

AGENDA
SESION EXTRAORDINARIA N° 07-08-2020
19 de agosto de 2020

ARTÍCULO I
Comprobación Quórum

ARTÍCULO II
Aprobación de la agenda

ARTÍCULO III
Aprobación de Acta

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N° 15-08-2020 del lunes 03 de agosto del 2020.

ARTÍCULO IV

-Audiencia Natalia Rodríguez Mata (Propuesta desde el Teatro Espressivo) (5:00 p.m)

-Audiencia Jessica Gamboa, Coordinadora de la Comisión de Evaluación Idoneidad Mental para portar y poseer armas de fuego o laborar en seguridad privada (Posición de la Comisión ante el nuevo contrato de los creadores del Manual de Evaluación de Idoneidad Mental para portar y poseer armas de fuego o laborar en seguridad privada, donde capacitarán a futuros capacitadores del Manual) (6:30)

-Audiencia, Juramentación de los miembros de la Comisión de Estudio del Proceso Emocional ante el Ajuste de la Perdida (7:30 p.m)

ARTÍCULO V

Correspondencia Externa

- 1. Correo recibido el 31 de julio del Dr. Oswaldo Aguirre Retana Director General del IAFA.** Asunto: Remiten oficio DG-0681-07-2020 en respuesta a oficio CPPCR-JD-157-2020, donde exponen las necesidades de la Institución para apoyo de la Comisión de Adicciones.
- 2. Correo recibido el 07 de agosto de la FECOPROU.** Asunto: Remite oficio FCPR-68-AGO -2020 donde informan que se abre nuevamente la convocatoria para nombrar una terna de candidatos, que será enviada a la Junta Directiva del ECA, para la selección de un miembro suplente a representación de la FECOPROU en ese ente.

3. **Correo recibido el 10 de agosto del señor Daniel Erdmann, Director y fundador de la Organización Mundial de Mediación (OMM).** Asunto: Remite nota donde propone una asociación interinstitucional.
4. **Correo recibido el 10 de agosto de la señora Fabienne Chartier Fuscaldo Asesora de Desarrollo Humano Integral del Anglo American School** Asunto: Remite solicitud de apoyo a la campaña "Alto al Cyberbullying".
5. **Correo recibido el 10 de agosto de la señora Cristina Navarro, Colegiada.** Asunto: Remite nota donde expone su disconformidad con que se inviten profesionales en Psicología extranjeros a brindar charlas o capacitaciones.
6. **Correo recibido el 11 de agosto del señor Javier Bell, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional del Colegio de Contadores Públicos.** Asunto: Remiten invitación a la 7ma Jornada de Actualización Tributaria.
7. **Correo recibido el 11 de agosto de la señora Tatiana Jiménez de la empresa HPE.** Asunto: Consultan sobre la posibilidad de que el CPPCR brinde algún tipo de entrenamiento o charla sobre el manejo de estrés en tiempos de COVID, para un grupo de voluntariado que están trabajando.
8. **Correo recibido el 11 de agosto de la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud.** Asunto: Remite oficio DM-774-2020, donde presentan algunas consultas con el fin de orientar de mejor manera las acciones que como jerarcas se pueden emprender tras un estudio de clima organizacional.
9. **Correo recibido el 11 de agosto del señor Alberto Cabezas, Licenciado en Periodismo, Licenciado en Administración de Empresas y Jefe de Prensa de la Asociación de privados de libertad y sus familias de Costa Rica.** Asunto: Remite nota solicitando audiencia para tratar el tema de que el Colegio utilice el artículo 24 incisos c), g), h), l), ñ), de ley N° 9572 del 4 de junio de 2018 en relación a las condiciones mentales que viven los (as) privados (as) de libertad derivadas del hacinamiento carcelario y mala atención de las necesidades básicas de los (as) mismos (as) y abordar la forma en que la mayoría de los medios de comunicación vienen abordando este tipo de noticias.
10. **Correo recibido el 12 de agosto de la señora Fátima Ramallo, Directora de la Unidad de Formación, COPAO.** Asunto: Remite respuesta a oficio CPPCR-JD-167-2020.
11. **Correo recibido el 12 de agosto de la Coordinación del Sistema Integrado de Bibliotecas y Recursos Digitales (SIBIREDI) de la Universidad Técnica Nacional.** Asunto: Comparten agradecimiento por el apoyo, colaboración y aporte que ha ofrecido el Colegio a la Comunidad UTN en la organización de la Charla: "¿Cómo ponerle al mal tiempo buena cara en tiempos de pandemia COVID19?".

- 12. Correo recibido el 13 de agosto de la señora Cristina Navarro, Colegiada.** Asunto: Remite nota solicitando revisar las capacitaciones que se darán por profesionales extranjeros(as) en este Colegio Profesional y particulares, ya que no cumplen con la legislación costarricense, según lo que menciona.
- 13. Correo recibido el 13 de agosto del señor Alí Roberto Chaves Jiménez Encargado Programa Alumni.** Asunto: Remite solicitud de colaboración del CPPCR para brindar una charla virtual para personas graduadas de la Universidad, bajo el lema del 2020 año de las Universidades Públicas por la Salud Mental y en la coyuntura actual de la pandemia el tema sería Teletrabajo y COVID, ¿cómo afrontar la crisis?, propone fecha del 9 de octubre a las 4:00 pm.
- 14. Correo recibido el 13 de agosto de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE).** Asunto: Remiten convocatoria para participar en la que se construirá el nuevo Plan Nacional de Gestión de Riesgos 2021-2025, se realizará el día 8 de setiembre de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. de forma virtual.

ARTÍCULO VI

Correspondencia Interna

- 1. Correo recibido el 31 de julio de la Comisión de Proyección y Orientación Laboral.** Asunto: Remite criterio referente al estudio de las vacaciones profilácticas para el gremio de psicología, en cumplimiento con el acuerdo JD. CPPCR-470-2020.
- 2. Correo recibido el 03 de agosto de la Comisión de Evaluación Idoneidad Mental para portar y poseer armas de fuego o laborar en seguridad privada.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-EIMPA-11-2020, sobre recomendación ante la propuesta de consultores para las capacitaciones de idoneidad mental para portar y poseer armas de fuego o laborar en seguridad privada.
- 3. Correo recibido el 07 de agosto de la Secretaria Administrativa de Junta Directiva.** Asunto: Comparte cuadro de enlaces de las comisiones, en cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-591-2020.
- 4. Correo recibido el 07 de agosto de la Secretaria Administrativa de Junta Directiva.** Asunto: En cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-592-2020 se comparte procedimiento del Programa de Beneficios, para revisión de la Junta Directiva.
- 5. Correo recibido el 11 de agosto de la Comisión de Psicogerontología.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-CPG-03-2020 solicitando aprobación para la integración de la Msc. Lara Mora Villalobos, código 4373 a la Comisión.
- 6. Correo recibido el 12 de agosto de la Comisión de Alto Potencial.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-CAP-14-2020 sobre informe de la reunión celebrada con el profesor Diego León-Páez con respecto a la valoración de opciones de intervención individual

a familias del Ministerio de Educación Pública, a través de una eventual coordinación con la Comisión, en cumplimiento con el acuerdo JD. CPPCR-515-2020.

7. **Correo recibido el 12 de agosto de la Oficina de Capacitación e Integración.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-OCI-93-2020, sobre información de Profesionales a homenajear en actos de incorporación y los beneficios de personas profesionales jubiladas.
8. **Correo recibido el 12 de agosto de la Oficina de Capacitación e Integración.** Asunto: Remiten Reglamento de Certificación y Recertificación revisado y ajustado, con las últimas observaciones y recomendaciones emitidas por la Junta Directiva, entregan la versión final del documento para aprobación, previa a la consulta al gremio. Según acuerdo JD. CPPCR-574-2020.
9. **Correo recibido el 13 de agosto de la Oficina de Servicio al Colegiado.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-SAC-009-2020 referente a solicitudes de registro único de post-gradado y de re-activación.
10. **Correo recibido el 13 de agosto del Tribunal de Honor.** Asunto: Remiten Resolución 002-TH-2020 para conocimiento de la Junta Directiva.
11. **Correo recibido el 13 de agosto de la señora Lindsay Tencio, Coordinadora del CIREC.** Asunto: Remite Oficio CPPCR-CM-016-2020 sobre solicitud de convenio de cooperación entre CIREC-CPPCR y HUMAN PARTNER.
12. **Correo recibido el 13 de agosto de la señora Angelin Hangen Madrigal Oficina de Comisiones.** Asunto: Remite oficio CPPCR-OCI-94-2020, en cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-499-2020, donde se le solicita realizar una consulta vía WhatsApp a los directores y las directoras de carrera, para conocer cuáles universidades tienen un servicio de Psicología para estudiantes, para que posterior desde Junta directiva se pueda consultar sobre el Protocolo y la experiencia que han desarrollado en la atención de la ideación del comportamiento suicida.
13. **Correo recibido el 13 de agosto de la Fiscalía.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-F-577-2020, referente a solicitudes de retiro temporal.
14. **Correo recibido el 13 de agosto de la Oficina de Comunicación.** Asunto: Remite pronunciamiento sobre el recuento de lo que ha realizado el Colegio en torno a la importancia de la Salud Mental, solicitado según acuerdo JD. CPPCR-564-2020.
15. **Correo recibido el 14 de agosto de la Licda. Marianella Monge.** Asunto: Remite informe sobre los temas tratados en la Reunión Virtual Foro Humanitario.
16. **Correo recibido el 14 de agosto del Tribunal Electoral.** Asunto: Remite oficio CPPCR-TE-024-2020, sobre la revisión de base de datos para elaborar el padrón electoral.
17. **Correo recibido el 14 de agosto del Msc. Alejandro Delgado, Asesor Legal.** Asunto: Comparte informe de denuncias penales.

ARTÍCULO VII

Puntos Traslados

1. Fe Pública en la Documentación de Profesionales en Psicología.

Dirección Ejecutiva

1. Solicitud de adjudicación del sistema de votación electrónica para el periodo 2020.
2. Certificados de Registro de grado de forma digital.
3. Informe de entrega de los costos de escenarios (DAP), en cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-584-2020.
4. Presentación de estudio Filológico del Manual de Evaluación de Idoneidad Mental para portar y poseer armas de fuego o laborar en seguridad privada.
5. Presentación de costos del curso Brainspotting, en cumplimiento de acuerdo JD.CPPCR-572-2020.
6. Fondo de Mutualidad de la señora Laura Marcela Cordero Chinchilla.
7. Fondo de Mutualidad de la señora Carol Vanessa Ugalde Hernández.

Presidencia

1. Informe de última revisión Perfil I de Psicólogos.
2. Semana de la psicología 2020.
3. Informe de seguimiento de acuerdo JD. CPPCR-546-2020 sobre el apoyo solicitado por el 9-1-1.
4. II Encuentro Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastre en el Ámbito Local Municipal.

Vicepresidencia

1. Reunión con Comisión de Equipos de Intervención Psicosocial en Emergencia y Desastres(EIPE).
2. Reunión con doña Graciela Tückler.

3. Documentos de Tele psicología.

Secretaria

1. Buzón de Quejas y Sugerencias.
2. Foro anual de Fundación Tejedores de Sueños.
3. Clima organizacional.

Vocal I

1. Informe del cronograma de capacitación de la Comisión de Psicogerontología para la Semana de Psicogerontología (Presupuesto ya aprobado).
2. Inclusión de un miembro a la Comisión de Psicología Aeronáutica.

Vocal II

1. Consideraciones para análisis sobre Manual del proceso de evaluación de idoneidad mental para laborar en centros de atención integral infantil públicos, privados y mixtos (CAI).

Fiscalía

1. Lineamientos de Hipnosis Clínica.

Asesor Legal

1. Corrección de epígrafe, Art. 77 del Reglamento del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica.