

AGENDA
SESION ORDINARIA N° 20-11-2020
02 de noviembre de 2020

ARTÍCULO I
Comprobación Quórum

ARTÍCULO II
Aprobación de la agenda

ARTÍCULO III
Aprobación de Acta

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N° 19-10-2020 del lunes 19 de octubre del 2020.

ARTÍCULO IV

- Ximena Abarca y Rigoberto Salazar, propuesta de tarifas mínimas escalonadas (5:00pm)

- Propuesta de capacitación de armas (6:00p.m)

ARTÍCULO V

Correspondencia Externa

- 1. Correo recibido el 21 de octubre del señor Daniel Salas Peraza, Ministro de Salud.** Asunto: Remite oficio MS-DM-7430-2020 Respuesta, Solicitud realizada al Ministerio de Salud para la "Solicitud de aval del Protocolo de Re-Activación de Actividades Psicológicas".

- 2. Correo recibido el 23 de octubre del Servicio de Emergencias 9-1-1.** Asunto: Comparten notas sobre Prórroga del despacho de atención psicológica, para conocimiento de la Junta Directiva.

- 3. Correo recibido el 28 de octubre de la señora Johanna Montero, Gerente General de Popular Seguros.** Asunto: Remite nota donde solicitan que se realice una réplica de la charla "Resiliencia y creatividad en los tiempos actuales", impartida por el señor Oscar Valverde.

- 4. Correo recibido el 28 de octubre del señor Jose Manuel Vargas, Unidad de Análisis y Seguimiento Fiscal Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, Ministerio de Hacienda.** Asunto: Remite nota señalando artículos de importancia, donde

indican que en un plazo de 5 días posterior a la aprobación del presupuesto 2021, debe ser enviada la información, cumpliendo con la Regla Fiscal.

5. **Correo recibido el 28 de octubre de la señora Ligia Porras Mora.** Asunto: a Remite nota de consulta, para valorar si el protocolo de reactivación de los servicios psicológicos que ha sido aprobado por el Ministerio de Salud, se considera válido, en el caso de las Clínicas Universitarias.
6. **Correo recibido el 29 de octubre del CONESUP.** Asunto: Remiten solicitud de criterio, sobre Maestría Profesional en Psicooncología de la Universidad de Santa Paula.
7. **Correo recibido el 30 de octubre del periodista Alberto Cabezas.** Asunto: Remite nota en respuesta a oficio CPPCR-JD-253-2020 el cual se envió en atención a la solicitud de audiencia realizada en la sesión 19-10-2020.
8. **Correo recibido el 30 de octubre del señor Ricardo Calderón Bermúdez, Fundador de Fundación ICIS.** Asunto: Brinda respuesta a oficio CPPCR-JD-252-2020, referente al tema de apoyo con voluntariado para proyecto de un sitio web "S.O.S." sobre prevención del suicidio.

ARTÍCULO VI

Correspondencia Interna

1. **Correo recibido el 19 de octubre del Comité Consultivo.** Asunto: Trasladan nota en cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-709-2020, donde se solicita respuesta para la M Ps Angie Araya Segura, quien consultó sobre la credibilidad del relato en procesos penales y otros aspectos de la Ética Profesional.
2. **Correo recibido el 19 de octubre de la Fiscalía.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-F-693-2020, en cumplimiento del acuerdo JD. CPPCR-508-2020, donde se solicita un informe de los avances del proceso de análisis y trabajo conjunto con la Dirección General de Aviación Civil.
3. **Correo recibido el 21 de octubre de Asesoría Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-AT-100.10.2020 de la señora Ana Calderón sobre si es permitido o no, que un/a profesional en psicología realice convenios comerciales, que impliquen ofrecer descuentos o consultas de cortesía sin costo.
4. **Correo recibido el 22 de octubre de la Comisión de Responsabilidad Social.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-CRS-03-2020, donde consultan cómo proceder para liderar desde la comisión, y cualquier otra área del CPPCR que deba involucrarse, para adicionar al CPPCR a la Red Internacional de Promotores ODS, organización que articula esfuerzos, acciones, herramientas, experiencias y conocimientos para

impulsar y acompañar con aportes concretos el cumplimiento de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible.

5. **Correo recibido el 26 de octubre del señor Andrés Dinartes Bogantes, Miembro de la Comisión de Política Pública.** Asunto: Remite nota, exponiendo su renuncia de la Comisión.
6. **Correo recibido el 26 de octubre de la señora Ana Yency Araya Jiménez Coordinadora de la Comisión para el proceso de Evaluación Psicológica de Idoneidad Mental para solicitantes de Adopción** Asunto: Remite el oficio N° CPPCR-EIMSA-08-2020, donde exponen algunas consideraciones en relación a los cursos de Actualización y Acreditación del Proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para solicitantes de Adopción.
7. **Correo recibido el 26 de octubre de la señora Ana Yency Araya Jiménez Coordinadora de la Comisión para el proceso de Evaluación Psicológica de Idoneidad Mental para solicitantes de Adopción.** Asunto: Remite oficio CPPCR-EIMSA-09-2020, donde hacen entrega del Tercer producto del: Manual del Proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para solicitantes de adopción, para su aprobación.
8. **Correo recibido el 26 de octubre de la señora Grettel Delgadillo Coordinadora Comisión sobre Vínculo Humano-Animal.** Asunto: Solicitan visto bueno de la Junta Directiva, para participar en un conversatorio en el cual los invita la Oficina de Bienestar y Salud de la UCR.
9. **Correo recibido el 27 de octubre de la señora Vilma Leandro Zúñiga, Coordinadora de la Comisión de Política Pública.** Asunto: Remite nota, exponiendo su renuncia de la Comisión.
10. **Correo recibido el 28 de octubre de la Fiscalía.** Asunto: Remite oficio CPPCR-F- 718-2020, referente a la : "Norma Del Colegio De Profesionales En Psicología Para La Emisión De Certificación De Condición Psicológica Para El Acompañamiento Con Animales De Apoyo Emocional".
11. **Correo recibido el 28 de octubre de la Fiscalía.** Asunto: Remite oficio CPPCR-F- 718-2020, referente a la : "Norma Del Colegio De Profesionales En Psicología Para La Emisión De Certificación De Condición Psicológica Para El Acompañamiento Con Animales De Apoyo Emocional".
12. **Correo recibido el 29 de octubre de la Oficina de Capacitación e integración.** Asunto: Remite oficio CPPCR-OCI-138-2020 y adjuntos, referente al análisis y revisión programas de estudio programas equiparación curso de ética. UNIBE y UCR (Sede Guanacaste).
13. **Correo recibido el 29 de octubre de Asesoría Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-AT-101.10.2020 en cumplimiento del acuerdo JD. CPPCR-748-2020, donde realiza la sistematización solicitada para conocimiento de la Junta Directiva.

- 14. Correo recibido el 29 de octubre de la Oficina de Capacitación e integración.**
Asunto: Remite oficio CPPCR-OCI-137-2020, donde detalla los resultados obtenidos del concurso: "Reconocimiento a los aportes destacados de la Psicología a la Salud Mental y el bienestar de las personas en el contexto de la crisis sanitaria".
- 15. Correo recibido el 29 de octubre de la Oficina de Servicio al Colegiado.** Asunto: Remite oficio CPPCR-SAC-016-2020, referente a solicitudes de registro único de post-grado y de re-activación.
- 16. Correo recibido el 29 de octubre de la Oficina de Capacitación e integración.**
Asunto: Remite oficio CPPCR-OCI-139-2020, con listado de solicitudes de incorporación.
- 17. Correo recibido el 29 de octubre de la Dirección Ejecutiva.** Asunto: Remite Manual de Puestos, para revisión de los Directivos y las Directivas.
- 18. Correo recibido el 30 de octubre de la Oficina de Comunicación.** Asunto: Comparte enlace la propuesta de consulta gremial sobre la inclusión de espacios publicitarios en los medios de comunicación del Colegio en cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-763-2020 para revisión y valoración de la Junta Directiva previo al lanzamiento de la misma al gremio.
- 19. Correo recibido el 30 de octubre de la Dirección Ejecutiva.** Asunto: Remite procedimiento de registros de postgrado, para revisión y aprobación de la Junta Directiva.

ARTÍCULO VII

Secretaria Administrativa

1. Notas que ingresaron posterior al cierre de correspondencia.
 - Oficio XXXX de Fiscalía, en solicitud de designación de enlace de Junta Directiva, en caso.
 - Invitación a III Jornada de Psicología Forense: desafíos y transformaciones con rigurosidad técnica.
 - Respuesta Ana Calderón.

Presidencia

1. Informe de envío del Criterio Expediente N. 22.001 "LEY PARA LA TUTELA DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA LIBERTAD DE CONCIENCIA".
2. Informe de reunión sobre el cierre del DAP y avances.

3. Informe de avances, reunión Foro Académico de Directoras y Directores de carrera.
4. Informe de avances en la representación del Colegio en el Foro Multisectorial de Diálogo Nacional.
5. Puntos Comisión para el Abordaje del Comportamiento Suicida.
6. Seguimiento sobre la preparación de Asamblea General Ordinaria 2020.

Vicepresidenta

1. Comisión de Proyección y Orientación Laboral.
2. Comisión de Integración Gremial.
3. Comisión de Equipos de Intervención Psicosocial en Emergencia y Desastres (EIPED).
4. Avance de la Comisión Ad-Hoc, sobre la construcción del Perfil del Profesional Especialista en Clínica.

Tesorería

1. Solicitud Condonación Amalia Rodríguez.
2. Propuestas de montos colegiatura 2021.

Secretaria

1. Buzón de Quejas y Sugerencias.

Vocal II

1. Reporte del trabajo de la Comisión de Clima organizacional.
2. Reconocimiento a las personas que dieron acompañamiento terapéutico desde la Red de Voluntariado.