

AGENDA
SESION ORDINARIA N° 14-07-2020
20 de julio de 2020

ARTÍCULO I
Comprobación Quórum

ARTÍCULO II
Aprobación de la agenda

ARTÍCULO III
Aprobación de Acta

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N° 13-07-2020 del lunes 06 de julio del 2020.

ARTÍCULO IV

-Audiencia Comisión EIPEE. (5:00 p.m.)

Tema: Definición del futuro de la Comisión.

Coordinación de esfuerzos con la línea de trabajo y los objetivos propuestos por la Junta Directiva.

-Audiencia Comisión de DDHH. (6:00 p.m.)

Tema: Acuerdo JD sobre absorción proyecto movilidad humana.

-Oficina de Comunicaciones. (7:30)

Tema: Presentación de las propuestas de ilustraciones para la regalía a las personas voluntarias, en cumplimiento del acuerdo JD.CPPCR-475-2020.

ARTÍCULO V

Correspondencia Externa

- 1. Correo recibido el 03 de julio del señor Fernando Monge, Coordinador de la Comisión EIPE.** Asunto: Remite nota, donde expone algunos puntos para tomar en cuenta sobre la Comisión y brinda algunas propuestas.

- 2. Correo recibido el 05 de julio de la FECOPROU.** Asunto: Remiten Oficio donde informan que se abre nuevamente la convocatoria para nombrar tres representantes titulares y tres suplentes de la FECOPROU ante la Comisión Asesora Técnica Mixta del Evaluación de Impacto Ambiental e invitan a postular un candidato(a) a dicha

Comisión. La fecha límite para el envío de toda la documentación es el día 25 de agosto de 2020.

3. **Correo recibido el 06 de julio del señor Denis Aguilar Carazo.** Asunto: Remite consulta para conocer si el CPPCR tendrían la disposición de brindar en la UCR a los estudiantes de la carrera de Odontología, algún contacto o charla sobre el Manejo del Estrés, Ansiedad; o cualquier tema pertinente en esta situación actual que estamos viviendo.
4. **Correo recibido el 07 de julio de la Dirección General de Aviación Civil.** Asunto: Remiten oficio DGAC-DG-OF-1057-2020, donde informan quien es el personal asignado por la Autoridad Aeronáutica, para llevar a cabo la coordinación.
5. **Correo recibido el 13 de julio de la Directora Ejecutiva del Colegio de las Ciencias Económicas de Costa Rica, MBA. Zoila Víquez.** Asunto: Remiten invitación a participar en Bingo Virtual que se estará efectuando este próximo sábado 25 de julio, a las 7:00 p.m.
6. **Correo recibido el 14 de julio de la señora Adriana Fallas Núñez, Colegiada.** Asunto: Remite consulta sobre requisitos o permisos requeridos para poder crear una organización que brinde servicio psicológico a personas que se les dificulte pagar consultas, donde puedan pagar un monto más cómodo dependiendo de la condición de cada persona.
7. **Correo recibido el 15 de julio de SIPROCIMECA.** Asunto: Remiten oficio DL JSM 76-2020 donde solicitan información de ¿cuáles son los ámbitos y campos en los que podrá laborar el Psicólogo Clínico General, según el perfil aprobado y desean conocer si entre el perfil de Psicólogo Clínico General y el perfil de Psicólogo Clínico formado por medio de postgrado universitario (especialista, máster o doctorado), existen características, aspectos o campos en el ejercicio profesional que los difieren entre sí.
8. **Correo recibido el 15 de julio de la señora Emilia Rivera, Directora Ejecutiva del CONAPAM.** Asunto: Remite oficio CONAPAM-DE-905-O-2020 en respuesta a la presentación de la Comisión de Psicogerontología, para conformar un plan de trabajo en conjunto.
9. **Correo recibido el 15 de julio del señor José Luis Pérez Cobo, Secretario COPAO.** Asunto: Remiten nota en respuesta a la solicitud de beca y descuento realizada por el CPPCR, para el curso Experto en Psicología Aeronáutica.
10. **Correo recibido el 15 de julio de la Dra. Nancy Chacón, fundadora del proyecto SOJI.** Asunto: Remite nota solicitando el visto bueno para ser parte de la campaña sobre el tema de cyberbullying.
11. **Correo recibido el 15 de julio de la señora Ana Isabel León Saborío, Colegiada.** Asunto: Remite nota donde exponen la posibilidad de vincular ciertas prácticas a las acciones que realiza el CPPCR.

- 12. Correo recibido el 17 de julio de la señora Paula Picado, representante de la Unidad de Coordinación CCSS-IAFA.** Asunto: Remite Nota Solicitando la participación del CPPCR al conversatorio "Buenas prácticas del Sistema Nacional de Tratamiento para las Personas Consumidoras de Sustancias Psicoactivas en tiempos de pandemia" y consultan si es viable utilizar la plataforma virtual del colegio para poder extender la participación a los profesionales de la salud de la CCSS y del IAFA.
- 13. Correo recibido el 18 de julio de la Asociación de Profesionales en Psicología de la CCSS.** Asunto: Remiten oficio APPCCSS-0021-20 en solicitud de la creación e inclusión de Norma Técnica Específica que sea aprobada por el Ministerio de Salud y solicitan audiencia.

ARTÍCULO VI

Correspondencia Interna

- 1. Correo recibido el 09 de julio de la Asesoría Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-SC-AT-83.07.2020 donde comparte consulta realizada por la señora(ita) Mariana Carabantes, quien dice ser profesional en Psicología y realizar el ejercicio de la misma en Miami, Florida, USA, e indica que fue contactada por una paciente de nacionalidad estadounidense, residente en Costa Rica; quien le solicita terapia psicológica en línea. Por lo que ella solicita a este Colegio de Profesionales permiso para brindar dicha atención.
- 2. Correo recibido el 09 de julio de la Fiscalía.** Asunto: Remite oficio CPPCR-F-495-2020, con información sobre traslado expediente 129-2019.
- 3. Correo recibido el 09 de julio de la Fiscalía.** Asunto: Remite oficio CPPCR-F-498-2021 con información sobre traslado expediente 01-2020.
- 4. Correo recibido el 09 de julio de la Asesoría Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-SC-AT-85.07.2020, donde en cumplimiento del acuerdo JD.CPPCR-471-2020, realiza el consolidado de los insumos, para brindar respuesta al señor Francisco J. Dall'Anese.
- 5. Correo recibido el 10 de julio de la Oficina de Comisiones.** Asunto: Remite Informe de labores de las Comisiones, en cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-493-2020, como insumo para la reunión de Coordinadores y Coordinadoras de las Comisiones, llevada a cabo el 18 de julio del presente.
- 6. Correo recibido el 15 de julio de la Asesora Técnica.** Asunto: Remite Oficio CPPCR-SC-AT-86.07.2020 sobre consulta de la Colegiada Nela Esquivel, sobre en caso de brindar sesiones a personas que se encuentran en el extranjero, se estaría en un "ejercicio" sin regulación.

7. **Correo recibido el 15 de julio de la Oficina de Comunicación.** Asunto: Traslada nota enviada por Fabiola Jiménez de Aldeas infantiles SOS, quienes solicitan alianza con el CPPCR.
8. **Correo recibido el 16 de julio de la Dirección Ejecutiva.** Asunto: Traslada nota del M.Sc. Carlos Bustamante Blanco, Coordinador del Simposio, quien comparte información solicitando el apoyo y patrocinio para el I Simposio Internacional Virtual: Reconstruir la Gestión Humana a partir de la Pandemia.
9. **Correo recibido el 16 de julio de la Licda. Carmen Fernández Hernández, Coordinadora Oficina de Capacitaciones e Integración.** Asunto: Remite oficio CPPCR-OCI-79-2020 sobre propuesta del procedimiento administrativo para solicitar autorización para la práctica de hipnosis clínica.
10. **Correo recibido el 16 de julio de la Fiscalía.** Asunto: Remite oficio CPPCR-F-504-2020 referente a solicitudes de retiros.
11. **Correo recibido el 16 de julio de la Asesora Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-SC-AT-87.07.2020 donde consulta ¿cuál es la posición de este Colegio al respecto y en caso de que bajo una figura legal, debidamente establecida, se pueda brindar un servicio gratuito o de cobro inferior generalizado?, ¿cuál es el procedimiento que se debe seguir para presentar el asunto ante este Colegio?, esto debido a que varios(as) colegiados(as) han consultado ¿cuál es el procedimiento que tiene que seguir una Fundación, una ONG o una Asociación, ante este Colegio de Profesionales, para recibir la autorización para manejar tarifas reducidas o en su defecto atender de forma gratuita a la población destinaria?
12. **Correo recibido el 16 de julio de Servicio al Colegiado.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-SAC-006-2020 referente a solicitud de re-activaciones.
13. **Correo recibido el 16 de julio de la Licda. Carmen Fernández Hernández, Coordinadora Oficina de Capacitaciones e Integración.** Asunto: Remite oficio CPPCR-OCI-83-2020, referente a solicitud prórroga para concretar cursos virtuales acordados con las personas que recibieron la beca de la UNED para diseño de cursos virtuales.
14. **Correo recibido el 16 de julio del Tribunal Electoral.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-TE-015-2020 sobre el cierre del Padrón Electoral.
15. **Correo recibido el 16 de julio de la Licda. Carmen Fernández Hernández, Coordinadora Oficina de Capacitaciones e Integración.** Asunto: Remite oficio CPPCR-OCI-84-2020 con referencia a recomendación y análisis de solicitudes de convenios.
16. **Correo recibido el 16 de julio de la Oficina de Capacitación e Integración.** Asunto: Remite Oficio CPPCR-OCI-85-2020 referente a solicitudes de Incorporación.

17. **Correo recibido el 17 de julio de la Oficina de Comunicación.** Asunto: Presenta propuestas de la ilustración para la regalía a las personas voluntarias, en cumplimiento del acuerdo JD.CPPCR-475-2020.
18. **Correo recibido el 20 de julio del señor Luis Fernando Monge, Coordinador de la Comisión EIPEE.** Asunto: Remite nota donde expone su renuncia como Coordinador de la Comisión.

ARTÍCULO VII

Puntos Traslados

1. Revisión de cotización de las personas recomendadas por la Comisión de Gestión del conocimiento para la revisión del Reglamento de Certificación y Recertificación.
2. Análisis de la Propuesta de Reforma de ley, sobre Afectaciones para los Profesionales en Psicología, en relación con las Ciencias de la Salud.
3. Cuadro Informativo de las Pólizas de seguros en Gastos Médicos.
4. Informe de Labores I Semestre.
5. Protocolo de Re-Activación de Actividades Psicológicas.
6. Fe Pública en la Documentación de Profesionales en Psicología.
7. Cuadro de acuerdos pendientes.

Dirección Ejecutiva

1. Propuesta de contrato para brindar capacitaciones del Manual de Armas.
2. Cursos de capacitación auto gestionado con la UNED.
3. Virtualidad (SINPE MOVIL, Caja Chica virtual con el BCR y Pago de timbres en línea).

Presidencia

1. Permisos de Circulación para los Colegiados.
2. Invitación de colaboración al Congreso Inter. Psicología Clínica (online).

3. Sentencia en el Recurso de Amparo interpuesto por Gisella León contra el CPPCR.
4. Solicitud de apoyo 9-1-1.
5. Avances de la preparación de documentos para el premio Calidad de Vida DHR.
6. Grupo de Colegiados que ofrecen a la Junta Directiva un aporte voluntario para establecer un programa de investigación científica.

Vicepresidencia

1. Funciones de la Vicepresidencia (Firma Digital).
2. Comisión de Proyección y Orientación Laboral.
3. Informe de la reunión de Comisiones.

Secretaria

1. Buzón de Quejas y Sugerencias

Tesorero

1. Sub Comisión de Duelo.
2. Informe laboral de tesorería.

Vocalía I

1. Presupuesto para Comisión de Psicogerontología y Comisión de Adicciones

Vocalía II

1. Campaña de comunicación Consejo de Mujeres.
2. Estrategia Facebook regionales.
3. Manuales CAI y Adicciones.