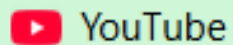


Directrices para la discusión *y el ordenamiento del debate*



COLEGIO
DE PROFESIONALES
EN PSICOLOGÍA
DE COSTA RICA



Se les recuerda que la Asamblea se estará transmitiendo por Facebook Live y por Youtube.



Se ha habilitado un Call Center, para evacuar cualquier consulta con referencia a esta Asamblea marcando al número 2271-3101 opción 0 y al WhatsApp marcando el 8663-3391.



Los micrófonos deben mantenerse apagados hasta el momento en que se habilite los espacios para el uso de la palabra.

Si la persona colegiada no tiene una cuenta de usuario en el sitio “Mi cuenta CPPCR”, lamentablemente no podrá participar en la asamblea, por eso es necesario pueda crear una en el siguiente link:

<https://portal.psicologiacr.com/RecordUserRequests/Create>

La activación de la cuenta dependerá de la revisión de los datos registrados con la base de datos interna del Colegio, una vez concluido el proceso de verificación, la Oficina de Tecnologías procederá con la activación de la cuenta.

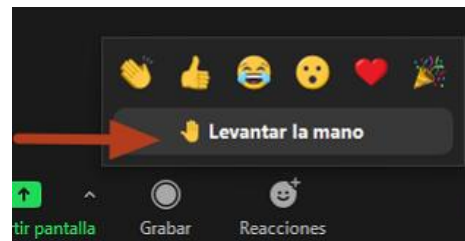
Al activar la cuenta, se enviará un correo al colegiado con el link para que el colegiado pueda registrar su clave de acceso.

Se utiliza el número de identificación y contraseña para iniciar sesión en el sitio web “Mi cuenta CPPCR”

Procedimiento para la Solicitud *del uso de la palabra*



Se abre el espacio de **1 minuto** para que aquellas personas colegiadas que desean hacer uso de la palabra, lo realicen mediante el icono de levantar la mano que ofrece la plataforma Zoom.



Posterior al minuto brindado, se procederá a habilitar el espacio para el uso de la palabra a cada colegiado(a), según la lista.



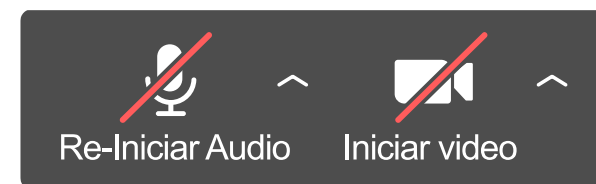
En el momento en que se comience con la participación, solo quienes están en la lista podrán participar. Es importante que al comenzar la participación se indique el nombre completo y código de cada participante.

Siguiendo lo establecido en el **artículo 32:**

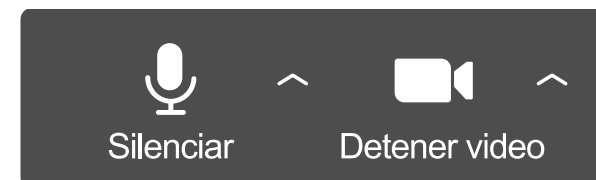
*“.....Quienes deseen hacer uso de la palabra **deberán inscribirse antes de la discusión de cada punto**, para que la presidencia pueda distribuir equitativamente el tiempo y participación de cada quien, para ello **deberán levantar la mano.....**”*

- 1 La presidencia comenzará a **convocar** a cada colegiado(a) según la lista de solicitudes.
- 2 La persona colegiada **habilitará el micrófono y la cámara** para poder hablar.
- 3 Se hará un llamado **máximo de tres veces** al colegiado(a).
- 4 Al momento de **hablar confirmará su código y nombre completo** para iniciar.
- 5 Cada colegiado(a) dispone de un **máximo de 2 minutos**.

Micrófonos y cámaras apagados



Micrófono y cámara encendidos



Procedimiento presentación *de mociones*





COLEGIO
DE PROFESIONALES
EN PSICOLOGÍA
DE COSTA RICA



En caso de que las personas colegiadas deseen presentar alguna moción respecto a la temática que se esté exponiendo, puede presentarla en la plataforma correspondiente, se estará compartiendo un link a través del chat de zoom durante la discusión, para redactar la moción, dando clic en el botón **“Registrar moción”**



 Solicitar la palabra

 Proponer candidato

 Registrar moción

Lectura y discusión *de las mociones*



Presidencia leerá la moción según el orden de ingreso de cada una de ellas, y confirmará si la moción es **aceptada** o **rechazada**.



Si la moción es aceptada, se habilita el espacio de 1 minuto para que las personas colegiadas que desean solicitar el **uso de la palabra** para referirse a la moción lo puedan realizar siguiendo el procedimiento establecido para la solicitud del uso de la palabra.

Procedimiento de *Votación*

- 1 Se habilitará un espacio de 3 minutos para emitir el voto a cada una de las mociones.
- 2 Al momento de iniciar el proceso de votación, ninguna persona colegiada podrá inscribirse e ingresar al evento virtual, esto hasta que se finalice el periodo de votación.
- 3 Se compartirá un enlace a través del chat de Zoom para acceder al formulario de votación. En dicho formulario, se presentarán tres opciones para seleccionar: "**A favor**", "**En contra**" y "**Se abstiene**".
- 4 Una vez seleccionada la opción, haga clic en "**Aceptar**" en la ventana de confirmación.

Prueba de envío de mociones

 A favor	 En contra	 Se abstiene
--	--	--

Cerrar

portal.psicologiacr.com:8080 dice

¿Está seguro que desea emitir su voto: A favor?

Aceptar

Cancelar