros al este del Servicentro La Galera.

Asistentes

MSc. Sonia Hernández Sánchez	Presidente
Licda. Angie Michelle Salas Monney	Secretaria
Licda. Viviana Umaña Porras	Vocal I
Licda. Ety Kaufmann Kappari	Vocal II
Lic. Waynner Guillén Jiménez	Tesorero
Dr. Carlos Arrieta Salas	Fiscal

Ausente con Justificación

Esp. Marco Vidurre Arredondo	Vicepresidente
------------------------------	----------------

Ausente con Justificación

Msc. Alejandro Delgado Faith	Asesor Legal
------------------------------	--------------

Secretaria Administrativa de Junta Directiva

Sra. Lucy Cordero Guillén

Asistente: Srta. Diana Meléndez

¡Su salud mental es nuestra vocación!

Central telefónica: 2271-3101 • Fax: 2271-0819
Apartado postal: 8238-1000 San José • Dirección: Pinares de Curridabat, 700 metros este del Servicentro La Galera, Carretera vieja a Tres Ríos. San José, Costa Rica.
www.psicologiacr.com



Preside

Msc. Sonia Hernández Sánchez en su calidad de Presidenta de la Junta Directiva.

Da inicio la sesión al ser las 17:30 horas.

ARTÍCULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA

- i. Audiencias: Sr. Luis Garnier Empresa Gestarse (Avance Plan Estratégico)
- ii. Nombramiento del profesional en derecho para la Fiscalía
- iii. Complemento Acuerdo de Especialidades
- iv. Cierre de Sesión

ACUERDO N° I-01-30-2013 Se aprueba la agenda presentada. ACUERDO FIRME POR MAYORIA.

Por motivo de encontrarse atrasados el señor Luis Garnier, se procede a continuar con la agenda y luego se continuara con su presentación.

ARTICULO I. NOMBRAMIENTO DEL PROFESIONAL EN DERECHO PARA LA FISCALIA

Informa el Dr. Carlos Arrieta que con motivo de haberse dado el despido prematuro del abogado que se había contratado, se dieron a la tarea de buscar candidatos para este puesto.

Se hizo una terna con las siguientes personas:

- Licda. Evelyn María Obando Pradella
- Licda. Rita G. Díaz Amador
- Licda. Vivian Cabezas Chacón

¡Su salud mental es nuestra vocación!

Central telefónica: 2271-3101 • Fax: 2271-0819
Apartado postal: 8238-1000 San José • Dirección: Pinares de Curridabat, 700 metros este del
Servicentro La Galera, Carretera vieja a Tres Ríos. San José, Costa Rica.
www.psicologiacr.com



De esta terna se realizó las entrevistas correspondientes y se resolvió juntamente con la Msc. Sonia Hernández, seleccionar a la Licda. Vivian Cabezas Chacón y para los asuntos penales que sea la Licda. Rita G. Díaz quien los atienda como servicios profesionales.

El curriculum de la profesional en derecho elegida queda anexo a esta acta.

ACUERDO N° II-02-30-2013

- a. Se aprueba el nombramiento de la señora Vivian María Cabezas Chacón, cédula de identificación 02-0645-0696, a partir del 1º de Noviembre de 2013 como profesional en derecho para la Fiscalía.
- b. La señora Vivian María Cabezas devengará un salario mensual de ¢850.000.00 (OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL COLONES). ACUERDO FIRME POR MAYORIA.

ACUERDO N° II-03-30-2013

- a. En cuanto a los procesos penales, los mismos le serán asignados a la Licda. Rita Gerardina Díaz Amador, cédula de identidad número 1-0686-0895, quien se nombra por servicios profesionales.
- b. Rige a partir del 1º de Noviembre de 2013. ACUERDO FIRME POR MAYORIA.

ARTICULO III. COMPLEMENTO DE ACUERDO DE ESPECIALIDADES (CONFECCION DE CARNET)

ACUERDO N° III-04-30-2013

¡Su salud mental es nuestra vocación!

Central telefónica: 2271-3101 • Fax: 2271-0819
Apartado postal: 8238-1000 San José • Dirección: Pinares de Curridabat, 700 metros este del
Servicentro La Galera, Carretera vieja a Tres Ríos. San José, Costa Rica.
www.psicologiacr.com



Se acuerda derogar el acuerdo IV.2.3-49-28-2013 de la sesión N° 28 del 7 de octubre, donde se establece la inscripción de los profesionales inscritos en la lista CPPCR-SICG-22-2013, suscrita por la oficina de incorporación y cambio de grado.

Se acuerda solicitar a la Comisión de Especialidades realizar la revisión de cada caso en particular de los mencionados en la nota arriba indicada y otros que se encuentran pendientes de años anteriores. De acuerdo al resultado obtenido, se procederá con la debida inscripción de su especialidad. ACUERDO FIRME POR MAYORIA.

ACUERDO N° III-05-30-2013

- a. Para los efectos de extender el carnet y el título se acuerda se realice de acuerdo a lo indicado en el título que se encuentra registrado ante el CPPCR.
- b. Unificar en un solo trámite y un solo cobro el registro de cambio de grado y el registro de especialidad por un único monto de ¢15.000 colones conforme lo establecido. ACUERDO FIRME POR MAYORIA.

IV. PRESENTACION DEL ULTIMO DE INFORME DEL ESTUDIO PLAN ESTRATEGICO, A CARGO DE LA EMPRESA GESTARSE

La Msc. Sonia Hernández da la bienvenida al señor Luis Garnier quien trae la presentación del último informe del plan estratégico solicitado a la Empresa Gestarse.

El señor Luis Garnier agradece e informa que efectivamente será este el último informe, no obstante acostumbra con sus clientes, y si fuera necesario, coordinador alguna reunión extra. De igual forma si se requiere exponer en Asamblea, está en la mejor disposición y sin costo alguno para el Colegio. Así como también alguna observación o modificación a los documentos, también se realizaría sin costo extra, siempre y cuando esté dentro de los términos ya establecidos.

La agenda que se presenta en esta ocasión es la siguiente:

- **Objetivos de la Presentación**

¡Su salud mental es nuestra vocación!

Central telefónica: 2271-3101 • Fax: 2271-0819
Apartado postal: 8238-1000 San José • Dirección: Pinares de Curridabat, 700 metros este del
Servicentro La Galera, Carretera vieja a Tres Ríos. San José, Costa Rica.
www.psicologiacr.com



Compartir con la Junta Directiva el proceso que se ha seguido en la elaboración de estos entregables.

Recibir retroalimentación de la JD sobre el trabajo realizado.

Acordar sobre los próximos pasos para el cierre del proyecto así como roles y responsabilidades

- **Revisión del Organigrama propuesto**

Organigrama Propuesto Visual Horizontal, Organigrama Propuesto Visual Vertical, Organigrama Propuesto por áreas (los tres quedan anexos a esta acta).

Se reflejan algunos cambios en el organigrama como:

- a) La Creación de una Dirección Ejecutiva.
- b) Ordenar las líneas de reporte a lo interno para que reflejen las funciones actuales y propuestas.
- c) Reporte del Gestor de Capacitaciones a la Dirección Ejecutiva
- d) Reporte de la Secretaria de Comisiones a la Dirección Ejecutiva
- e) Reporte del Gestor de Calidad a la Jefatura de Fiscalía.

Las funciones del Gestor de calidad:

- a) Mantener actualizados los estándares mínimos para la ejecución de prácticas profesionales tales como: evaluaciones de idoneidad mental, instrumentos disponibles para uso de la práctica psicológica, requisitos para consultorios, etc.
- b) Analizar las consultas remitidas hacia la JD e investigar con el fin de brindar respuesta con criterio técnico a las mismas.
- c) Evacuar consultas de los (las) colegiados (as) en temas referentes a evaluaciones de idoneidad mental.

¡Su salud mental es nuestra vocación!

Central telefónica: 2271-3101 • Fax: 2271-0819
Apartado postal: 8238-1000 San José • Dirección: Pinares de Curridabat, 700 metros este del
Servicentro La Galera, Carretera vieja a Tres Ríos. San José, Costa Rica.
www.psicologiacr.com



- d) Atender solicitudes expresas de la Junta Directiva en temas referentes al quehacer profesional.
- e) Revisar y validar la documentación pertinente para la incorporación y cambio de grado de las personas solicitantes.

- **Plan Operativo**

Todo plan de acción general debe estar compuesto como mínimo por los siguientes elementos:

Actividades	Tiempos
Descripción	Costos
Responsables	Objetivos
Participantes	Medición

El plan de acción debe:

- a) Brindar un marco, estructura y guía para implementar el marco estratégico
- b) Dar una imagen global y clara de las actividades a realizar (responsables, tiempos, costos, estimados, métricas, etc.)
- c) Vincular actividades con el marco estratégico a través de objetivos y métricas
- d) Establecer métricas para medir progreso.

- **Próximos Pasos**

El Colegio está validando los valores, se pueden usar mientras tanto para efectos de comunicación.

El proceso hay que seguirlo ya que es un esfuerzo sistemático y de consulta que permitirá definir claramente los valores del Colegio.

Se presenta formato del plan de acción (queda anexo al acta).

¡Su salud mental es nuestra vocación!

Central telefónica: 2271-3101 • Fax: 2271-0819
Apartado postal: 8238-1000 San José • Dirección: Pinares de Curridabat, 700 metros este del
Servicentro La Galera, Carretera vieja a Tres Ríos. San José, Costa Rica.
www.psicologiacr.com



Finaliza la sesión al ser las 22:20 horas.

Msc. Sonia Hernández Sánchez
Presidenta

Licda. Angie Michelle Salas Monney
Secretaria

lucy06/...

Plan Estratégico y Estructura de Trabajo: Organización y Plan Operativo

Gestarse 
Responsabilidad Social Empresarial

¡Su
Cent
Apai
Serv
www

Colegio de Psicólogos de Costa Rica
28 de octubre del 2013
Luis Garnier

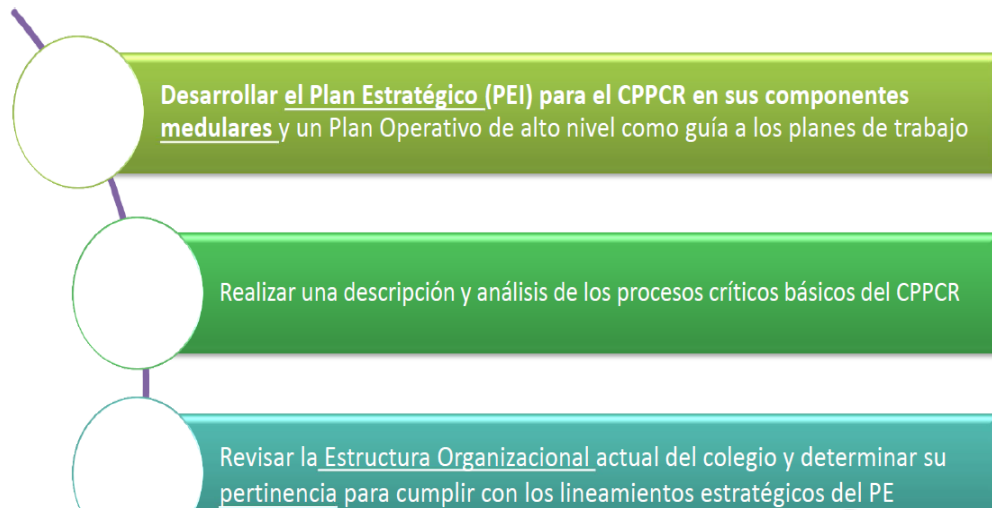


Objetivos de esta presentación

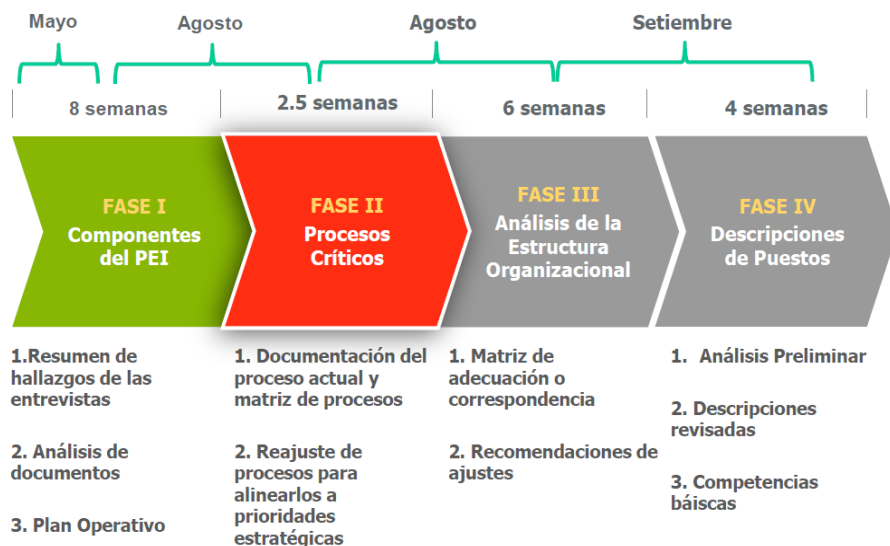
- Compartir con la JD el proceso que se ha seguido en la elaboración de estos entregables
- Recibir retroalimentación de la Junta Directiva sobre el trabajo realizado
- Acordar sobre los próximos pasos para el cierre del proyecto así como roles y responsabilidades

¡Su
Cer
Apá
Ser
ww

Objetivos del Proyecto



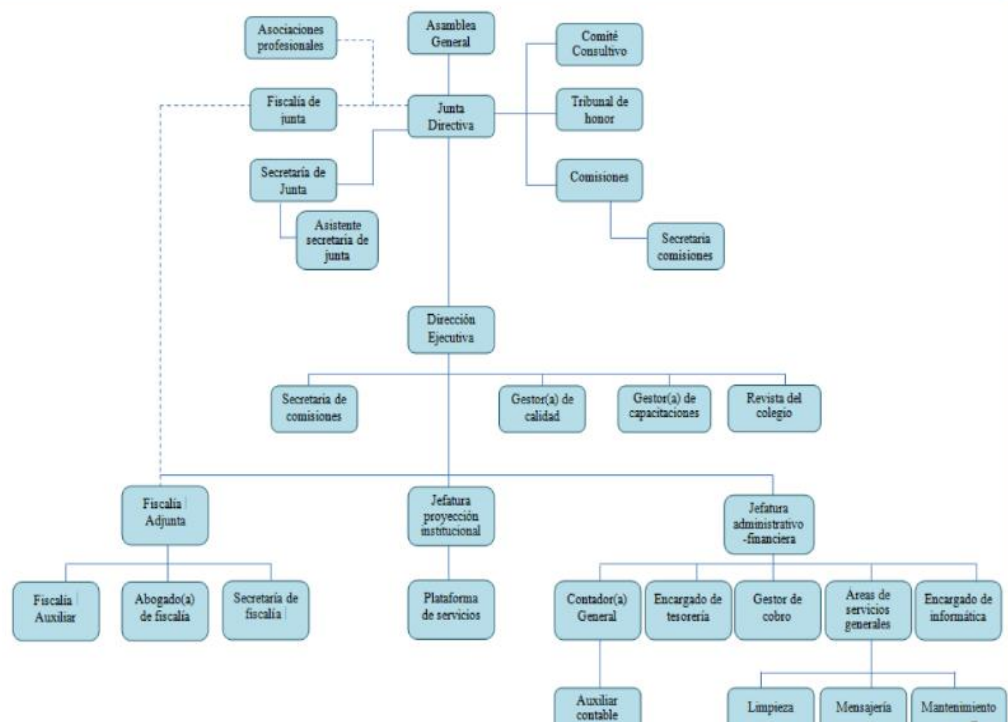
Fases del Proyecto



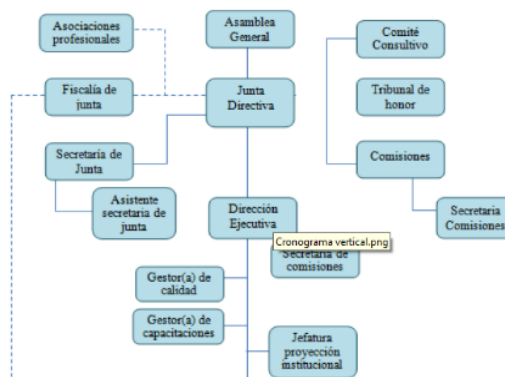
El organigrama refleja algunos cambios

- La Creación de una Dirección Ejecutiva
- Ordenar las líneas de reporte a lo interno para que reflejen las funciones actuales y propuestas
- Reporte del Gestor de Capacitaciones a la Dirección Ejecutiva

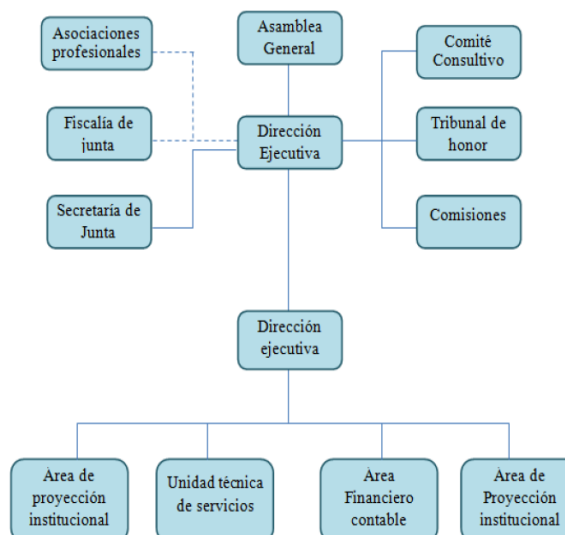
Organigrama Propuesto Visual Horizontal



Organigrama Propuesto Visual Vertical



Organigrama Propuesto por áreas



¡Su s
Centr
Apart
Servic
www.



Funciones del Gestor de Calidad

- Mantener actualizados los estándares mínimos para la ejecución de prácticas profesionales tales como evaluaciones de idoneidad mental, instrumentos disponibles para uso de la práctica psicológica, requisitos para consultorios, etc.
- Analizar las consultas remitidas hacia la junta directiva e investigar con el fin de brindar respuesta con criterio técnico a las mismas.

Recordando los Valores, misión,
visión

¡Su

Cen
Apa
Ser
ww



El Colegio ya está validando los valores

- El proceso hay que seguirlo ya que es un esfuerzo sistemático y de consulta que permitirá definir claramente los valores del Colegio
- Los valores que están siendo validados se pueden usar mientras tanto para efectos de comunicación

Misión

Misión actual

“Nuestra misión es la regulación del ejercicio de la ciencia psicológica, la promoción del desarrollo profesional de sus miembros y la proyección de su quehacer a nivel nacional e internacional, con base en principios científicos, éticos, legales y de solidaridad”.

Misión propuesta

“Asegurar la excelencia en la calidad del ejercicio profesional de la psicología a través del desarrollo de los miembros del Colegio y de proyectar el quehacer en temas de interés público para mejorar la sociedad costarricense, en un marco de respeto al ser humano con base en principios científicos, éticos, legales y de solidaridad”



Visión

Visión actual

“Ser una organización de profesionales en psicología proactiva, competente y actualizada, de proyección nacional e internacional”.

Visión propuesta

“Convertirnos en un ente líder a nivel nacional para llevar la psicología a un indiscutible nivel de alto prestigio profesional y así transformar positivamente la sociedad costarricense”

Visualización de un Marco Estratégico

¡Su

Central telefónica: 2271-3101 • Fax: 2271-0819

Apartado postal: 8238-1000 San José • Dirección: Pinares de Curridabat, 700 metros este del Servicentro La Galera, Carretera vieja a Tres Ríos. San José, Costa Rica.



¿Qué se espera de un Plan de Acción General?

Un plan de acción debe:

- ✓ **Brindar un marco, estructura y guía** para implementar el marco estratégico
- ✓ **Dar una imagen global y clara de las actividades** a realizar (responsables, tiempos, costos estimados, métricas, etc.)
- ✓ **Vincular actividades con el marco estratégico** a través de objetivos y métricas
- ✓ **Establecer métricas para medir progreso**

¡Su
Cer
Apá
Ser
ww

¿Cuál es la estructura de un Plan de Acción General?

Todo Plan de Acción General debe de estar compuesto como mínimo por los siguientes elementos:

- ✓ Actividades
- ✓ Descripción
- ✓ Responsables
- ✓ Participantes
- ✓ Tiempos
- ✓ Costos
- ✓ Objetivos
- ✓ Medición

Formato del Plan de Acción

SERVICIOS AL
GREMIO

← Eje

Proveer servicios de calidad a los(as) agremiados(as) para que puedan satisfacer sus expectativas en cuanto a requerimientos de información y se fomente la unidad profesional

← Definición del eje

¡Si
Ce
Ap
Se
ww

Tema de enfoque: **Regionalización**

← Tema de enfoque

Definición: Comprende cualquier actividad que descentralice la actividad del Colegio fuera de la tradicional Gran Area Metropolitana para facilitar el Servicio a los colegiados

← Definición del tema de enfoque

del



Ejemplo formato....



Microsoft Excel
Worksheet