

# Comisión Programa de Beneficios



# Integrantes

**Nora Gómez Santamaría**

**Marco Vinicio Ugalde Trigueros**

**Oscar Marchena Gutiérrez**

**Ana Cecilia Quesada Moya**

**Waynner Guillén Jiménez (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Fortificar los vínculos con los y las colegiados incorporados y al día con el CPPCR a través de un programa que le brinde a los agremiados beneficios.**

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | META<br>(resultados esperados)   | ACTIVIDADES   | FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo) | MEDIDA DE VERIFICACIÓN                                 |
|---|--|---|--|--|
| <b>Conocer y determinar el estado actual de las Boletas de los Beneficiarios</b>  | Determinar la cantidad de boletas versus la totalidad de colegiados                            | Contabilizar la cantidad total de boletas llenas a la fecha   | No contar con un control de la totalidad de boletas físicas llenas                                 | Cantidad de boletas versus totalidad de colegiados     |
| <b>Valorar cantidad de tipo de solicitudes de beneficios versus cantidad de colegiados</b>  | Determinar por año los beneficios otorgados en comparación con la cantidad de colegiados       | Contabilizar por año la cantidad de beneficios otorgados según el tipo  | NO brindar la información requerida por parte del CPPCR  | Cantidad de beneficios otorgados por año según el tipo |
| <b>Diagnosticar posibles beneficios que quieren los colegiados o brinda el CPPCR actualmente</b>  | Determinar Parámetros de beneficios que se podrían otorgar a futuro                            | Elaborar una encuesta para conocer posibles beneficios  | No poder reunirse  | Cuestionario listo                                     |
| <b>Ídem</b>   | Ídem   | Aplicar vía internet el instrumento creado  | No mandar el formulario o que no se contacte con el o la colegiada                                 | Cuestionario enviado                                   |
| <b>Velar por que se mantenga los parámetros establecidos en Asamblea del capital semilla y los beneficios aprobados</b>                                 | Fiscalizar por parte de la Comisión que se mantenga los acuerdos de Asamblea afin al Programa  | Recibir informes formales trimestralmente de los estados financieros del capital semilla, incluso los ingresos y egresos con los saldos | No recibir el Informe como se solicite   |  |
| <b>Generar recomendaciones acordes a los Informes recibidos que brinde el CPPCR sobre todo tema afin al Programa de Beneficios y el Capital Semilla</b> | Brindar un Informe semestral de acuerdo a los resultados obtenidos de los objetivos anteriores | Elaborar el Informe semestral   | No contar con la información requerida   | Entrega  |