

**AGENDA**  
**SESION ORDINARIA N° 19-10-2020**  
**19 de octubre de 2020**

**ARTÍCULO I**  
Comprobación Quórum

**ARTÍCULO II**  
Aprobación de la agenda

**ARTÍCULO III**  
Aprobación de Acta

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N° 18-09-2020 del lunes 05 de octubre del 2020.

**ARTÍCULO IV**

- Audiencia Yasser Newball (Posibilidad de Asamblea Virtual) (5:00 p.m)

**ARTÍCULO V**

Correspondencia Externa

- 1. Correo recibido el 05 de octubre del señor Ricardo Calderón Bermúdez, Fundación ICIS.** Asunto: Remite solicitud de apoyo con voluntariado para proyecto de un sitio web "S.O.S." sobre prevención del suicidio.
- 2. Correo recibido el 07 de octubre del Directorio Nacional de la Asamblea de Trabajadoras y Trabajadores del Banco Popular.** Asunto: Remiten invitación para formar parte de un diálogo nacional que procure bajo los valores y principios de nuestro sistema democrático, la formulación de una agenda.
- 3. Correo recibido el 14 de octubre de la Junta de Gobierno del Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica.** Asunto: Remite acuerdo del Acta No. 2020-10-07 tomado en sesión ordinaria celebrada el 07 de octubre del 2020, donde dan por aprobado el "Reglamento para la Autorización de la Hipnosis con fines terapéuticos en seres humanos"
- 4. Correo recibido el 14 de octubre de la señora Patricia Salmón Núñez, Colegiada.** Asunto: Remite nota de consulta para conocer si se puede aprobar una excepción para que ella sin tener la Licenciatura en psicología, pueda inscribirse en el curso de Certificación para Guarderías.

5. **Correo recibido el 14 de octubre del señor Alberto Cabezas, Periodista.** Asunto: Remite solicitud de audiencia para abordar distintos temas, y solicita que se delegue a un periodista del Colegio.
6. **Correo recibido el 15 de octubre de la Municipalidad de Mora.** Asunto: Remiten oficio AMM-770-2020 referente a propuesta de trabajo conjunto para el desarrollo de herramientas o habilidades para el manejo de emociones y la prevención de la depresión y del suicidio.
7. **Correo recibido el 15 de octubre de la señora Ana Calderón, Colegiada.** Asunto: Remite nota en respuesta a acuerdo JD.CPPCR-746-2020, donde se le notificó según oficio CPPCR-JD-237-2020, sobre la inversión del monto que se cobra por certificaciones.
8. **Correo recibido el 15 de octubre del señor Eduardo Ramírez, Colegiado.** Asunto: Remite copia de nota enviada al Directorio Nacional, con relación a la iniciativa del Directorio Nacional de conformar un Foro Multisectorial.

## **ARTÍCULO VI**

### Correspondencia Interna

1. **Correo recibido el 05 de octubre del Tribunal de Honor.** Asunto: Remiten informe para Junta Directiva, referente al Expediente 12-2020 (Denunciante: Patricia Sánchez Benavidez, Denunciada: Yensi Ramírez Sánchez), para proceder conforme a derecho.
2. **Correo recibido el 05 de octubre de la Oficina de Comunicación.** Asunto: Remite solicitud de construcción de un mensaje para el 10 noviembre: Día del Psicólogo y de la Psicóloga Costarricense.
3. **Correo recibido el 07 de octubre de la oficina de Asesoría Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-AT-95.10.2020, referente a una consulta del Colegiado Alexander Cortes, código 9477, quien pregunta acerca de cuál es la posición oficial de las autoridades de este Colegio, con respecto a la aplicación y revisión de pruebas y test, por parte de psicólogos/as no videntes.
4. **Correo recibido el 08 de octubre del Departamento de Fiscalía.** Asunto: Presenta contestación a la audiencia que se confirió mediante resolución de las dieciséis horas con diez minutos del veintiocho de setiembre del dos mil veinte, referente a Recurso de Apelación interpuesto por la Licda. Yensi Ramirez expediente 12- 2020.
5. **Correo recibido el 12 de octubre del señor Giovanni León, Revista Costarricense de Psicología.** Asunto: Remite Plan de Trabajo y Presupuesto Revista Costarricense de Psicología 2021.

6. **Correo recibido el 12 de la señora Ana Cristina Monge, Coordinadora de la Comisión de Psicogerontología.** Asunto: Remite nota donde expone su renuncia como coordinadora de la Comisión.
7. **Correo recibido el 13 de octubre de la Oficina de Asesoría Técnica.** Asunto: Remite nota CPPCR-AT-97.10.2020, referente a consulta de la señora Alejandra Miranda Gutiérrez para conocer el criterio del Colegio de Psicólogos respecto a si en un concurso interno pueden ser las pruebas psicológica excluyente o éstas debe ser parte de un predictor donde de igual manera se tomen en cuenta otros aspectos como conocimiento habilidades experiencia entre otros.
8. **Correo recibido el 13 de octubre de la Oficina de Comunicación.** Asunto: Informa sobre el envío de oficio CPPCR-JD-233-2020, remitido al señor Alberto Cabezas, solicitando corregir la información publicada el 09 de octubre del 2020, por parte del Periódico Informativo JBS Costa Rica, donde se indica en su titular "Psicólogos contradicen al Ministerio de trabajo en Salud Mental".
9. **Correo recibido el 14 de octubre de la Comisión de Proyección y Orientación Laboral.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-CPOL-05-2020 en cumplimiento de acuerdo JD.CPPCR-662-2020, referente al perfil deseado para la convocatoria de nuevos miembros de la Comisión.
10. **Correo recibido el 14 de octubre de la Comisión de Proyección y Orientación Laboral.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-CPOL-06-2020 en cumplimiento de acuerdo JD.CPPCR-651-2020, comentan que ninguno de los miembros de la Comisión puede participar y recomiendan que se solicite a la Comisión de Políticas Públicas que deleguen a uno de sus miembros.
11. **Correo recibido el 14 de octubre de la Comisión de Integración Gremial.** Asunto: Remite oficio CPPCR-CIG-02-2020 en solicitud de criterio por parte de la Junta Directiva, sobre ¿cuál fue la propuesta de formar esta comisión?, ¿qué expectativas guardan alrededor de la misma?, ¿cuál ha sido el criterio para nombrar a sus miembros? Y mencionan que necesitan más apoyo de la Junta Directiva para avanzar hacia la consecución de los objetivos.
12. **Correo recibido el 15 de octubre del Departamento de Fiscalía.** Asunto: Remite oficio CPPCR-F-704-2020, referente a solicitudes de retiro temporal.
13. **Correo recibido el 15 de octubre de la Oficina de Asesoría Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-AT-98.10.2020 donde expone consulta referente a si un profesional que viaja a Costa Rica puede dar seguimiento a sus pacientes desde territorio costarricense.
14. **Correo recibido el 15 de octubre de la Oficina de Comunicación.** Asunto: Comparte contenido para la Campaña Cuídame Nutritivamente 2020 para revisión de la Junta Directiva, he indica que la señora Sharon Murillo, como enlace abordará el tema en sesión.

15. **Correo recibido el 15 de octubre de la Oficina de Servicio al Colegiado.** Asunto: Remite oficio CPPCR-SAC-015-2020 referente a solicitudes de re-activación.
16. **Correo recibido el 15 de octubre de la Oficina de Comunicación.** Asunto: Remite Manual de Identidad Corporativa del CPPCR finalizado, para revisión y aprobación de la Junta Directiva.
17. **Correo recibido el 15 de octubre del Tribunal de Honor.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-TH-030-2020, en respuesta a acuerdo JD. CPPCR-720-2020 sobre el proceder del Manual Archivístico.
18. **Correo recibido el 15 de octubre de la Oficina de Capacitación.** Asunto: Comparte encuesta de necesidades de capacitación 2021, para revisión de Junta Directiva.
19. **Correo recibido el 15 de octubre de la Oficina de Capacitación.** Asunto: Remite oficio CPPCR-OCI-128-2020 referente a solicitud de beca de la Msc. Lindsay Sharlot Guerrero Sosa, código profesional 2737, integrante de la Comisión de Equipos de Intervención Psicosocial en Emergencia y Desastres (EIPED), para el curso Actualización de test para distintos ámbitos de aplicación: Aspectos generales e interpretación.
20. **Correo recibido el 15 de octubre de la Comisión de Política Pública.** Asunto: Remiten nota donde exponen la situación actual de la Comisión, con referencia a la renuncia de la Coordinadora y el Secretario.

## **ARTÍCULO VII**

### ***Secretaría Administrativa***

1. Reorganización de enlaces de Junta Directiva en Comisiones

### ***Dirección Ejecutiva***

1. Migración del servidor a la nube.
2. Procedimiento de votación electrónica y el de incidentes de gestión.
3. Informativos.

### ***Presidencia***

1. Seguimiento de la comunicación de cierre del Voluntariado del CPPCR para el DAP.
2. Seguimiento de acuerdo JD.CPPCR-742-2020, propuesta de atención psicológica de emergencias del personal de salud (participación de Marta Vindas en la Comisión).
3. Firma de convenio 911 e informe de avances.

4. Informe de participación en la firma de principios del Foro Intersectorial convocado por el Directorio de la Asamblea Nacional de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular.
5. Seguimiento a la solicitud de análisis para convocar a Asamblea de manera virtual.
6. Informe de análisis de la consulta al Despacho de Apoyo Psicológico (4 mayo -13 de octubre).
7. Propuesta de inauguración de la Semana de la Psicología.
8. Informe de Sesión Virtual con Regionales y propuesta de ampliación del plazo de consulta del Reglamento de Certificación y Recertificación de la Actualización Profesional.
9. Invitación a Cumbre Latinoamericana y del Caribe de Presidentes para el Fortalecimiento Gremial de la Psicología que tendrá lugar el 29 y 30 de octubre de manera virtual en jornada mañana y tarde
10. Propuesta de Laura Delgado – Pronunciamiento
11. Seguimiento UCCAP.

### **Secretaria**

1. Buzón de Quejas y Sugerencias.

### Tesoreria

1. Sesión Extraordinaria para presupuesto.

### **Vocal I**

1. **Comisión de adicciones**

### **Vocal II**

1. Solicitud de colaboración UNED CPPCR, resultados de investigación sobre riesgos covid19.