

## COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA CONTRATACIÓN DIRECTA CD-001-2023

### Contratación de servicios profesionales para el diseño, montaje e implementación del curso virtual de certificación para el proceso de evaluación de idoneidad mental para laborar en centros de atención integral infantil públicos, privados y mixtos

La Dirección Ejecutiva, en cumplimiento del acuerdo de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica número JD.CPPCR-050-2023, recibirá ofertas por correo electrónico hasta el **06 de junio del 2023**, para llevar a cabo la “Contratación de Servicios Profesionales para el diseño, montaje e implementación del curso virtual de certificación del Proceso de Evaluación de Idoneidad para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos.”

Las personas interesadas pueden participar en forma grupal o individual.

Fechas para considerar:

Fecha de Publicación: 23 de mayo del 2023

Fechas para recepción de consultas y aclaraciones: 24 al 26 de mayo del 2023

Fecha de Cierre del Concurso: 06 de junio del 2023

Fecha de adjudicación: 14 de junio del 2023



## **COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA**

No CD-001-2023

**CONTRATACIÓN  
PRIVADA DE  
CONSULTORÍA  
EXTERNA**

### **SECCIÓN I**

### **CONDICIONES GENERALES**

El Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, ubicado en Pinares de Curridabat, 700 metros este del Servicentro La Galera, Carretera Vieja a Tres Ríos, San José, Costa Rica, en apego a la directriz D-3-2009-CO-DFOE de la Contraloría General de la República, para este acto, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la Contratación Directa N.º CD-001-2023 para el diseño, montaje e implementación del curso virtual de certificación de profesionales en Psicología para el Proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos, hasta las **04:59 pm del 06 de junio del 2023**.

La aplicación deberá realizarse vía correo electrónico, con sus respectivos archivos adjuntos a la dirección electrónica: [direccion@psicologiacr.com](mailto:direccion@psicologiacr.com)

El tamaño total del correo deberá ser inferior a los 5MB incluidos adjuntos. Ofertas con tamaño igual o superior a este límite serán rechazadas automáticamente por el sistema sin que medie una notificación.

## 1) ADMISIBILIDAD DE OFERTAS

**1.1** Serán admisibles a concurso las ofertas que cumpla con las condiciones generales, específicas, legales y técnicas solicitadas en el presente cartel. Toda oferta que se presente en forma extemporánea no será considerada.

**1.2** Las personas que suscriban la oferta, sea a título personal o en representación de una empresa, deberán indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono y fax, dirección electrónica, e iguales datos de su representada, si fuera el caso.

**1.3** Las personas oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en este cartel.

**1.4** Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.

**1.5** Quienes participen en esta contratación se comprometen al fiel cumplimiento de las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones, en la Ley de la Contratación Administrativa y su Reglamento, y demás normas jurídicas que regulan esta materia.

**1.6** El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación. Las ofertas que se presenten tardíamente no serán consideradas.

**1.7** La Oferta debe indicar el plazo de vigencia de esta, el cual no podrá ser menor de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada por el cartel, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.

## 2) REQUISITOS DEL OFERENTE

### 2.1 Perfil profesional

La persona profesional o el equipo consultor, dentro de su conformación deberá contar con las siguientes características:

- **Grado Académico mínimo:** Licenciatura en Psicología (deseable con Maestría), encontrarse incorporados(as) y activos(as) en el Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica.

- **Años de experiencia:** mínimo 5 años comprobados en labores relacionadas a procesos de evaluación de idoneidad mental para laborar en centros de atención integral infantil, deseable conocimiento en materia de niñez y adolescencia y en condición de vulnerabilidad, experiencia en licitaciones, proyectos, publicaciones, construcción de manuales de procedimientos.
- **Con conocimientos en:**
  - Evaluación psicológica forense, relacionada a habilidades de cuido, protección infantil y riesgo de violencia.
  - Psicometría
  - Neuropsicología
  - Psicopatología
  - Investigación
  - Docencia o formación de personas adultas
  - Evaluación de la idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantiles
  - El “Reglamento del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica para realizar el proceso de Evaluación Psicológica de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos”
  - El marco jurídico relacionado a este proceso (Convención sobre los Derechos del Niño; Constitución Política de la República de Costa Rica; Convenio de La Haya ratificado por Costa Rica mediante Ley N.º 7517, publicada en el periódico oficial La Gaceta, N.º 135, del 17 de julio de 1995. Ley N.º 7739 Código de la Niñez y Adolescencia; Ley N.º 7648 Orgánica del Patronato Nacional de la infancia; Ley N.º 8654 Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes a la Disciplina sin Castigo Físico ni Trato Humillante, Ley N.º 6144 Ley Orgánica del CPPCR; Código de Ética y Deontológico del CPPCR; Código de la Niñez y la Adolescencia; Ley Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes a la Disciplina sin Castigo Físico ni Trato Humillante; Ley General de Centros de Atención Integral; Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, entre otros)
  - La normativa relacionada a este proceso (promoción y protección de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes; el Interés Superior de las personas menores de edad; Código de Niñez y Adolescencia, entre otros)

- **Otras habilidades:**

- Dominio de paquetes de cómputo en ambiente Windows (Word, Excel y PowerPoint).
- Experiencia y disponibilidad para el trabajo en equipo.
- Experiencia en montaje de cursos virtuales mediante la plataforma Moodle.
- Experiencia en gestión de la plataforma de cursos virtuales del CPPCR (deseable).
- Diseño gráfico básico.

### **3) VALORACION DE LA OFERTAS**

**3.1** La elegibilidad de la oferta está condicionada a que se ajuste a las condiciones y especificaciones del cartel, de tal manera que cualquier incumplimiento relativo a las condiciones o especificaciones significativas del pliego, constituye motivo de exclusión.

**3.2** Las ofertas presentadas que cumplan con los requisitos establecidos en la contratación, pasarán a ser evaluadas y calificadas, con el interés de lograr las condiciones de una contratación confiable y consistente para la Administración. Al sumar los parámetros de calificación, la oferta que obtenga la mayor calificación será la adjudicataria.

**3.3** La oferta deberá contener una presentación de la metodología a utilizar, el programa de actividades y el cronograma de trabajo, el currículum de la persona o empresa adjuntando el currículum de cada una de las personas integrantes del equipo consultor.

Asimismo, deberá presentarse una propuesta económica acorde con los productos, incluyendo todos los costos para su producción (honorarios, gastos de desplazamiento y demás costos de operación).

**3.3** Las ofertas serán evaluadas en las siguientes etapas, las cuales deben satisfacer para obtener la adjudicación:

- Primera etapa:

**Elegibilidad Legal:** Todos los oferentes y sus respectivas ofertas deberán cumplir los requisitos legales exigidos en el Cartel de Contratación y en la Legislación vigente para optar por la adjudicación. (Requisitos Legales, “Sección II”, pág. 7)

**Elegibilidad Técnica:** Todas las ofertas deberán cumplir con los requisitos mínimos y especificaciones técnicas básicas exigidas en el Cartel de Contratación para optar por la adjudicación. (Especificaciones Técnicas, “Sección III”, pág. 9)

- Segunda etapa:

**Evaluación de Ofertas:** Una vez que se determine cuáles ofertas cumplen con los requisitos de elegibilidad descritos en los dos puntos anteriores, serán evaluadas aplicando los “*Criterios de Evaluación*” contenidos en el presente cartel. (Metodología de Evaluación)

## **SECCIÓN II**

### **REQUISITOS LEGALES**

#### **1) CERTIFICACIONES LEGALES**

En caso de que apliquen en modalidad de persona jurídica, la persona oferente debe presentar certificación vigente, con no más de 30 días naturales de emitida, de la Personería Jurídica, indicando el capital social y apoderado general, en la cual se detalle cómo está constituida la Junta Directiva de la empresa, y que se indique quienes ostentan la representación judicial y extrajudicial de la sociedad, así como las facultades respectivas.

Cuando se trata de una sociedad costarricense colectiva, en comandita, anónima o de responsabilidad limitada, deberá acompañar con su propuesta una **CERTIFICACIÓN PÚBLICA SOBRE LA NATURALEZA Y PROPIEDAD DE SUS CUOTAS O ACCIONES**. Si las cuotas o acciones fueren nominativas y éstas pertenecieran a otra sociedad, deberá igualmente aportarse certificación pública respecto de esta última en cuanto a la naturaleza de sus acciones.

#### **2) OTROS DOCUMENTOS**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos:

- a. Una nota escrita con su respectiva propuesta técnica-metodológica y un plan de trabajo y cédula de identidad de la persona o personas físicas participantes o representantes en el proceso de la entidad jurídica.
- b. Constancia emitida por un banco del Sistema Bancario Nacional en que indique número de cuenta cliente de la persona o empresa.
- c. En cada oferta se deben aportar el currículum vitae de cada una de las personas profesionales involucradas en esta contratación, lo anterior con el fin de verificar la preparación académica e incorporación al colegio profesional de cada una de las personas.
  1. En este deberá detallarse las principales características de los proyectos realizados pertinentes y adjuntar estudios realizados similares a los solicitados en esta contratación.
  2. El CPPCR realizará una verificación de que la persona profesional se encuentre Activa y Al Día en este colegio profesional o el que corresponda.

- d. Si corresponde, constancia de la Póliza de Riesgos del Trabajo, emitida por el INS; así como la Constancia de la Póliza de Responsabilidad Civil con que cuenta la empresa, y las condiciones de cada una de ellas. Certificación que se podrá solicitar en cualquier otro momento de la ejecución del servicio.
- e. Cartas de recomendaciones de instituciones o empresas (públicas o privadas) a las cuales se les ha brindado servicios (según apartado 2.1). Se deben aportar al menos tres cartas de distintas instituciones o empresas (requisito mínimo).

### **3) DECLARACIÓN JURADA**

Toda persona oferente deberá presentar Declaración Jurada que indique lo siguiente:

- Encontrarse al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales, según lo establecido en el artículo 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- No estar afectado por ninguno de los casos de imposibilidad para contratar con la Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 o 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa, y la reforma implementada por la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y su Reglamento.
- Que no le alcanza ninguna de las prohibiciones establecidas en el Artículo No. 19 del Reglamento General de Contratación Administrativa.
- Que se encuentra habilitado para ser contratado por la Administración Pública, por alguna de las causales que establece el artículo 100 y 100bis de la Ley de Contratación Administrativa.
- Que se encuentra habilitado para el ejercicio del comercio o no se encuentren declarada en estado de insolvencia o quiebra.
- Que se encuentra al día con el pago de cuotas obreras patronales.



## **SECCIÓN III**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **1) BASES DEL CONCURSO**

Esta consultoría se desarrolla ante la necesidad de desarrollar el curso para la certificación de profesionales en Psicología para el desarrollo de los Procesos de Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil con base en el Manual Orientativo desarrollado para esta materia.

La Junta Directiva en conjunto con la Comisión de Centros de Atención Integral Infantil, dentro del marco del Código de Ética y Deontológico del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, han gestionado este proceso de licitación para que con el quehacer del profesional en psicología se pueda garantizar a la sociedad un compromiso esencial con las personas, su dignidad, libertad y derechos humanos.

Con base en el acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria 114-2018, del Reglamento del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica para realizar el proceso de Evaluación Psicológica de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos, es el deber de la Oficina de Capacitaciones e Integración del CPPCR ejecutar lo relativo a los procesos de capacitación y actualización de las personas profesionales que realizan evaluaciones en esta materia (artículo 13 del reglamento respectivo).

Este curso será fundamentado en el Manual Orientativo existente, así como en la investigación, análisis conceptual y metodológico y propuesta pedagógica, que valide y proporcione uniformidad al trabajo de las personas profesionales certificadas para su ejecución.

#### **2) OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR**

##### **2.1 Fases**

- 2.1.1 Primera fase: Presentación de la propuesta programática y calendarización del curso de acuerdo con lo solicitado en este cartel.
- 2.1.2 Segunda fase: Selección y/o generación del material didáctico y montaje del curso en la plataforma de aprendizaje del CPPCR.
- 2.1.3 Tercera fase: Impartición del curso a dos grupos de forma simultánea.

## Fases

**Primera Fase:** Presentación de la propuesta programática y calendarización del curso de acuerdo con lo solicitado en este cartel.

Diseñar el curso virtual con sus contenidos, objetivos, metodología para la mediación pedagógica, cronograma según cantidad de sesiones propuestas, modalidad de las sesiones (sincrónicas y/o asincrónicas), actividades para la evaluación de los aprendizajes, bibliografía obligatoria (manual orientativo), bibliografía complementaria, entre otros.

Deberán apegarse al formato de “programa de curso” vigente en la Oficina de Capacitaciones e Integración del CPPCR. Deberá contemplarse la programación para que pueda implementarse el curso a dos grupos de forma simultánea y finalizar con la entrega de calificaciones como máximo el 30 de setiembre del 2023.

El curso deberá programarse para que posea una duración de 50 horas.

Este apartado corresponde al 10% del proceso.

**Segunda Fase:** Selección y generación del material didáctico y montaje del curso en la plataforma de aprendizaje del CPPCR.

Lo anterior debería incluir como mínimo:

**A. Selección y generación del material didáctico:**

1. Selección de capítulos del manual orientativo a ser analizados en cada sesión.
2. Selección del material complementario a consultar por las personas participantes en cada sesión.
3. Diapositivas u otros recursos didácticos (audios, videos, infografías, diagramas, etc.) a compartir en cada sesión.
4. Generación de las rutas de aprendizaje para cada sesión.

Esta información debe colocarse en una carpeta compartida en la plataforma Google Drive o similares, a la que tendrá acceso la Oficina de Capacitaciones e Integración del CPPCR.

## Fases

### **B. Montaje del material didáctico en la plataforma virtual del CPPCR:**

1. Colocación de la información seleccionada y/o generada en el espacio otorgado por la Oficina de Capacitaciones e Integración en la plataforma de aprendizaje del CPPCR. Esta deberá distribuirse en pestañas según la ejecución de cada sesión con el material correspondiente previamente estipulado.
2. Deberán colocarse en cada sesión etiquetas, como mínimo, para “Ruta de aprendizaje”, “Material de trabajo” y “Actividades para el aprendizaje”. Cada una de ellas con la información que corresponda.
3. Las actividades para la evaluación de los aprendizajes de carácter sumativo, deberán medir la asimilación de los conocimientos por las personas participantes, cada sesión deberá tener una actividad de aprendizaje que al final del curso todas ellas sumen 100%.

Este apartado corresponde al 30% del proceso.

**Tercera Fase:** Impartición del curso a los grupos planificados durante el año 2023.

Se debe implementar el curso a dos grupos de certificación de forma simultánea durante el 3er trimestre del 2023, los cuales estarán conformados por 35 personas como máximo cada uno, esto de acuerdo con las listas de espera que posee la Oficina de Capacitaciones e Integración.

Este apartado corresponde al 60% del proceso, y con esta etapa se completa el 100% de este.

## 2.2 Objetivo General

Diseñar e implementar el curso para la certificación de profesionales en Psicología que deseen realizar procesos de Evaluación de Idoneidad Mental para la Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos. Dicho curso debe estar basado en el manual orientativo existente para esta materia.

## 2.3 Objetivos Específicos

- 2.3.1 Desarrollar el programa y cronograma del curso para la certificación de profesionales en Psicología que deseen realizar procesos de

Evaluación de Idoneidad Mental para la Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos

2.3.2 Colocar el material didáctico y evaluativo en la plataforma de aprendizaje del CPPCR.

2.3.3 Impartir las sesiones vinculadas con el curso de certificación a las personas interesadas a dos grupos simultáneos durante el tercer trimestre del año 2023.

## **2.4 Aproximación Metodológica**

Esta consultoría deberá realizarse trabajando de manera coordinada con el Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica (CPPCR) representada por la Junta Directiva, la Comisión de Centros de Atención Integral Infantil y la Oficina de Capacitaciones e Integración del CPPCR.

Se Incluirá como mínimo dentro de sus actividades:

- Estrecha coordinación con los entes vinculados.
- Revisión documental de estudios del manual orientativo generado y otras fuentes primarias y secundarias.
- Desarrollar propuestas didácticas y evaluativas con rigor teórico, técnico y pedagógico que evidencien los procesos de adquisición de conocimientos por parte de las personas participantes.
- Utilizar metodologías activas que motiven la participación de las personas que formen parte del proceso de certificación.
- Impartir las sesiones de acuerdo con la modalidad, metodología y cronograma estipulado.
- Cualquier otra acción que en el proceso la persona consultora o equipo consultor considere necesaria.

## **3) PRODUCTOS ESPERADOS**

Al concluir la consultoría se contará con la versión definitiva del curso de certificación para la Evaluación de Idoneidad Mental para la Evaluación de

Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos, así como su implementación para dos grupos de participantes.

Para la aceptación de los productos en sus fases, se contará con criterios definidos por la Junta Directiva del CPPCR, la Comisión de Centros de Atención Integral Infantil y la Oficina de Capacitaciones e Integración del CPPCR, como los siguientes: rigurosidad, pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto.

Tanto las personas licitantes como la Oficina de Capacitaciones e Integración, la Comisión, la Dirección Ejecutiva y Junta Directiva del CPPCR, deberán respetar los lineamientos metodológicos que se incluyen en este cartel, así como el formato que se comunique oportunamente.

### **3.1 Productos:**

#### **3.1.1 Producto 1:** Programa y cronograma del curso.

**Indicador de logro 1.** Presentación escrita (y oral en caso de ser necesario) de este producto a la Oficina de Capacitaciones e Integración, la dirección ejecutiva, y la comisión.

Fecha de entrega: A los 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato.

Monto: 10% del monto total del contrato.

**3.1.2 Producto 2:** Generación y/o selección del material didáctico para cada sesión, propuesta evaluativa para cada sesión y montaje de la documentación y las actividades en la plataforma de aprendizaje del CPPCR.

**Indicador del logro 2.** Carpeta en Drive con la información distribuida por sesiones, curso cargado en la plataforma de aprendizaje del CPPCR con la información solicitada y presentación escrita (y oral en caso de ser necesario) de este producto a la Oficina de Capacitaciones e Integración, Dirección Ejecutiva, y la comisión.

Fecha de entrega: A los 15 días hábiles a partir del recibido y aprobación del primer producto.

Monto: 30% del monto total del contrato.

**3.1.3 Producto 3:** Ejecución de dos procesos de certificación simultáneos, según las listas de espera que conserva la Oficina de Capacitaciones e Integración.

**Indicador del logro 3.** Entrega de calificaciones de los grupos certificados.

Fecha de entrega: Como máximo el 30 de setiembre del 2023 (las convocatorias se coordinarán con la Oficina de Capacitaciones e Integración del CPPCR).

**Debe de considerarse que el reglamento correspondiente entrará en vigor el día 01 de noviembre del 2023, por lo que deben tomarse las consideraciones en la entrega de calificaciones de los grupos para que se tomen los acuerdos desde la Junta Directiva del CPPCR y se ejecuten las labores administrativas vinculadas con la habilitación de las personas que aprobaron el curso.**

Monto: 60% del monto total del contrato.

#### 4) ESTIMACION DEL COSTO DEL PRODUCTO

Disponibilidad presupuestaria: ₡4.500.000.00 como máximo, incluyendo el IVA, según la siguiente distribución.

Rubro	Cantidad de horas estimada	Porcentaje de pago	Total
Producto 1	11,5	10%	₡450.000 IVAI
Producto 2	30	30%	₡1.350.000 IVAI
Producto 3	100 (50 horas por cada grupo)	60%	₡2.700.000 IVAI
			₡4.500.000.00 IVAI

Los honorarios ofertados deben incluir todos los costos indirectos por concepto de realización y ejecución del proyecto.

#### 5) DURACIÓN DEL SERVICIO

La consultoría inicia una vez firmado el contrato por la prestación de servicios y finalizaría el día 30 de setiembre del 2023. Los pagos se realizarán contra la recepción a satisfacción de los productos indicados, previa aprobación de las diferentes instancias involucradas

## **6) OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO, SEGUROS Y CONTROL DE RIESGOS**

**6.1** La persona o entidad adjudicada al presentar su oferta, acepta que el Colegio de Profesionales en Psicología queda libre de toda responsabilidad civil, directa, indirecta o laboral como consecuencia de esta contratación.

**6.2** La persona o entidad adjudicada asumirá todas las obligaciones derivadas de la ejecución del trabajo, tales como cuotas de la Caja Costarricense de Seguro Social, Riesgos Profesionales, Obligaciones Obrero-Patronales, Póliza de Riesgos del Trabajo, etc. quedando el CPPCR totalmente desligado y no manteniendo ninguna relación de este tipo con los trabajadores del adjudicatario.

**6.3** La persona o entidad adjudicada tendrá la obligación de realizar la totalidad de los servicios adjudicados bajo su entera responsabilidad.

**6.4** La presente contratación, bajo ningún supuesto, podrá generar beneficios de orden laboral (vacaciones, aguinaldo, preaviso, cesantía, etc.)

## **7) DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD**

El Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica (CPPCR) será el titular de los derechos de propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo, pero no limitando a las patentes, derechos de autor y marcas registradas, con respecto a los documentos y otros materiales que tengan una relación directa con o hayan sido preparados o recogidos en consecuencia o en el curso de la ejecución del contrato para cuya adjudicación se convoca el presente concurso.

## **8) MONITOREO Y EVALUACION**

La persona o entidad adjudicada deberá trabajar directamente vinculado con la Oficina de Capacitaciones e Integración del CPPCR que fungirá como contraparte de este proyecto por delegación de la Junta Directiva del CPPCR. Según acuerdo que tomará la Junta Directiva cuando se adjudique.

## **9) CONDICIONES DEL CONTRATO**

La contratación se formalizará por medio de la suscripción de un Contrato Institucional de Prestación de Servicios Profesionales.

## SECCIÓN IV

### METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Entre las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología:

#### 1) FACTORES DE EVALUACIÓN

Factores de Evaluación	Porcentaje
<b>Oferta Económica</b>	20%
<b>Oferta Técnica:</b>	
1. Experiencia de la persona o entidad oferente	15%
2. Conocimiento de la persona o entidad oferente sobre el tema	30%
3. Desarrollo de la propuesta	35%
	100%

#### METODOLOGIA DEL CÁLCULO PARA LA ASIGNACION DE PUNTAJES DE LA OFERTA ECONOMICA Y TECNICA

##### 1. Oferta Económica ..... 20%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 20 puntos para este factor.

**Importante resaltar que solo se aceptan ofertas en colones, las mismas deben incluir todos los impuestos.**

El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Precio menor cotizado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} * 20$$

Donde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.



## **1.2 Experiencia del oferente en trabajos similares..... 15%**

Experiencia demostrable de 3 a 5 años	5 %
Experiencia demostrable de 6 a 10 años	10 %
Experiencia demostrable de 11 años en adelante	15 %

La capacidad técnica de las personas proponentes está determinada por su experiencia demostrable en la realización de trabajos similares a la solicitada de, al menos 3 trabajos, lo cual debe certificar mediante la presentación de mínimo de 3 cartas de recomendación, certificaciones, o constancias, extendidas por las instituciones de los trabajos realizados, la presentación de tres a cinco cartas es el requisito mínimo, al presentar más de cinco certificaciones le serán asignados más puntos, tal como se mostró en la tabla anterior. Estos documentos pueden ser presentados en original o copia sencilla.

Estas cartas deben obligatoriamente contener mínimo la siguiente información:

1. Nombre completo de la empresa o institución al que prestó el servicio.
2. Número de teléfono y contacto.
3. Tipo de consultoría realizada y calidad del servicio.
4. Periodo del servicio.
5. Fecha del servicio.

Si se presentan varias cartas, certificaciones, o constancias extendidas por una sola institución o empresa, se tomará en cuenta para el cumplimiento de esta condición, únicamente una referencia.

La adjudicación recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje de las ofertas que hayan resultado elegibles. Para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales, se utilizará el trunca los dos primeros decimales.

## **1.3 Conocimiento del oferente sobre el tema..... 30%**

Conocimiento demostrable de 3 a 5 años	10 %
Conocimiento demostrable de 6 a 10 años	20 %
Conocimiento demostrable de 11 años en adelante	30 %

Toda persona oferente debe contar con estudios especializados en temáticas de interés o vinculados al tema y a las competencias necesarias para el diseño, montaje e implementación del curso.

#### **1.4 Desarrollo de la propuesta.....35%**

Para obtener la calificación del desarrollo de este trabajo, se considerará la metodología de trabajo que se seguirá para alcanzar los productos con criterio de calidad. No se permitirá que como metodología de trabajo se copie los términos de referencia, en caso de que una consultora lo realice se le calificará con cero el desarrollo de esta.

La persona oferente presenta un documento en formato PDF con su propuesta, la cual debe contener como mínimo la siguiente información:

1.4.1. Presentación de la propuesta: (suma 3% el cumplimiento de cada criterio)	
a) Presentación	3%
b) Justificación	3%
c) Objetivos	3%
d) Metodología	3%
e) Cronograma de trabajo (ejecución propuesta para cada una de las fases)	3%
f) Referencias bibliográficas	3%
g) Currículum vitae de la(s) persona(s) facilitadora(s)	3%
1.4.2. Descripción de las estrategias para la mediación pedagógica que se propone implementar.	4%
1.4.3. Boceto del montaje de la documentación en la plataforma virtual del CPPCR:	
a) Diagrama de la estructura prevista en la plataforma Moodle	4%
b) Listado de la información que contendría cada sección a plantear (etiquetas, foros, enlaces, documentos, interactivos, paquetes scorm, etc.)	4%
1.4.4. Propuesta de fechas para la impartición del curso para los dos grupos simultáneos (inicio y fin).	2%
<b>Total</b>	<b>35%</b>

## **2) CRITERIO DE DESEMPATE**

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate el Monto de la Oferta. De persistir el empate, se adjudicará mediante sorteo en presencia de las personas oferentes o sus representantes, que hayan empatado.

### **3) FORMA Y MODALIDAD DE PAGO**

El Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica cancelará a la persona o equipo adjudicado el 100% en tres tractos, de acuerdo con el cumplimiento y visto bueno a cada uno de los productos entregados, según desglose de la página 14.

En esta contratación no se harán pagos parciales, a parte de los ya establecidos en cada fase de la consultoría. El trámite de la factura es a un plazo de 30 días naturales después de recibido el trabajo a satisfacción en cada fase, por parte de la Comisión de Centro de Atención Integral Infantil, la Dirección Ejecutiva y la Oficina de Capacitaciones e Integración del CPPCR.

### **4) MULTAS Y SANCIONES**

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega del objeto adjudicado, éste autoriza al Departamento Administrativo Financiero para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, la suma correspondiente al 2% (dos por ciento) del valor no entregado, por cada día hábil de atraso (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

### **5) RESCISIÓN DEL CONTRATO**

El CPPCR podrá rescindir unilateralmente el presente contrato por razones de fuerza mayor, caso fortuito, o por razones de interés público, en cuyo caso serán de aplicación las normas de los artículos 11 de la Ley de Contratación Administrativa y 206 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Si la rescisión se originara en razones de fuerza mayor o caso fortuito, el Colegio deberá resarcir por completo la parte efectivamente ejecutada y los gastos en que haya incurrido razonablemente la parte contratista en previsión de la ejecución total del contrato. La rescisión contractual por mutuo acuerdo únicamente podrá ser convenida cuando existan razones de interés público y no concurra causa de resolución no imputable al contrato.

Gracias por su participación.