

## 1. Trámites del Colegiado(a)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_, cédula de identidad \_\_\_\_\_,  
carné de colegiado (a) \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_,  
números telefónicos \_\_\_\_\_, solicito al Colegio Profesional de Psicólogos de  
Costa Rica proceda a otorgarme:

( ) Reactivación.

Firma: \_\_\_\_\_

## 2. Trámites Administrativos

- 2.1 ☐ Adjuntar Estado de Cuentas.
- 2.2 ☐ Aportar comprobante del colegio de la cancelación de los gastos administrativos.
- 2.3 ☐ Adjuntar Boleta de medio de pago
- 2.4 ☐ Adjuntar Boleta de Actualización de Datos

### Entrega a Colegiado(a)

Una vez entregada la totalidad de los documentos correspondientes será enviada a Junta Directiva, quien le remitirá el acuerdo indicando la respuesta a su solicitud, la cual será notificada por medio de correo electrónico.

Firma del Colegiado (a): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_