



ACTA NUMERO CATORCE GUION CERO SEIS GUION DOS MIL DIECISIETE, DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE PSICOLOGOS, EL DÍA LUNES DIECINUEVE DE JUNIO DE DOS MIL DIECISETE A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA MINUTOS EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO DE ABOGADOS

### MIEMBROS PRESENTES:

Lic. Waynner Guillén Jiménez	Presidente
Lcda. Laura Bogantes Matamoros	Vicepresidenta
M.Psc. Ligia Retana Escalante	Secretaria
M.Psc. Angie Salas Monney	Fiscal
M.Psc. Sarita Villegas Fernández	Tesorera
Lic. Jorge Prado Calderón	Vocal I
Lcda. Nisla Morales Cáceres	Vocal II
Lcda. Carolina Mena Ramírez	Directora Ejecutiva
Lcda. Nancy Araya	Asesora Legal a.i.

Preside la sesión: Lic. Waynner Guillén Jiménez, Presidente  
Responsable de actas: Joyce Ulate S.

### ARTICULO I

Lectura, revisión y aprobación del Acta de Sesión Ordinaria 13-06-2017 celebrada el lunes 05 de junio, 2017.

### ARTICULO II

Audiencia Lcda. Guisella Sequeira, Jefe Servicio al Colegiado. **Asunto:** Indicadores de Gestión Servicio al Colegiado. Se anexa el material en la correspondencia de la presente acta.

### SE ACUERDA: JD.CPPCR-384-2017

Dar por recibido el informe y agradecer la labor de todo el Departamento de Servicio al Colegiado.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 2-**

## **ASUNTOS DIRECCION EJECUTIVA**

### **ARTICULO III**

Ratificación de contratación Oficial de Plataforma.

La Lcda. Mena inicia la presentación sobre la contratación citada y menciona que luego de realizar los procesos debidos junto con la jefatura, la Presidencia y la Tesorería, se conformó un cuarteto por:

- Kevin Hernández Ramírez,
- Kimberly Alfaro Sánchez
- Claudia Martínez Montero y
- Kenneth Aguirre Cáceres

Finalmente, luego de realizar los puntajes debidos y las entrevistas respectivas, se elige al señor Kenneth Aguirre Cáceres.

### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-385-2017**

1. Luego de conocer el informe de todo el proceso de selección realizado por la Dirección Ejecutiva, la Vicepresidencia y la Tesorería, se ratifica la contratación del señor Kenneth Aguirre Cáceres como oficial de Plataforma de Servicios.
2. La contratación del señor Kenneth Aguirre Cáceres es por una remuneración de ₡350.000 (trescientos cincuenta mil colones) con un período de prueba de tres meses.

### **ARTICULO IV**

1. Chat interno
2. Comunicación de Traslados a Salario Único para aquellos que solicitaron y no se ejecutarán en este periodo.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 3-**

Luego de escuchar las consideraciones de la Dirección Ejecutiva sobre estos dos temas y luego de la discusión respectiva,

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-386-2017**

1. Aprobar las consideraciones de la Dirección Ejecutiva en relación al establecimiento de un chat interno. El tema se posterga para nuevo análisis a mediano plazo.
2. Aprobar la propuesta para la modificación de redacción para el artículo JD.CPPCR-271-2017 tomado en el artículo IV del acta 11-05-2017 de sesión ordinaria celebrada el 08 de mayo del presente y el cual reza:

*“Para el resto de los colaboradores que presentaron en tiempo y forma la solicitud formal de traslado voluntario a salario único, se delega a la Dirección Ejecutiva el envío de un oficio en donde se les comunique que para este periodo ya se realice la recepción de las solicitudes y el análisis correspondiente en función de los límites presupuestarios y los montos de liquidación requeridos. Que para el próximo año la Junta Directiva estará abriendo el espacio para recepción nuevamente de solicitudes de traslado a salario único en un periodo que será establecido y comunicado con antelación, y se realizará la revisión para brindar el beneficio a los colaboradores que financiera y presupuestariamente sea posible.”*

3. Luego del visto bueno de la Asesoría Legal, que la Dirección Ejecutiva comunique a los involucrados de forma inmediata.

**ARTICULO V**

Tema de marcas en sobre tiempo del Editor de Revista. Se adjunta el oficio CPPCR-RCPs-1563-16 en la correspondencia de la presente acta.

Luego de haber conocido y discutido el criterio de la Dirección Ejecutiva y con una abstención en el voto de parte de la Fiscal, Angie Salas,

**SE ACUERDA EN FIRME Y POR MAYORIA: JD.CPPCR-387-2017**

Debido a que es importante mantener el control de la asistencia de todos los



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 4-**

colabores y debido también a que es un instrumento de protección para éstos, a partir del comunicado de este acuerdo el señor Giovanni León Sanabria, Editor de la Revista del CPPCR, debe marcar su entrada y salida según corresponda a los tiempos aprobados previamente por esta Junta Directiva.

## **CORRESPONDENCIA EXTERNA**

### **ARTICULO VI**

Correo electrónico de fecha 18 de mayo y suscrito por el Dr. Ronnie James Capri, Presidente de la Junta a Directiva del Colegio de Profesionales en Quiropráctica de Costa Rica. **Asunto:** Circular 01-2017-CPQCR con aspectos centrales vinculados a práctica intrusista de la profesión médica en quiropráctica y sus procedimientos médicos exclusivos.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-388-2017**

Dar acuse de recibo y agradece la información suministrada.

### **ARTICULO VII**

Oficio SI-O-86-2017 de fecha 24 de marzo y recibido en esta oficina el 01 de junio suscrito por la Lcda. María Adelia Leiva Mora, Área de Servicios e Incentivos de la Dirección General de Servicio Civil. **Asunto:** Manual de clases de puestos para el Régimen de Servicio Social para psicólogo clínico.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-389-2017**

Delegar la respuesta para la Lcda. Leiva Mora en la Vicepresidenta Laura Bogantes. Dicha respuesta debe incluir el pronunciamiento del CONARE y el pronunciamiento de la Procuraduría. Esto según acuerdo JD.CPPCR-193-2017.

### **ARTICULO VIII**

Oficio de fecha 17 de mayo y recibido en esta oficina el 31 del mismo mes firmado por el Dr. Jorge Ricardo Solari Canaval, Decano Colegio de Psicólogos del Perú. **Asunto:** Invitación al XVIII Congreso Nacional de Psicología.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-390-2017**

Se toma nota y se agradece la invitación.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 5-**

#### **ARTICULO IX**

Oficio DGCE-COR-CAE-0199-20117 de fecha 02 de junio y recibido el 05 de junio firmado por la señora Marcela Chavarría, Directora General del Ministerio de Comercio Exterior. **Asunto:** Consultas sobre servicios profesiones que representa el CPPCR.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-391-2017**

1. Delegar la respuesta a la señora Marcela Chavarría, en la Dirección Ejecutiva junto con el Departamento de Servicio al Colegiado.
2. Una vez se notifique la respuesta a la señora Chavarría por parte de la Dirección Ejecutiva, entregar copia del oficio a esta Junta Directiva.

#### **ARTICULO X**

Correo electrónico recibido el 05 de junio suscrito por la Asociación Costarricense de Especialistas en Psicología Forense. **Asunto:** Solicitud de audiencia.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-392-2017**

Recibir a los integrantes de la Asociación Costarricense de Especialistas en Psicología Forense en la sesión ordinaria de Junta Directiva programada para el lunes 17 de julio a las 6:00 pm.

#### **ARTICULO XI**

Correo electrónico de fecha 06 de junio suscrito por el Lic. Luis Guillermo Segura Coto, Director Académico del Centro Educativo Bilingüe Inmaculada Jacó. **Asunto:** Consultas.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-393-2017**

1. Delegar la respuesta al Lic. Luis Guillermo Segura Coto, en la Vicepresidenta Laura Bogantes junto con el Departamento de Servicio al Colegiado.
2. Una vez se notifique la respuesta a la señora Chavarría por parte de la Vicepresidencia, entregar copia del oficio a esta Junta Directiva.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 6-**

#### **ARTICULO XII**

Correo electrónico de fecha 08 de junio suscrito por el Dr. Oscar Fallas Alfaro, psicólogo del Hospital Dr. Tomas Casas. **Asunto:** Consulta.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-394-2017**

1. Se traslada la consulta del Dr. Oscar Fallas Alfaro, al Departamento de Fiscalía para realizar el estudio y ofrecer posterior respuesta.
2. Una vez se notifique la respuesta al Dr. Fallas por parte de la Fiscalía, entregar copia del oficio a esta Junta Directiva.

#### **ARTICULO XIII**

Correo electrónico de fecha 12 de junio suscrito por la colegiada Cristina Palma Zamora del Poder Judicial. **Asunto:** Solicitud criterio legal.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-395-2017**

Esta Junta Directiva, al no tener claridad sobre la consulta realizada por la colegiada Cristina Palma, le solicita a la misma realizar -de forma muy específica y puntual- la consulta presentada.

#### **ARTICULO XIV**

Oficio COCR-017-17 de fecha 14 de junio suscrito por el Dr. Enrique Garita Mora, Presidente Colegio de Optometristas de Costa Rica. **Asunto:** Perfil Profesional del Optometrista.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-396-2017**

Se agradece y se toma nota

#### **ARTICULO XV**

Oficio PSQ.015-2017 de fecha 13 de junio y recibido el 15 del mismo suscrito por la Dra. Isabel Sing B., Coordinadora I Congreso Regional e Internacional de Salud Mental y Psiquiatría. **Asunto:** Invitación al Congreso y donación de 200 almuerzos.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 7-**

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-397-2017**

1. Felicitar por la iniciativa del desarrollo de la actividad que se va a llevar a cabo.
2. Por aspectos estrictamente presupuestarios, esta Junta Directiva no cuenta en este momento con una partida específica para sufragar los costos de los doscientos almuerzos solicitados.
3. Se le ofrece a la Doctora Sing, divulgar la actividad a través de la plataforma que tiene el Colegio por medio del departamento de Comunicación y Proyección Institucional.

**ARTICULO XVI**

Correo electrónico recibido el 15 de junio suscrito por el licenciado Eduardo Solano Mora. **Asunto:** Solicitud copia de investigación número 52-2016.

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-398-2017**

1. En virtud de sus derechos, facilitar una copia del expediente número 52-2016 y su resolución, al Lic. Eduardo Solano.
2. Coordinar con el Lic. Solano, el retiro y el recibido conforme de dicho expediente en las instalaciones del CPPCR.
3. Indicarle al Dr. Solano que el costo de las copias deberá asumirlas él y cancelarlas en la Caja habilitada por el CPPCR para este fin.

**ARTICULO XVII**

Oficio DM-379-17 de fecha 06 de junio y recibido en esta oficina el 15 del mismo mes suscrito por la señora Ministra Olga Marta Sánchez Oviedo, Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. **Asunto:** Segundo plan de acción de Gobierno Abierto 2015-2017.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 8-**

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-399-2017**

1. Delegar a la Dirección Ejecutiva como enlace para ofrecer la respuesta necesaria al Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.
2. Una vez se notifique la respuesta al Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica por parte de la Dirección Ejecutiva, entregar copia del oficio a esta Junta Directiva.

**ARTICULO XVIII**

Correo electrónico de fecha 15 de junio suscrito por la Lcda. Orietta Sancho García.  
**Asunto:** Solicitud de pronunciamiento de la Junta Directiva CPPCR en relación con cámaras instaladas en una universidad estatal.

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-400-2017**

Comunicarle a la Lcda. Sancho que no es potestad ni competencia del CPPCR determinar en qué espacios colectivos y descubiertos, pueden ser instaladas cámaras de video, por parte de una institución.

**ARTICULO XIX**

Oficio CSSO-0022-2017 de fecha 15 de junio suscrito por la Dra. Paula Sanabria Gamboa, Presidenta a.i. Dirección General de Salud, Comisión Servicio Social Obligatorio. **Asunto:** Audiencia para la Junta Directiva del CPPCR.

**SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD: JD.CPPCR-401-2017**

1. Delegar a la Fiscal, Angie Salas y a la Vocal II, Nisla Morales, participar en la reunión convocada por la CCSS para discutir el tema de Servicio Social Obligatorio.
2. Aprobar el instructivo redactado por la Fiscalía, la Vicepresidencia y el Dr. Felipe Brenes. Dicho instructivo cuenta con la revisión y visto bueno de la Asesoría Legal.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 9-**

3. Solicitar a la Fiscalía y a la Vocalía I, presentar el informe respectivo en relación con la reunión Dirección General de Salud de la CCSS.
4. Enviar copia de este acuerdo y copia del instructivo al Dr. Felipe Brenes.

#### **CORRESPONDENCIA INTERNA**

##### **ARTICULO XX**

Oficio CPCR-F-267-2017 de fecha 22 de mayo y recibido en esta oficina el 02 de junio suscrito por la Lcda. Ana Cristina Monge Vargas, Fiscal Adjunta. **Asunto:** Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-282-2017 tomado en el artículo XV del acta 11-05-2017 de sesión ordinaria de fecha 08 de mayo, 2017. Consultas efectuadas por la señora Maureen Gallagher.

##### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-402-2017**

Comunicar la información contenida en el oficio CPCR-F-267-2017 a la señora Maureen Gallagher en seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-282-2017 tomado en el artículo XV del acta 11-05-2017 de sesión ordinaria de fecha 08 de mayo, 2017.

##### **ARTICULO XXI**

Oficio CPCR-F-290-2017 de fecha 02 de junio suscrito por la Lcda. Ana Cristina Monge Vargas, Fiscal Adjunta. **Asunto:** Traslado documento "Plan de Cooperación del Ministerio de Educación Pública y el Colegio de Psicólogos de Costa Rica 2018-2019 para el seguimiento psicoeducativo de estudiantes en riesgo y víctimas según Ley 90952.

##### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-403-2017**

1. Aprobar el Plan de Cooperación del Ministerio de Educación Pública y el Colegio de Psicólogos de Costa Rica 2018-2019 para el seguimiento psicoeducativo de estudiantes en riesgo y víctimas según Ley 90952.
2. Delegar a la máster Ligia Retana, Secretaria Junta Directiva, como enlace para el seguimiento de dicho plan.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 10-**

3. Autorizar en el Lic. Waynner Guillén, Presidente, la firma de una carta de entendimiento entre ambas instituciones previa revisión de la Asesoría Legal.

#### **ARTICULO XXII**

Oficio CPR-F-292-2017 de fecha 02 de junio suscrito por la Lcda. Ana Cristina Monge Vargas, Fiscal Adjunta. **Asunto:** Consultas sobre el artículo 45 del Reglamento de Oficiales de Tránsito.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-404-2017**

Se toma nota y se insta a la Fiscalía continúe con el proceso de revisión.

#### **ARTICULO XXIII**

Oficio CAP-029-2017 de fecha 07 de junio suscrito por la Lcda. Ana Lucrecia Chinchilla Sanou, Coordinadora de Capacitaciones. **Asunto:** Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-258-2017 tomado en el artículo XI del acta 10-04-2017 de sesión ordinaria de fecha 17 de abril, 2017. Compromisos y metas del Plan Nacional de Gestión de Riesgo 2016-2020.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-405-2017**

Se agradece la información y se toma nota.

#### **ARTICULO XXIV**

Correo electrónico de fecha 08 de junio suscrito por el Lic. Alejandro Delgado, Asesor Legal. **Asunto:** Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-280-2017 tomado en el artículo XIII del acta 11-05-2017 de sesión ordinaria de fecha 08 de mayo, 2017. Criterio sobre Asamblea General, Sergio Esquivel.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-406-2017**

Acoger la recomendación del Lic. Alejandro Delgado, Asesor Legal y comunicar dichas recomendaciones al Dr. Sergio Esquivel en seguimiento al JD.CPPCR-280-2017 tomado en el artículo XIII del acta 11-05-2017 de sesión ordinaria de fecha 08 de mayo, 2017.



**Junta Directiva**  
**Sesión Ordinaria**  
**Acta 14-06-2017**  
**-Página 11-**

#### **ARTICULO XXV**

Copia de oficio P.CCPCR-029-2017 de fecha 08 de junio suscrito por la Lcda. Laura Bogantes, Vicepresidenta Junta Directiva. **Asunto:** Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-217-2017 tomado en el artículo XIX del acta 07-03-2017 de sesión ordinaria de fecha 20 de marzo, 2017. Solicitud de reunión PANI.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-407-2017**

Se toma nota.

#### **ARTICULO XXVI**

Oficio CPPCR-DE-042-2017 recibido el 13 de junio y suscrito por la Lcda. Carolina Mena, Directora Ejecutiva. **Asunto:** Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-333-2017 tomado en el artículo XIV del acta 12-05-2017 de sesión ordinaria de fecha 22 de mayo, 2017. Solicitud base de datos, Wendy Rivera Román, PROHAB.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-408-2017**

Se toma nota.

#### **ARTICULO XXVII**

Oficios CPPCR-RI-PS-024, 025 y 026-20017 y Oficios CPPCR-RA-PS-055, 056, 057, 058 y 059-20017 suscritos por la Lcda. Carolina Mena, Directora Ejecutiva. **Asunto:** Aprobación cambios de condición de:

#### **Re-incorporación**

- Lcda. Nelly Johanna Vega Mora, código 5581, cédula 1-1117-0454
- Lcda. Marisel Rojas Salazar, código 4826, cédula 1-0916-0495
- Lcda. Ivannia Esquivel Morera, código 9528, cédula 2-0631-0949

#### **Re-activación**

- Lcda. Gisela Arias Aguilar, código 6163, cédula 1-1047-0693
- Lcda. María Ester Orozco Venegas, código 7732, cédula 2-0569-0913
- Lcda. Karina Loría Mayorga, código 6494, cédula 2-0538-0874



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 12-**

- Lic. Marvin Alexis Coto Arias, código 1466, cédula 1-0865-0667
- Lcda. Marcela Fernández Zúñiga, código 7992, cédula 5-0331-0484

**SE ACUERDA EN FIRME Y POR UNANIMIDAD:**

**JD.CPPCR-409 (A)-2017**

1. Se aprueba la solicitud de **re-incorporación** al Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la Lcda. Nelly Johanna Vega Mora, código 5581, cédula 1-1117-0454 al haber cumplido con el previo pago del monto establecido.
2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al departamento de Contabilidad y a la Administración de este Colegio Profesional.

**JD.CPPCR-409 (B)-2017**

1. Se aprueba la solicitud de **re-incorporación** al Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la Lcda. Marisel Rojas Salazar, código 4826, cédula 1-0916-0495 al haber cumplido con el previo pago del monto establecido.
2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al departamento de Contabilidad y a la Administración de este Colegio Profesional.

**JD.CPPCR-409 (C)-2017**

1. Se aprueba la solicitud de **re-incorporación** al Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la Lcda. Lcda. Ivannia Esquivel Morera, código 9528, cédula 2-0631-0949 al haber cumplido con el previo pago del monto establecido.
2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al departamento de Contabilidad y a la Administración de este Colegio Profesional.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 13-**

**JD.CPPCR-409 (D)-2017**

1. Se aprueba la solicitud de **re-activación** como miembro activo del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la Lcda. Gisela Arias Aguilar, código 6163, cédula 1-1047-0693.
2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al Departamento de Contabilidad, a la Administración y al Departamento de Cobros del CPPCR.

**JD.CPPCR-409 (E)-2017**

1. Se aprueba la solicitud de **re-activación** como miembro activo del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la Lcda. María Ester Orozco Venegas, código 7732, cédula 2-0569-0913.
2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al Departamento de Contabilidad, a la Administración y al Departamento de Cobros del CPPCR.

**JD.CPPCR-409 (F)-2017**

1. Se aprueba la solicitud de **re-activación** como miembro activo del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la Lcda. Karina Loría Mayorga, código 6494, cédula 2-0538-0874.
2. Comuníquese este acuerdo a la interesada, al Departamento de Contabilidad, a la Administración y al Departamento de Cobros del CPPCR.

**JD.CPPCR-409 (G)-2017**

1. Se aprueba la solicitud de **re-activación** como miembro activo del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de Lic. Marvin Alexis Coto Arias, código 1466, cédula 1-0865-0667.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 14-**

2. Comuníquese este acuerdo al interesado, al Departamento de Contabilidad, a la Administración y al Departamento de Cobros del CPPCR.

#### **JD.CPPCR-409 (H)-2017**

1. Se aprueba la solicitud de **re-activación** como miembro activo del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, de la Lcda. Marcela Fernández Zúñiga, código 7992, cédula 5-0331-0484.
2. Comuníquese este acuerdo al interesado, al Departamento de Contabilidad, a la Administración y al Departamento de Cobros del CPPCR.

#### **ASUNTOS SECRETARIA**

##### **ARTICULO XXVIII**

Oficios de respuesta para Maylid García Ureña en relación con su situación en la plaza que ocupa en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (acuerdo JD.CPPCR-335-2017 tomado en el artículo XVI del acta 12-05-2017 de sesión ordinaria de fecha 22 de mayo, 2017).

##### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-410-2017**

Se toma nota y se archiva.

#### **ASUNTOS TESORERIA**

##### **ARTICULO XXIX**

CPPCR-AF-058-2017 de fecha 19 de junio suscrito por las señoras Carolina Mena e Ivannia Coto, Directora Ejecutiva y Jefe Financiera respectivamente. **Asunto:** Solicitud de beneficio por fallecimiento del señor Fernando Acosta Carvajal.

Luego que la Tesorería exponga la situación y luego de estudiar el caso por los Directivos,



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 15-**

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-411-2017**

Avalar la recomendación de la Dirección Ejecutiva y la Jefatura Financiera y se aprueba el otorgamiento del beneficio por fallecimiento del señor Fernando Acosta Carvajal a su esposa Cyra Sanabria y por un monto de ₡3.114.583.00 (tres millones ciento catorce mil quinientos ochenta y tres colones exactos).

**ASUNTOS VOCALIA II**

**ARTICULO XXX JD.CPPCR-412-2017**

Cuestionario de Consulta de Valores que la Comisión de Valores visto en el artículo XLII del acta 12-05-2017 de sesión ordinaria de fecha 22 de mayo, 2017.

**SE ACUERDA:**

Aprobar dicho cuestionario y solicitarle al Departamento de Comunicación y Proyección Institucional que junto a la Vocal II, Nisla Morales, coordinen lo necesario para hacerlo a llegar a todo el cuerpo colegiado.

**ASUNTOS FISCALIA**

**ARTICULO XXXI**

Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-316-2017 tomado en el artículo XLIX del acta 11-05-2017 de sesión ordinaria celebrada el 05 de mayo, 2017: Caso de K.M.B, PANI.

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-413-2017**

1. Derogar el acuerdo V.XII-19-2010 en donde se le impedía a la profesional continuar con el procedimiento de la incorporación.
2. Aprobar el procedimiento de incorporación de la señora K.M.B sabiendo la misma que debe completar las horas del Curso de Ética que tiene pendientes.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 16-**

3. Dicha incorporación está basada en el título de Bachillerato con Maestría en Psicología Educativa, rama solamente en la cual, puede ejercer la profesión la señora K.M.B.
4. La incorporación regirá a partir del 14 de julio, 2017; fecha en que se llevará a cabo la segunda incorporación del año.

#### **ARTICULO XXXII**

Antecedentes Hipnosis

La máster Angie Salas, inicia la exposición del tema sobre el Recurso de Amparo contra el Colegio de Médicos sobre el tema de hipnosis.

Una vez discutido el tema,

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-414-2017**

Dar por recibido el Recurso de Amparo contra el Colegio de Médicos en relación al Reglamento donde se delega la regulación de la terapia hipnosis –de los psicólogos- en el Colegio de Médicos.

El Recurso de Amparo fue presentado en las instancias correspondientes el 06 de junio, 2017 y se le estará dando el seguimiento necesario.

#### **ARTICULO XXXIII**

Procesos de lesividad contra colegiados. Estados actuales.

La Fiscalía presenta el informe de la Asesoría Legal, sobre los estados actuales de los procesos de lesividad:

- Expediente 16-002721-1027-CA, colegiada M.I.A.R.
- Expediente 16-002720-1027-CA, colegiada V.M.V.M.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 17-**

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-415-2017**

Dar por recibido el informe sobre los procesos de lesividad, presentado por la Fiscalía y la Asesoría Legal.

**ASUNTOS PRESIDENCIA**

**ARTICULO XXXIV**

Premio “Aportes al mejoramiento de la calidad de vida”. Brigada de Atención Psicosocial en Emergencias y Desastres de la Universidad de Costa Rica.

El Lic. Guillén comenta lo relacionado al tema y luego de conocer las apreciaciones de los directivos,

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-416-2017**

Redactar una carta, por parte de la Presidencia del CPPCR, avalando y apoyando la candidatura de dicha brigada para el premio “Aportes al mejoramiento de la calidad de vida”.

**ARTICULO XXXV**

Carta firmada por el Lic. Arnoldo Redondo Valle, Coordinador Comisión de Inversión. Asunto: Solicitud de aprobación para la participación del Lic. José Huertas, en las giras planificadas para el II Semestre como visitas a las zonas regionales.

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-417-2017**

1. Agradecer la iniciativa propuesta por la Comisión de Inversión sin embargo; la estructura y metodología de diálogos es un encuentro entre los psicólogos de las diferentes regionales y la Junta Directiva para evaluar, el plan estratégico institucional actual.
2. Es tarea propia de la Junta Directiva, entregar los informes al gremio, incluyendo, el trabajo de las mismas Comisiones.
3. Debido a la coyuntura presupuestaria de este Colegio Profesional, no es posible sufragar los gastos a dichas giras.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 18-**

4. Se le solicita a la Comisión de Inversión planifique junto con el Departamento de Capacitación, un informe de gestión sobre medio periodo en relación al tema de inversión.

#### **ASUNTOS VARIOS**

##### **ARTICULO XXXVI**

La Dirección Ejecutiva junto con la Fiscalía, presentan el proyecto sobre el formulario digital para evaluación mental para portación de armas. Se anexa el material en la correspondencia de la presente acta.

La Dirección Ejecutiva expone el tema y luego de la discusión realizada por todos los directivos,

##### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-418-2017**

1. En seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-336-2017 tomando en el artículo XVII del acta 12-05-2017 de sesión ordinaria del 22 de mayo-2017, se recibe el informe de la Dirección Ejecutiva y la Fiscalía Adjunta de la primera reunión para la implementación del formulario digital para evaluación mental para portación de armas.
2. Se ratifica la recomendación de dicho informe de implementar el contrato por dos años y cuya implementación es por un monto de \$4.000 (cuatro mil dólares).
3. La Dirección Ejecutiva junto con la Fiscalía y la Tesorería, deben indicar a esta Junta la partida de la cual se devengará dicho monto.
4. Se insta a la Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía, continuar en comunicación constante con la empresa Arksoft para la implementación de dicho proyecto garantizando campañas de sensibilización, de capacitación; de proceso de transición, etc. Para este fin, se deberá presentar a esta Junta Directiva, un plan de ruta para los próximos seis meses.
5. El proyecto iniciará su funcionamiento a partir de enero de 2018.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 19-**

6. Finalmente, se le solicita a la Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía, llevar a cabo un proceso de evaluación y sistematización que nos permita conocer, como Junta Directiva, los avances y las mejoras de dicho proyecto antes, durante y después del proyecto con todos y cada uno de los usuarios.

#### **ARTICULO XXXVII**

Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-332-2017 tomado en el artículo XIII del acta 12-05-2017 de sesión ordinaria celebrada el 22 de mayo, 2017: solicitud de criterio de la Msc. Hellen González Corrales, Unidad de Gestión Regional de Recursos Humanos, Dirección Regional de Servicios de Salud Central Norte, de la Caja Costarricense de Seguro Social.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-419-2017**

Aprobar el oficio de respuesta realizado por la Dirección Ejecutiva y notificar dicho oficio a la Msc. González Corrales.

#### **ARTICULO XXXVIII**

Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-330-2017 tomado en el artículo XI del acta 12-05-2017 de sesión ordinaria celebrada el 22 de mayo, 2017: solicitud de criterio en relación con los planteamientos legales por el cuestionamiento de citas psicológicas. Solicita la Lcda. Elena Vallecillo Vasconcelos.

#### **SE ACUERDA: JD.CPPCR-420-2017**

Aprobar el oficio de respuesta realizado por la Asesoría Legal y notificar dicha nota a la Lcda. Elena Vallecillo Vasconcelos.

#### **ARTICULO XXXIX**

Seguimiento al acuerdo JD.CPPCR-349-2017 tomado en el artículo XXX del acta 12-05-2017 de sesión ordinaria celebrada el 22 de mayo, 2017: Investigación preliminar expediente 37-2016 contra el señor J.R.D.



**Junta Directiva  
Sesión Ordinaria  
Acta 14-06-2017  
-Página 20-**

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-421-2017**

Aprobar las recomendaciones de la Asesoría Legal y delegar en la misma, el trámite de denuncia por el ejercicio ilegal de la profesión en contra de la persona investigada en dicho expediente.

**ARTICULO XL**

Acuerdo JD.CPPCR-383-2017 tomado en el artículo XXXI del acta 13-06-2017 en sesión ordinaria del 05 de junio, 2017. **Asunto:** Sesión extraordinaria Junta Directiva, 28 de junio, 2017.

Debido a varios imprevistos presentados a los miembros de Junta Directiva, se modifica la fecha de la sesión extraordinaria y

**SE ACUERDA: JD.CPPCR-422-2017**

Llevar a cabo la sesión extraordinaria de Junta Directiva, el día miércoles 12 de julio a partir de las 5:30 pm.

El lugar de la sesión –Universidad de Costa Rica o el Bufete Oller- se notificará con anticipación.

Se levanta la sesión a las veintitrés horas con cuarenta y minutos del día diecinueve de junio de dos mil diecisiete.

**Lic. Waynner Guillén Jiménez  
Presidente**

**M.Psc. Ligia Retana Escalante  
Secretaria**