

**AGENDA**  
**SESION ORDINARIA N° 02-01-2021**  
**20 de enero del 2021**

**ARTÍCULO I**

Comprobación Quórum

**ARTÍCULO II**

Aprobación de la agenda

**ARTÍCULO III**

Aprobación de Acta

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°01-01-2020 del 06 de enero del 2021.

**ARTÍCULO IV**

Audiencias

- Juramentación Comité Consultivo (5:00 p.m)
- Juramentación Comisión de Género (5:30 p.m)

**ARTÍCULO V**

Correspondencia Externa

1. **Correo recibido el 04 de enero de la Dra. Ana Hernández Navarro, M.Psc, el Dr. Javier Vindas Acosta, M.Psc, el Dr. Marco Antonio Blanco Calderón. Lic y el Dr. Sender Herrera Sibaja, M.Psc. Asunto:** Remite nota en solicitud de creación de nueva Comisión Permanente, con el nombre de Comisión de Psicología Social.
2. **Correo recibido el 07 de enero de la señora Andrea Morúa Vega, Jefa a.i del Tribunal de la Carrera Docente. Asunto:** Informa sobre la publicación en el Diario Oficial la Gaceta, referente al nombramiento AC-0105-2020-MEP, nombramiento de la señora la señora Marnie Baltodano Morales, como representante propietaria ante el Tribunal de la Carrera Docente; y de la señora Miriam Méndez Montero, como representante suplente ante el Tribunal de la Carrera Docente; ambas en representación de las organizaciones de educadores.

3. **Correo recibido el 12 de enero del señor Luis Andrés Villalobos Fernández. Asunto:** Remite consulta referente a si su maestría en Ciencias Cognoscitivas es válida para acreditar como especialidad en este Colegio Profesional.
4. **Correo recibido el 13 de enero del Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica. Asunto:** Solicitan información donde se estipulan las funciones específicas que realizan los profesionales en Psicología de los Equipos Interdisciplinarios del MEP en lo que es la atención a la línea telefónica.

## ARTÍCULO VI

### Correspondencia Interna

1. **Correo recibido el 04 de enero de la Fiscalía. Asunto:** Remite oficio CPPCR-F-004-2021, en cumplimiento de acuerdo JD.CPPCR-928-2020 donde se les solicita que brinden un informe de la situación de la señora Álvarez López a fin de valorar o resolver su solicitud de que su caso de suspensión sea revisado.
2. **Correo recibido el 05 de enero de la Asesoría Técnica. Asunto:** Remite oficio CPPCR-AT-111.01.2021, referente a consulta de colegiada Susana Umaña Chacón, con relación al monto por consulta Psicológica, que cobra la entidad Medismart.
3. **Correo recibido el 05 de enero de la Fiscalía. Asunto:** En cumplimiento de acuerdo JD.CPPCR-964-2020, remite escrito de respuesta Recurso de Reposición exp 102-2019.
4. **Correo recibido el 05 de enero de la Coordinadora del CIREC. Asunto:** Remite oficio CM-001-2021 a fin de que se cuente con lo dispuesto por el Reglamento del CIREC para la inclusión de neutrales.
5. **Correo recibido el 06 de enero de la señora Ana Gabriela Mora Matarrita, miembro de la Comisión EIPED. Asunto:** Remite nota, informando su renuncia como miembro de la Comisión.
6. **Correo recibido el 06 de enero de la Fiscalía. Asunto:** Remite oficio CPPCR-F-021-2021, referente a la extensión de la fecha de habilitación de Idoneidad Mental para portar y poseer Armas de fuego y laborar en seguridad privada, a la profesional Angie Céspedes Molina, código 5378, a fin de que continúe habilitada hasta el 30 de setiembre del 2021.
7. **Correo recibido el 06 de enero de la Fiscalía. Asunto:** En cumplimiento de acuerdo JD.CPPCR-934-2020, remite escrito de respuesta a Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio exp 106-2019.
8. **Correo recibido el 07 de enero del Coordinador de la Oficina de Comunicación. Asunto:** Remite solicitud de audiencia, para presentar el proyecto del Directorio de Profesionales a la Junta Directiva.
9. **Correo recibido el 07 de enero de la Asesoría Técnica. Asunto:** Remite oficio CPPCR-AT-112.01.2021, referente a Consulta de Colegiada Irene Esquivel Solís, referente a la duda de

si se está incurriendo en el rompimiento de secreto profesional al brindar los mapas geolocalizables que le están solicitando en su trabajo.

- 10. Correo recibido el 07 de enero del Coordinador de la Oficina de Comunicación. Asunto:** Comparte el Manual de Procedimiento de la Oficina de Comunicaciones modificado, en cumplimiento del acuerdo JD. CPPCR-802-2020, donde se le solicita incluir en el Manual de Procedimiento de la Oficina de Comunicaciones el procedimiento vigente por Ley para el ejercicio del derecho de ratificación y respuesta.
- 11. Correo recibido el 07 de enero del Coordinador de la Oficina de Comunicación. Asunto:** Comparte Protocolo de Vocería al cual se ha incluido el rol de la presidencia del Tribunal de Honor como vocera en los casos o consultas de medios de comunicación que así lo requieran, esto para aprobación de Junta Directiva.
- 12. Correo recibido el 11 de enero de la Fiscalía. Asunto:** Remiten oficio CPPCR-F-026-2021, referente al traslado de expediente 71-2020, el cual es parte de la investigación preliminar por lo que es información adicional para del caso de la Sra. Tania Rojas Lobo que se encuentra tramitando en instancia judicial mediante el número de expediente: 19-002369-0175-PE.
- 13. Correo recibido el 12 de enero del Master Eduardo Ramírez, Vocal III Tribunal de Honor. Asunto:** Remite solicitud a fin de que su grado académico de Master Profesional sea acreditado de la manera correcta en las bases de datos de nuestro Colegio Profesional.
- 14. Correo recibido el 13 de enero de la Comisión para el Abordaje del Comportamiento Suicida. Asunto:** Remite oficio CPPCR-CACS-01-2021 donde informan quienes estarán ocupando de ahora en adelante los puestos de secretaría y coordinación en la Comisión e informan el cronograma de reuniones para el periodo 2021. Además, solicitan audiencia, para presentar las metas del 2021.
- 15. Correo recibido el 14 de enero de la Comisión CAI. Asunto:** Remiten oficio CPPCR-EIMCAI-01-2021, en cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-1001-2020, donde se les solicita la elaboración de un informe detallado del cumplimiento y avance del Manual EIM-CAI y la recomendación en cuanto al proceder para con dicho trabajo.
- 16. Correo recibido el 15 de enero de la Comisión de Género. Asunto:** Remite oficio CPPCR-CG-01-2021 donde informan quienes estarán ocupando de ahora en adelante los puestos de secretaría y coordinación en la Comisión.
- 17. Correo recibido el 15 de enero de la Asesoría Técnica. Asunto:** Remite oficio CPPCR-AT-113.01.2021, referente a consulta de colegiada Monserrat Jiménez a fin de conocer ¿a quién le corresponde supervisar a un/a profesional con licenciatura en Psicología?
- 18. Correo recibido el 15 de enero del Tribuna de Honor. Asunto:** Remite oficio CPPCR-TH-004-2021 con relación a Tramites de Expedientes Traslados a Junta Directiva.
- 19. Correo recibido el 15 de enero de Servicio al Colegiado. Asunto:** Remite oficio CPPCR-SAC-002-2021 referente a solicitudes de Retiro Temporal.

20. **Correo recibido el 15 de enero de Servicio al Colegiado. Asunto:** Remite oficio CPPCR-SAC-001-2021 referente a solicitudes de Registro de grado y reactivaciones.

21. **Correo recibido el 15 de enero de la Comisión de Transformación Digital y Telepsicología. Asunto:** Referente a los objetivos de la Comisión de Transformación Digital y Telepsicología para el período 2021.

## ARTÍCULO VII

### Puntos directivos(as)

#### **Dirección Ejecutiva**

1. Plan de Mantenimiento para el 2021.
2. Procedimiento de Caja Chica.
3. Ajustes contables para los cierres 31 de diciembre 2020 según requerimientos de Auditoría Externa.
4. Suspendidos por Morosidad.
5. Los casos del plan Condona 2020.
6. La propuesta de la Auditoría Externa a estados Financieros 2020.
7. Las mascarillas y planificadores.

#### **Presidencia**

1. Informe de Primera reunión anual con el Foro Permanente de Directores.
2. Informe de Reunión con el Comité del Congreso Nacional de Psicología.
3. Acercamiento de la organización Aldeas Infantiles SOS.
4. Definición de fecha para la Primera Asamblea Extraordinaria.
5. Solicitud de Reunión Extraordinaria para el miércoles 27 de enero.

#### **Vicepresidencia**

1. Avances Comisión de Proyección y Orientación Laboral.
2. Avances Comisión Ad-Hoc de la elaboración del Perfil del Psicólogo(a) Especialista en Clínica.

3. Avances Comisión Ad-Hoc de Seguimiento al Protocolo Covid-19.

**Tesorero**

1. Tarifas mínimas de Honorarios periodo 2021.
2. Retiro temporal.

**Vocal II**

1. Gastos de representación.
2. Tribunal de Carrera Docente.

**Vocal III**

1. Propuesta para convenio entre el Colegio de Psicólogos de Costa Rica e ISEP.
2. Participación en Sesiones de Junta Directiva de Vocal III.