

# Comisiones 2018

**Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica**



# Comisión de Adopciones





# Integrantes

**Zoila Martínez Moncada**

**Ana Yency Araya Jiménez**

**Dunnia Flores Santamaría**

**Lucía Rescia Chinchilla**

**Ligia Retana Escalante (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Promover la calidad de los servicios profesionales en el proceso de adopción mediante el estudio y conocimiento del tema y bajo un enfoque de Derechos de la Niñez y la Adolescencia.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META  (resultados esperados)	ACTIVIDADES	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo)	MEDIDA DE VERIFICACIÓN
Revisar y proponer normas para la realización de la evaluación psicológica de adopción enmarcadas en la ética profesional y con un enfoque de Derechos de la Niñez y Adolescencia.	<p>1.1 Coordinar y realizar un trabajo conjunto con el Departamento de Adopciones del PANI</p> <p>1.2 Mantener un trabajo conjunto con la Comisión de Idoneidad Mental y la Junta Directiva del Colegio en relación al Reglamento de Evaluación de Idoneidad Mental para procesos de Adopción.</p> <p>1.3 Apoyar el proceso de aprobación del Reglamento en Asamblea General.</p>	<p>1.1.1 Revisar el borrador del Convenio PANI- Colegio, y las observaciones de la Junta Directiva del Colegio y su asesor Legal.</p> <p>1.1.2 Definir fechas en las que asista representante del Departamento de Adopciones del PANI.</p> <p>1.2.1. Continuar con la participación de Ana Yency como enlace en la Comisión de Idoneidad Mental</p> <p>1.3.1 Sugerir a la Junta Directiva actividades de análisis y discusión del Reglamento a nivel Regional y una actividad de plenario en el Colegio con representantes de</p>	<p>Retrasos en envío por parte de la JD.</p> <p>Retrasos en respuesta de parte de las instancias PANI.</p> <p>Cambios y/o cancelación de reuniones conjuntas.</p> <p>Rechazo de aspectos de fondo del Convenio, por parte del PANI o del Colegio que obliguen a su reformulación.</p>	<p>Correos enviados y recibidos con observaciones realizadas al Convenio, al PANI y Junta Directiva del Colegio.</p> <p>Actas de reuniones conjuntas con el PANI</p> <p>Lista de asistencia de reuniones de la Comisión.</p> <p>Informe de reuniones de parte de Ana Yency incorporadas en las actas de la Comisión</p> <p>Informe de resultados de actividades realizadas al respecto.</p> <p>Reglamento aprobado en Asamblea General.</p>

		diferentes Regiones. 1.3.2. Tener una participación activa en las diferentes actividades de análisis y discusión del Reglamento,		
Promover procesos de información y formación para los colegiados y público interesado en torno al tema de la adopción nacional e internacional y en la evaluación de la idoneidad parental.	<p>2.1 Programar y llevar a cabo por lo menos una actividad de información sobre la temática de adopción para agremiados y público interesado.</p> <p>2.2 Programar y ejecutar al menos un taller de capacitación sobre la evaluación de idoneidad parental para la adopción.</p>	<p>2.1.1 Definir temas, modalidad, horario, materiales, participantes.</p> <p>2.2.1 Evaluación y revisión del proceso de capacitación y sus contenidos en reuniones de Comisión.</p> <p>2.2.2 Coordinar con Capacitación del CPPCR, definir personas y participantes para las actividades de información y capacitación.</p> <p>2.2.3 Preparar</p>	Menos de 15 personas anotadas para la actividad de información y menos de 10 colegas anotados(as) para el proceso de habilitación.	<p>Por lo menos una actividad de información realizada</p> <p>Por lo menos un proceso de Capacitación realizado con la participación de al menos 25 Colegas.</p>

		<p>materiales para las actividades.</p> <p>2.2.4 Definir horario, actividades, materiales, participantes.</p> <p>2.2.5 Coordinar con instituciones, organizaciones, profesionales para el abordaje de los temas.</p>		
Promover el acercamiento con instituciones y organizaciones de la sociedad civil interesados en el tema de la adopción	<p>3.1 Responder a solicitudes de coordinación interinstitucional en temas de adopción</p> <p>3.2 Valorar la solicitud de Aldeas SOS de brindar servicios de capacitación en herramientas para la valoración de la adoptabilidad psicológica de niñas y niños a los profesionales en psicología.</p> <p>3.3 Fomentar el</p>	<p>3.1.1. Reanudar el contacto con Aldeas SOS.</p> <p>3.2.1 Valorar la viabilidad del proceso y definir la forma de trabajo en conjunto.</p>	Respuesta negativa o ausencia de respuesta de parte de las Instituciones y organizaciones de la sociedad civil	<p>Correos enviados y recibidos en el proceso de coordinación.</p> <p>Actas de reuniones de trabajo conjunto.</p>



	acercamiento, diálogo e interacción con instituciones y organizaciones de la sociedad civil que trabajan en el tema.	3.3.1 Levantar un listado de instituciones u organizaciones de la sociedad civil con las cuales iniciar un acercamiento.		
Crear y mantener espacios de información a los colegiados, profesionales afines y público en general interesados en el tema de la adopción de manera certera, veraz, confiable, precisa y accesible.	4.1 Contar con un espacio de divulgación en la página web del Colegio a manera de Boletín, rincón informativo etc. 4.2. Reabrir un espacio físico en las instalaciones del Colegio con material referente al tema de adopción	4.1.1 Coordinar con la instancia responsable en el Colegio para definir tipo de espacio. 4.1.2 Definir forma de divulgación y temas. 4.1.3 Preparar materiales para la divulgación. 4.1.4 Coordinar con funcionarios de Fiscalía para la recuperación de los materiales	Problemas o dificultades en el CPPCR de tipo técnico o administrativo.	Abierto un espacio de divulgación para los Colegiados en el segundo semestre. Por lo menos un acercamiento con una institución u organización de la Sociedad Civil. Abierto un espacio físico en el CPPCR con materiales de consulta en el tema de la Adopción.

		<p>especializados de consulta para colegas.</p> <p>4.1.5. Revisar y presupuestar compra de materiales.</p>		
<p>Fomentar un trabajo eficaz, actualizado y en equipo a lo interno de la Comisión de Adopciones.</p>	<p>Miembros de la comisión, asistiendo puntualmente a las reuniones, cumpliendo con tareas asumidas y asignadas ligadas a los objetivos, metas y actividades definidas.</p>	<p>5.1 Destinar un espacio en la reunión para una actividad de integración, de diálogo y/o de capacitación.</p> <p>5.2 Participación de los miembros de la comisión en las capacitaciones organizadas por el CPPCR.</p> <p>5.3 Un horario consensuado de reuniones mensuales.</p> <p>6.3 Reuniones extraordinarias consensuadas por todos los miembros.</p>		<p>Fechas de reuniones ordinarias consensuadas para el año 2018.</p> <p>Actas de las reuniones extraordinarias con fechas consensuadas. Al menos dos actividades de diálogo e integración realizadas.</p> <p>La exposición, en reuniones, de temas de al menos dos libros especializados.</p>



# Comisión Centros de Atención Integral



# Integrantes

**Marcelle Romero Monge**

**Erika Coto Jiménez**

**Dominique Laurent Cordero**

**Rafael Aguilar Chaves**

**Ligia Retana Escalante (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Contribuir y/o apoyar la formación de psicólogos a través del establecimiento de criterios técnicos, operativos que promuevan y garanticen un proceso de selección adecuado de las personas idóneas que trabajarán con NNA.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META  (resultados esperados)	ACTIVIDADES	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo)	MEDIDA DE VERIFICACIÓN
Diseñar una propuesta del programa de certificación para el proceso de evaluación de Idoneidad Mental para laborar en CAI.	Contar con el documento que contemple la propuesta	-Revisar los ejes temáticos propuestos en el 2017. -Definir criterios/ aspectos para dar contenido a cada eje. -Partiendo de 40 horas de certificación realizar la distribución de tiempo de desarrollo de cada eje.	Disponibilidad de tiempo de los integrantes para asistir a reuniones mensuales y/o dedicar tiempo fuera de las reuniones.	Documento Final
Proporcionar los insumos técnicos para la confección del manual de IM.	Contar con el documento que contengan los insumos.	-Participación en la Comisión de Idoneidad Mental -Brindar los criterios técnicos que la Comisión de Idoneidad Mental soliciten y guíen el manual,	Disponibilidad de tiempo de los integrantes para asistir a reuniones mensuales y/o dedicar tiempo fuera de las reuniones.	
Brindar dos capacitaciones dirigidas a profesionales interesados en la temática de evaluaciones de idoneidad mental en CAI.	Dos capacitaciones anuales.	Revisar y actualizar los contenidos y temáticas que se desean sean parte de la capacitación.  Coordinar con la oficina de capacitaciones del colegio la contratación de expositores y promoción de las capacitaciones.	Falta de capacitadores especialistas en el tema  Falta de una demanda significativa por parte de los colegiados en la temática.	Cuestionario de evaluación sobre la capacitación.
Iniciar un espacio virtual de información para el agremiado interesado en capacitación y temas relacionados con la idoneidad mental en los CAI.	Contar con un link especial dentro de la web del colegio para mantener una "biblioteca virtual".	Coordinar con el departamento de Tecnología del Colegio. Proveer de los insumos para el desarrollo de la plataforma. Coordinar con el departamento de tecnología la puesta en marcha de los archivos. Velar por la actualización constante de los documentos.	Falta de disponibilidad de parte del personal de tecnología del colegio.	Accesibilidad de la información a través de la plataforma.



# Comisión de Capacitación



# Integrantes

**Clarissa López Espinoza**

**María Cordero Loría**

**Arend Artavia Segura**

**Geneva Sandoval Leal**

**Javier Rojas Elizondo**

**María José Somoza Montero**

**Waynner Guillén Jiménez (Enlace Junta Directiva)**



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META (resultados esperados)	ACTIVIDADES	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo)	MEDIDA DE VERIFICACIÓN
<b>Organizar el Plan de Capacitación 2018 que favorezca el ejercicio de la profesión de los agremiados.</b>	Ejecutar el Plan por medio de la Formación Continua, a mediano y largo plazo, según las necesidades de capacitación.	Estudio del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	Falta de Presupuesto.	Programación de un plan que abarque las necesidades de capacitación.
<b>Recomendar a la Junta Directiva los eventos externos e invitaciones de procesos de capacitación, congresos, seminarios, solicitudes de declaratoria entre otros.</b>	Analizar las diferentes propuestas de capacitación para dar recomendación según los criterios estipulados.	Envío de acuerdos de la Comisión a la Junta Directiva.	Falta de quórum.	Cumplimiento de acuerdos tomados en las sesiones de trabajo de la Comisión.
<b>Recomendar a la Junta Directiva capacitaciones que surjan internamente.</b>	Organizar capacitaciones articulando las necesidades de conocimiento de los agremiados y las fechas festivas, según corresponda.	Realización de capacitaciones pertinentes, articulando necesidades de capacitación y fechas festivas.	Falta de quórum.	Cumplimiento de acuerdos tomados en las sesiones de trabajo de la Comisión.
<b>Proporcionar criterios técnicos para la evaluación de la calidad de los procesos de formación brindados por el CPPCR.</b>	Analizar criterios técnicos que favorezcan la evaluación de la calidad de los procesos de formación para brindar recomendación a Junta Directiva.	Análisis cualitativo y cuantitativo de las encuestas de satisfacción, competencias de los facilitadores, las necesidades de capacitación, entre otros, para valorar que criterios se ajustan a lo estipulado.	Falta de quórum.	Evaluación de la calidad de los procesos de formación brindados por el CPPCR.



<b>Incursionar en la virtualización de procesos de capacitación.</b>	Participar en comisiones y/o reuniones para el desarrollo de un ambiente virtual educativo.	Elaborar un manifiesto a Junta Directiva de los alcances de la Comisión relacionado con el tema de plataformas educativas.	No lograr articular a diferentes fuerzas del CPPCR para lograr desarrollar y sostener el programa.	Revisión del cumplimiento del Plan en un 100%-
<b>Continuar con el proceso de Re-Certificación Voluntaria de los Profesionales.</b>	Bajar la lista de espera bajo el enfoque de prevención del riesgo de violencia	Revisión semestral de la lista de espera.	Desinterés de Re-Certificación.	Evaluación de resultados a final de cada semestre.

# Comisión de Proyección y Orientación Laboral



# Integrantes

**Kimberly Guillén Rodríguez**

**Silvia Méndez Chavarría**

**Luis Antonio Madriz Bermúdez**

**Jorge Esteban Prado Calderón (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Proyectar y orientar la labor del profesional en psicología en la sociedad costarricense en todos sus ámbitos de acción.**



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META  (resultados esperados)	ACTIVIDADES	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo)	MEDIDA DE VERIFICACIÓN
<b>Campaña de proyección del aporte de la psicología en la sociedad, con el propósito de sensibilizar el rol y función del psicólogo (Educar a la sociedad).</b>	Abrir espacios de inserción laboral para el gremio.	Potenciar y desarrollar la bolsa de empleo del Colegio.  Trabajar en el mercadeo del quehacer profesional en todas las especialidades.  Realizar foros empresariales para crear alianzas y posicionamiento de la profesión en nuevos campos de acción.	Falta de presupuesto	Ejecución de actividad
<b>Analizar el proyecto de observatorio nacional de psicología.</b>	Revisar la propuesta de establecer un observatorio nacional de la psicología	Analizar lo concerniente en requerimientos necesarios para constituir un observatorio nacional de psicología.	N/A	Ejecución de actividad
<b>Realizar un estudio sobre las tarifas mínimas honorarios profesionales.</b>	Determinar el monto del honorario, de acuerdo a la situación socioeconómica del país.	Analizar la situación coyuntural económica del país. Estudio de los Colegio Profesionales sobre fijación de honorarios.	Falta de presupuesto	Ejecución de actividad
<b>Efectuar un proceso de análisis sobre condiciones generales del gremio.</b>	Conocer la situación actual laboral del profesional en psicología agremiado.	Realizar estudio de consulta al gremio	Falta de presupuesto	Ejecución de actividad
<b>Generar espacios de capacitación.</b>	Capacitar al colegiado en los espacios atinentes a los principales campos de generación de empleo en el gremio.	Capacitaciones en temas novedosos que propicien el emprendedurismo y actualización focalizada del gremio.	Falta de presupuesto	Ejecución de actividad

# Comisión Académica Curricular



# Integrantes

**Dora Celis Esparza**

**Karla Gabriela Chávez Chávez**

**Waynner Guillén Jiménez (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Conducir procesos de revisión, análisis, mediación, intervención y recomendación sobre aspectos académicos y curriculares concernientes al gremio profesional de psicólogos.**



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META (resultados esperados)	ACTIVIDADES	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo)	MEDIDA DE VERIFICACIÓN
<b>Establecer los términos de referencia para delimitar el perfil del psicólogo 2020 en coordinación con SINAES, de acuerdo con la necesidad y demanda laboral de la sociedad costarricense</b>	Concluir y validar el desarrollo del perfil del psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar la participación de los empleadores para validar el perfil general del psicólogo costarricense.</li> <li>• Generar la respuesta participativa del gremio.</li> <li>• Validar y presentar resultados de las consultas a entes internos, directores de carrera, empleadores e instituciones públicas sobre el perfil y presentar la propuesta a la Junta Directiva para la conformación y validación del perfil</li> </ul>	La no participación de los interesados	Informes de reuniones y avances programáticos
<b>Analizar las propuestas curriculares remitidas por la Junta Directiva, considerando los criterios técnicos de los organismos nacionales que establecen las pautas para la formación y práctica profesional de psicólogo en los diferentes grados académicos</b>	Pugnar por un análisis académico-curricular y la consecuente investigación documental que permita la contrastación curricular.			Informes de reuniones y avances programáticos
<b>Brindar seguimiento a las solicitudes académicas y curriculares presentadas por la Junta, en los tiempos respectivos para una oportuna intervención</b>				Informes de reuniones y avances programáticos

# Comisión de Valores



# Integrantes

**Rocío del Milagro Rodríguez Cabrera**

**Marlon Chacón Camacho**

**Marta Murillo Salas**

**Yanuri Guzmán Rodríguez**

**Horacio González Rodríguez**

**Nisla Morales Cáceres**

**Graciela Meza Sierra (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Desarrollar estrategias para la formación, promoción y fortalecimiento de la ética y valores compartidos de los agremiados del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, basados en un modelo de gestión interinstitucional, la inclusión y acercamiento al colegiado y las normativas vigentes.**



<i>OBJETIVOS ESPECIFICOS (proyectos)</i>	<i>META (resultados esperados)</i>	<i>ACTIVIDADES</i>	<i>FACTOR CRITICO DE ÉXITO</i>	<i>MEDIDA DE VERIFICACION</i>
1 Participar de las actividades que desarrollen la capacidad de los miembros de la Comisión de Valores del CPPCR, relacionadas con el quehacer de la Comisión.	Que se participen de las reuniones mensuales programadas, así como otras actividades.	Que al menos una persona pueda asistir a las reuniones mensuales del SNRV	Que no se participe de ninguna de las actividades invitadas o convocadas o que sean canceladas sin reprogramarlas.	Aplicación de los conocimientos adquiridos. Cumplir con los acuerdos tomados. Fotografías. Cantidad de reuniones o talleres. Informes de reunión.
		Asistir a las reuniones mensuales de la Comisión de manera presencia o virtual.		
		Asistir a charlas o talleres convocados por el CPPCR.		
		Presentar los resultados al SNRV		
2 Realizar el diagnóstico de oportunidad a un grupo de colegiados.	Que el formulario sea contestado por agremiados de manera personal o virtual.	Pasar el documento con las preguntas del diagnóstico a las personas agremiadas que participen.	Que no haya participación de los agremiados y que no se pueda obtener resultados.	Resultados del diagnóstico que se puedan graficar. Informe final. Fotografías.

<p>3. Realizar un proceso de sensibilización sobre los valores gremiales y el Manual de Ética</p>	<p>Establecer diversas estrategias y mecanismos de comunicación para informar al gremio sobre los valores gremiales y el Manual respectivo.</p>	<p>Coordinar con Comunicación una publicación en la página del colegio para el mes de los valores.</p> <p>Coordinar un cine foro sobre la temática en cuestión.</p> <p>Realizar charlas en diversas instituciones el país, por lo menos dos en el año.</p> <p>Realizar la charla para las diversas Comisiones del Colegio.</p> <p>Realizar actividad: “Como profesional en Psicología yo valoro”</p>	<p>Que no se ejecute ninguna de las actividades programadas</p>	<p>Evidencia como fotografías, lista de asistencia, entrega de manuales impresos.</p>
<p>4. Elaborar un borrador de Política de Ética para ser presentada ante la Junta Directiva. Importante indicar que, si el punto 2 no se realiza, no se podría hacer este punto.</p>	<p>Presentar una propuesta de política ética.</p>	<p>Reunirse con la Dirección ejecutiva de la CNRV.</p> <p>Leer e investigar sobre las principales características para la elaboración de una política ética de un Colegio profesional.</p> <p>Investigar otras políticas de ética en otras instituciones.</p>	<p>Que ningún miembro participe de la reunión con la CNRV.</p>	<p>Descripción de la política que se va a presentar. Informes de reunión.</p>

5. Retomar el tema de enlaces en las diferentes Asociaciones	Que la labor de la Comisión y el tema de Valores alcance a miembros de zonas alejadas del país, por medio de los enlaces	Mediante reuniones, comunicación por correo electrónico, remisión de material.	Que la persona seleccionada no transmita la información a los miembros de Asociaciones	Evidencia como fotografías, lista de asistencia.
--	--	--	--	--



# Comisión de Incorporación



# Integrantes



**Aileen Fields Sánchez**

**Ingrid María Chacón Medrano**

**Aileen Eunice Vargas Villalobos**

**Arnoldo Redondo Valle**

**Jorge Esteban Prado Calderón (Enlace Junta Directiva)**

## Objetivo general:

**Apoyar la vigilancia de la calidad profesional y contribuir a la incidencia en temas públicos del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica desde el área de Incorporación.**



<b>Objetivos específicos</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividades</b>	<b>Factor crítico de éxito</b>	<b>Medida de Verificación</b>
<b>Organizar y realizar el proceso de incorporación de las personas solicitantes del servicio.</b>	Realizar procesos completos de incorporación.	1. Reuniones ordinarias una vez al mes para revisión de documentos. 2. Organización y ejecución de las charlas de ética. 3. Realización de actos de juramentación (abril, junio, agosto, octubre y diciembre).		1. Actas de sesiones ordinarias.  2. Registro de participantes a cada charla de ética.  3. Acta de sesión extraordinaria de Junta Directiva.
<b>Realizar charlas de ética fuera de la capital.</b>	Realizar charlas de ética para las personas de lugares lejanos a la capital con la finalidad de facilitar su proceso de incorporación al Colegio.	Organizar y ejecutar charlas de ética en lugares alejados a la capital, cuando se cuente con el cupo de asistencia mínimo y las condiciones lo permitan.	Contar con 10 personas o más que asistirían a la charla.	Registro de asistencia a charla de ética.
<b>Proponer lineamientos generales para la re-estructuración de charla de ética, implementado un curso de ética vía web y una sesión presencial como complemento.</b>	Diseño de temas y bibliografía que apoyarían un curso básico de ética y deontología para ser ejecutado vía web.	1. Investigar cursos de ética en línea u otras modalidades de incorporación en otros colegios profesionales. 2. Proponer los temas y materiales necesarios para un curso básico de ética vía web.	No poder acceder a la capacitación o conocimiento de la plataforma virtual del Colegio.	Presentación de la lista de sugerencias a la Junta Directiva o bien al enlace correspondiente.
<b>Sugerir a la Junta Directiva mediante un oficio, diferentes profesionales en Psicología que podrían ser invitados especiales en el acto de juramentación.</b>	Contar con un/a profesional en Psicología en cada evento de juramentación.  Sugerir profesionales destacados por su experiencia laboral y sus aportes al gremio.	Redactar un oficio con sugerencias de profesionales en Psicología, que se hayan destacado por su experiencia laboral y sus aportes al gremio estén, que se encuentren incorporadas al CPPCR y al día con sus obligaciones.	Que la persona invitada no pueda asistir al evento.	Oficio de parte de la Comisión de Incorporación dirigido a Junta Directiva.  Oficio de parte de la Junta Directiva.  Invitación a la persona colegiada seleccionada y su confirmación al evento.



# Comisión de Salud Mental



# Integrantes

**Susana Contreras Méndez**

**Seydi Segura Garbanzo**

**Laura Vanessa Gutiérrez Orozco**

**Marianela Mora Castro**

**Miriam Méndez Montero (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Gestionar estrategias de promoción y prevención de la salud mental para fortalecer la participación del gremio en el campo político, educativo –comunitario, autocuidado e investigación acción.**



Eje	Objetivos específicos	Actividades	Factor crítico de éxito	Medida de Verificación
<b>Político</b>	<b>Generar enlaces estratégicos con instancias públicas, privadas, ongs, que se relacionen con temas de salud mental con el fin de contribuir a desarrollar acciones de Promoción de la salud mental estipuladas en la Política Nacional de Salud Mental 2012-2021</b>	1. Identificar actores sociales claves estratégicos en Materia de Salud Mental. 2. Generar sinergias con actores sociales claves priorizados 3.Divulgar la existencia de la comisión de salud mental del colpsico con los actores sociales identificados. Sinergias.	Cambio en la representación de los actores sociales clave políticos	Matriz de identificación elaboradora e identificación de actores sociales claves. 2. Sinergia generada con al menos 1 actor social. 3. Divulgación realizada.
<b>Educativo_ Comunitario</b>	<b>Realizar la celebración del día mundial de la salud mental</b>	Participar en sesiones de planeación y organización Ejecutar tareas asignada Brindar apoyo logístico los días del evento	Presupuesto asociado	Jornada realizada
<b>Educativo_ Comunitario</b>	<b>Realizar capsulas informativas en redes sociales para mantener actualizado al gremio y dar herramientas sobre la salud mental</b>	Generar un cronograma de publicaciones con temas específicas	Recurso humano disponible para ejecución	Cronograma ejecutándose
<b>Autocuidado</b>	<b>Fomentar estrategias de autocuidado entre las(os) profesionales en psicología.</b>	Elaboración de un cronograma de temas priorizados	Presupuesto asociado	Actividades ejecutadas al menos dos al año
<b>Investigación- Acción</b>	<b>Sistematizar la experiencia de la comisión y el equipo de trabajo llevada a cabo durante el año en materia de salud mental.</b>	Realizar la sistematización y compilación de todo el trabajo realizado por el Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, la comisión de promoción de la salud mental y los equipos de trabajo en el año 2016.	Tiempo para elaborar el documento de sistematización	Experiencia sistematizada en materia de salud mental del trabajo de la comisión y los equipos de trabajo y reflejada en un documento final



# **Comisión sobre Vínculo Humano-Animal Plan 2016-2018**



# Integrantes

**Grettel Delgadillo Molina**

**Alejandro del Valle Alvarado**

**Paula Monge Rodríguez**

**Tatiana Vargas Piedra**

**Angie Madrigal Bonilla**

**Graciela Meza Sierra (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Promover la salud mental, social, cognitiva, emocional y las relaciones no violentas, en el marco del vínculo humano-animal, acatando las regulaciones éticas y morales que rigen el ejercicio profesional y ciudadano en esta área.**

## EJE 1: ADMINISTRACIÓN

### ÁREA 1.1. ORGANIZACIÓN INTERNA

**Descripción:** Esta área se encarga de desarrollar actividades de organización interna que favorezcan el logro de las metas y objetivos propuestos, así como la consolidación de la Comisión en el marco del quehacer profesional desde el CPPCR.

3

Objetivos	Actividades
1. Ejercer las funciones correspondientes a la comisión, según las disposiciones vigentes en el CPPCR.	Atender las convocatorias ordinarias y extraordinarias a reuniones de la Comisión y sub/comisiones que se establezcan.  Ejecutar los acuerdos de Comisión y sub/comisiones según corresponda.  Participar activamente en la realización de actividades propias de la Comisión.  Iniciar un proceso de planeamiento estratégico.
2. Establecer las bases para una adecuada planificación y organización del trabajo de la Comisión.	



## EJE 2: GESTIÓN PROFESIONAL

### ÁREA 2.1. POSICIONAMIENTO PROFESIONAL EN EL CAMPO

**Descripción:** Esta área contempla actividades orientadas al posicionamiento de la Psicología en los espacios relativos al bienestar humano y animal, en los diferentes entornos relacionados con el vínculo humano-animal y en aquellos en que se trabaja con base en los fundamentos propios de la Psicología.

Objetivos	Actividades
1. Contribuir al posicionamiento profesional, en aquellos procesos que involucran el vínculo humano-animal o se trabaja con animales y se hace uso de los fundamentos teóricos y/o metodológicos de esta disciplina.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Emisión de criterio técnico en temas relacionados con el vínculo humano-animal.</li><li>-Análisis de las condiciones requeridas para establecer una regencia psicológica en las organizaciones que, en el trabajo con animales, hagan uso de técnicas propias de la Psicología, como escuelas o programas de entrenamiento o adiestramiento canino que utilicen técnicas de modificación de conducta.</li><li>-Recomendación a la JD, de los requisitos para la habilitación y las normas que deben regir la gestión profesional en este ámbito.</li></ul>

## ÁREA 2.2. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

**Descripción:** Desde esta área se realizan acciones de investigación y desarrollo profesional sobre el vínculo humano-animal y sus repercusiones en los diferentes ámbitos del desarrollo humano y social, desde una perspectiva de respeto a los derechos de las personas, los animales y el ambiente.

Los productos que se generen a partir de las actividades de investigación y desarrollo profesional, servirán de base para establecer los referentes epistemológicos, teóricos, metodológicos y éticos del trabajo de la Comisión.

Objetivos	Actividades
Desarrollar el quehacer de la Comisión sobre la base de los principios y lineamientos científicos y éticos vigentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Recolección y estudio de bibliografía especializada que servirá de insumo para la construcción del referente epistemológico del vínculo humano-animal en la comisión.</li><li>-Análisis y establecimiento de los referentes epistémicos, teóricos, metodológicos y éticos que guiarán el quehacer de la Comisión, con base en los fundamentos del nuevo paradigma de la Ciencia, en materia de vínculo humano-animal</li></ul>
Generar y promover la investigación sobre el vínculo humano-animal y sus repercusiones en los diferentes ámbitos de acción profesional, en estricto apego a las regulaciones que rigen las buenas prácticas de investigación en el campo.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Análisis del estado de situación en lo que respecta al desarrollo profesional en materia de vínculo humano-animal.</li><li>-Identificación de profesionales en Psicología que trabajan en temas atinentes a esta Comisión.</li><li>-Identificación de prácticas/experiencias profesionales a nivel docente, investigativo y de extensión o acción social universitaria u otras, que incluyan prácticas, sean o no experimentales; con animales; y/o que apliquen técnicas de condicionamiento que atenten contra el bienestar animal.</li><li>-Sistematización de los proyectos de investigación en que esté presente el vínculo humano-animal.</li><li>-Revisión de las condiciones, estrategias metodológicas y regulaciones existentes en el país, relacionadas con el vínculo humano-animal.</li><li>-Promoción de la realización de al menos una investigación sobre la relación entre el ciclo de la violencia y el maltrato animal</li></ul>

## ÁREA 2.3. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

**Descripción:** Esta área tiene a su cargo la organización y realización de acciones de capacitación y actualización dirigidas a los miembros de la Comisión y a los colegiados, orientadas a la consolidación de los saberes que fundamentan el trabajo de la Comisión, así como a la sensibilización y concienciación de la importancia del vínculo-humano animal sano, como parte de una cultura promotora del desarrollo humano en armonía con el bienestar animal y la protección del ambiente.

Objetivos	Actividades
1. Desarrollar acciones de capacitación y actualización profesional en relación al vínculo humano-animal, que contribuyan a consolidar los fundamentos técnicos y profesionales del quehacer de la Comisión.	-Actualización continua de los miembros de la Comisión en materia de VHA.  -Establecimiento de contacto con el Programa de Posgrado en Antrozología de la U. de Barcelona, para la capacitación interna a los miembros de la Comisión.
2. Desarrollar acciones de capacitación y actualización profesional en relación al vínculo humano-animal, que promuevan el respeto y bienestar de las personas, los animales y el ambiente, en un marco de interacción recíproca y una cultura de paz.	-Realización de actividades sobre temas como relación entre agresión animal y violencia social; acumulación de animales; bienestar animal; fatiga compasional; abuso de animales; terapia asistida con animales, dependencia, zoofilia, antropomorfización etc.
3. Promover el desarrollo de acciones de capacitación/ actualización multidisciplinaria, en materia de vínculo humano-animal.	-Consolidación de equipos multidisciplinarios e inter-institucionales, para la generación de capacitaciones profesionales integrales en temáticas atinentes al vínculo humano-animal.



## ÁREA 2.4. PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN PROFESIONAL

**Descripción:** Las acciones que se realizan desde esta área, pretenden promover un abordaje profesional adecuado del vínculo humano-animal, así como la vinculación estratégica que se requiera en esta materia con otras organizaciones, desde una perspectiva clínica, educativa y social.

Objetivos	Actividades
1. Aportar al desarrollo de planes preventivos y de intervención profesional a nivel gremial, comunitario y social, en los temas de competencia de la Comisión.	Establecimiento de las bases para un programa educativo que aporte al mejora-miento de la salud pública desde la prevención primaria en lo que respecta a: -Construcción de un vínculo humano-animal basado en el respeto. -Promoción de un adecuado acercamiento a los animales para prevenir ataques o mordidas. -Fortalecimiento de las estrategias de prevención del maltrato desde una perspectiva de respeto y, en los casos que corresponda, tenencia responsable. -Violencia intrafamiliar y social en relación con la violencia hacia los animales y el ambiente.
2. Establecer procedimientos de intervención psicológica en casos de violencia asociada al vínculo humano-animal, patologización del vínculo y otros.	Explorar las posibilidades de intervención clínica en casos de violencia asociada al vínculo humano-animal, patologización del vínculo y otros.  Elaborar protocolos de intervención psicológica en casos de violencia asociada al vínculo humano-animal, patologización del vínculo y otros.  Creación de una red interinstitucional para la prevención e intervención en casos de violencia asociada al vínculo humano-animal, patologización del vínculo y otros.
3. Promover el desarrollo de esfuerzos multidisciplinarios dirigidos a la prevención e intervención en casos de violencia asociada al vínculo humano-animal, patologización del vínculo y otros.	

## ÁREA 2.5. PROYECCIÓN Y DIVULGACIÓN

**Descripción:** Las acciones que se realizan desde esta área, pretenden promover un abordaje profesional adecuado del vínculo humano-animal, así como la vinculación estratégica que se requiera en esta materia con otras organizaciones.

Objetivos	Actividades
1. Contribuir al desarrollo de nuevos espacios de divulgación de información científica en materia de vínculo humano-animal.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Incorporación de espacio en la página web y el Boletín del CPPCR para la divulgación de actividades de la Comisión.</li><li>-Elaboración de una base de información profesional sobre VHA, disponible para los colegiados por medio de:</li><li>-Recopilación de documentos científicos.</li><li>-Suscripción a medios relevantes en materia de vínculo humano-animal.</li><li>-Coordinación con entes externos vinculados al trabajo de la Comisión, para el desarrollo de acciones conjuntas de proyección y divulgación hacia una relación de respeto entre personas, animales y ambiente.</li></ul>
2. Impulsar la proyección profesional en materia de vínculo humano-animal, al contexto social costarricense, en un marco de respeto y bienestar de las personas, los animales y el ambiente, mediante la interacción recíproca y una cultura de paz.	Realización de actividades preventivas, de asesoramiento e informativas (charlas, talleres, pronunciamientos, participación en programas radiales y televisivos, comunicados de prensa, etc.), por diferentes canales de comunicación e información.

# Comisión Programa de Beneficios





# Integrantes

**Nora Gómez Santamaría**

**Marco Vinicio Ugalde Trigueros**

**Oscar Marchena Gutiérrez**

**Ana Cecilia Quesada Moya**

**Waynner Guillén Jiménez (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Fortificar los vínculos con los y las colegiados incorporados y al día con el CPPCR a través de un programa que le brinde a los agremiados beneficios.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META (resultados esperados)	ACTIVIDADES	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo)	MEDIDA DE VERIFICACIÓN
<b>Conocer y determinar el estado actual de las Boletas de los Beneficiarios</b>	Determinar la cantidad de boletas versus la totalidad de colegiados	Contabilizar la cantidad total de boletas llenas a la fecha	No contar con un control de la totalidad de boletas físicas llenas	Cantidad de boletas versus totalidad de colegiados
<b>Valorar cantidad de tipo de solicitudes de beneficios versus cantidad de colegiados</b>	Determinar por año los beneficios otorgados en comparación con la cantidad de colegiados	Contabilizar por año la cantidad de beneficios otorgados según el tipo	NO brindar la información requerida por parte del CPPCR	Cantidad de beneficios otorgados por año según el tipo
<b>Diagnosticar posibles beneficios que quieren los colegiados o brinda el CPPCR actualmente</b>	Determinar Parámetros de beneficios que se podrían otorgar a futuro	Elaborar una encuesta para conocer posibles beneficios	No poder reunirse	Cuestionario listo
<b>Ídem</b>	Ídem	Aplicar vía internet el instrumento creado	No mandar el formulario o que no se contacte con el o la colegiada	Cuestionario enviado
<b>Velar por que se mantenga los parámetros establecidos en Asamblea del capital semilla y los beneficios aprobados</b>	Fiscalizar por parte de la Comisión que se mantenga los acuerdos de Asamblea afín al Programa	Recibir informes formales trimestralmente de los estados financieros del capital semilla, incluso los ingresos y egresos con los saldos	No recibir el Informe como se solicite	
<b>Generar recomendaciones acordes a los Informes recibidos que brinde el CPPCR sobre todo tema afín al Programa de Beneficios y el Capital Semilla</b>	Brindar un Informe semestral de acuerdo a los resultados obtenidos de los objetivos anteriores	Elaborar el Informe semestral	No contar con la información requerida	Entrega

# Comisión de Atención Psicosocial





# Integrantes

**Laura Bogantes Matamoros**

**Karla Cristina Leiva García**

**Lindsay Sharlot Guerrero Sosa**

**Waynner Guillén Jiménez (Enlace Junta Directiva)**



<b>Propósito</b>	<b>Meta</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Factor crítico de éxito</b>
<b>Desarrollar los lineamientos y procedimientos del equipo de intervención de apoyo psicosocial CPPCR.</b>	Poseer un Reglamento, Código de Ética; Protocolos básicos de intervención, y la definición del campo de acción del equipo de intervención psicosocial.	Elaborar los documentos: Reglamento, Código de Ética; Protocolos básicos de intervención, y la definición del campo de acción del equipo de intervención psicosocial.	Reuniones de trabajo, investigación, análisis, discusión y definición de los temas a abordar para cada documento.	Cada Documento elaborado
<b>Definir la Estructura del equipo de intervención</b>	Contar con roles definidos para los momentos en que se necesite intervenir.	Definir los Roles de la coordinación y los roles de los encargados de zona y sus alcances	Reuniones de trabajo, investigación, análisis, discusión y definición de los roles	Roles definidos
	Establecer los temas apropiados de capacitación para los integrantes del equipo	Definir los temas de capacitación o conocimientos que se brindará a los integrantes del equipo de intervención este año.	Reuniones de trabajo, búsqueda de enlaces y coordinación logística	Capacitaciones realizadas durante el año 2018
<b>Capacitación para la comisión</b>	Capacitar a los miembros de la comisión	Brindar conocimientos básicos en el tema de atención psicológica en las emergencias y los desastres	Grupos de estudio, análisis y discusión con material previamente preparado.	Material abordado, analizado y discutido Capacitaciones recibidas
<b>Capacitación para el equipo de intervención</b>	Capacitar a los miembros del equipo de intervención ya seleccionados	Fortalecer los conocimientos de los colegas a través de capacitaciones formales brindadas por conocedores garantizados y expertos en los temas pertinentes	Preparar listado de personal idóneo para ofrecer capacitación. Preparar programa de capacitación	Cantidad de capacitaciones ofrecidas.
<b>Reclutar más miembros voluntarios del equipo de intervención</b>	Realizar la selección de nuevos miembros	Seleccionar a los voluntarios conforme al perfil elaborado para realizar labores de voluntario y atención psicosocial en emergencias y desastres	Convocar a los agremiados mediante la pág. Web Del Colegio y motivarlos para su participación en el equipo, y tomar la base de datos que existe con la lista de los que se han ofrecido para esta labor.	Cantidad de voluntarios efectivos
<b>Participación en el Comité Asesor Técnico de la Comisión Nacional de Emergencia</b>	Estar presente en las reuniones ordinarias y extraordinarias que convoca el CATAPS durante el período 2018	Contar con la participación de al menos una persona en cada reunión ordinaria y reuniones extraordinarias.	Reporte de las actividades realizadas. Divulgación de los resultados de dichas reuniones	Cantidad de reuniones a las que se asista



# Comisión de Política Pública





# Integrantes

**Vilma Leandro Zúñiga**

**Oscar A. Valverde Cerros**

**Waynner Guillén Jiménez (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Promover el análisis crítico, seguimiento, respaldo y contribución del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica y de sus agremiadas y agremiados, sobre los procesos de gestión de políticas públicas en Costa Rica, con especial énfasis en aquellas que tienen relación con el quehacer de la psicología.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META  (resultados esperados)	ACTIVIDADES	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo)	MEDIDA DE VERIFICACIÓN
<b>Establecer una reflexión permanente de las políticas públicas que existen o se están gestando en el país y que están vinculadas a nuestro quehacer psicológico.</b>	<p>Mapeo de políticas públicas existentes o en proceso de formulación vinculadas a nuestro quehacer psicológico, elaborado.</p> <p>Al menos 6 capsulas informativas al año.</p> <p>Al menos 1 Foro anual.</p> <p>Al menos un documento de recomendaciones a la Comisión de Capacitación</p>	<p>Elaboración de un mapeo de políticas públicas existentes o en proceso de formulación que están vinculadas a nuestro quehacer psicológico.</p> <p>Difusión de cápsulas informativas sobre las responsabilidades y aportes de las personas profesionales en psicología a políticas públicas determinadas.</p> <p>Desarrollo de foros de discusión y análisis de políticas públicas de interés identificadas.</p> <p>Recomendación a la Comisión de Capacitación sobre competencias que deben ser fortalecidas en las personas agremiadas para contribuir de mejor forma a la gestión de políticas públicas de interés.</p>	<p>No contar con una persona asistente de investigación.</p> <p>Dificultades con la plataforma virtual del CPPCR</p> <p>Renuencia de la JD a apoyar la actividad</p>	<p>Propuesta Técnico-metodológica del Mapeo.</p> <p>Documento de Mapeo.</p> <p>Reporte de publicaciones de cápsulas informativas</p> <p>Documentación de la actividad (lista de participantes, fotografías, grabación en video de la actividad).</p> <p>Documento de recomendaciones.</p>

<b>Promover al CPPCR como un referente nacional de consulta y de aporte para la gestión de políticas públicas en el país.</b>	<p>Al menos 3 pronunciamientos al año.</p> <p>Al menos 10 personas agremiadas identificadas y comprometidas con las acciones de la Comisión.</p> <p>Al menos 1 taller de vocería.</p> <p>Al menos 2 actividades.</p>	<p>Programación, elaboración y difusión de pronunciamientos del CPPCR en relación con objetivos de políticas públicas de interés para el país.</p> <p>Identificación de personas agremiadas con experiencia en los temas de políticas públicas de actualidad.</p> <p>Fortalecimiento de capacidades de vocería a personas agremiadas con experiencia en los temas de políticas públicas de interés.</p> <p>Participación en actividades de diseño, formulación, monitoreo y evaluación de políticas públicas en el país.</p>	<p>Renuencia de personas agremiadas a colaborar con las acciones de la comisión.</p> <p>Renuencia de personas agremiadas para ser voceras.</p> <p>No apoyo de la JD para la realización del taller.</p> <p>Instituciones públicas no invitan al CPPCR a sus actividades de diseño, formulación, monitoreo y evaluación de política públicas.</p>	<p>Publicación de Pronunciamiento.</p> <p>Directorio de personas agremiadas.</p> <p>Programa del Taller, Lista de asistencia, sistematización de evaluación del taller.</p> <p>Informes ejecutivos de participación.</p>
---	--	--	--	--



# Comisión de Derechos Humanos



# Integrantes

**María del Carmen Acuña Rodríguez**

**Ana Katherine Mesén Calderón**

**Sender Herrera Sibaja**

**Marisol Trejos Álvarez**

**Waynner Guillén Jiménez (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Generar procesos de reflexión en torno a diversas temáticas de Derechos Humanos en las personas habitantes de Costa Rica.**

EJE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	META (resultados esperados)	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo)	MEDIDA DE VERIFICACIÓN
Mapeo de colegas	Identificar las áreas de inserción laboral, y temáticas de trabajo vinculadas a los Derechos Humanos de las personas profesionales incorporadas al CPPCR.	1. Creación y validación de la encuesta digital 2. Aplicación de la encuesta digital desde la plataforma del CPPCR 3. Análisis de los resultados 4. Divulgación de los resultados por los medios oficiales del CPPCR	Una Encuesta Nacional Gremial Digital realizada.  Un documento de mapeo de profesionales en materia de derechos humanos	Iniciativa desaprobada por la JD-CPPCR.  Insuficiencia presupuestaria en materia de IT.	-Encuesta digital enviada - Cantidad de respuestas obtenidas para la encuesta -Documento (informe) del mapeo realizado
Actividades formativas	Desarrollar actividades de capacitación y formación para los distintos temas de Derechos Humanos.	Tipos de actividades: foros, paneles, conferencias, talleres, cursos, seminarios - Actividades de formación en el marco de las fechas conmemorativas - Actividades formativas ante coyunturas nacionales especiales -Procesos formativos de mediano o largo plazo en los distintos temas de DDHH	Al menos 4 actividades por semestre	-No contar con presupuesto o espacio físico para desarrollar las actividades  -No asistencia (respuesta) a las actividades organizadas por parte de las personas agremiadas.	-Invitaciones enviadas para las actividades -Cantidad de procesos formativos o de capacitación realizados cada semestre. - Cantidad de participantes por actividad (Listas de asistencia) -Fotos de las actividades realizadas -Materiales elaborados para las actividades



Fechas conmemorativas	<b>Posicionar al Colegio de manera oficial ante la conmemoración de fechas y temas importantes en diversos asuntos de Derechos Humanos.</b>	Identificación de fechas conmemorativas para diversos asuntos de Derechos Humanos	-Elaboración de una lista de fechas conmemorativas -Selección de las fechas más relevantes		- Lista de fechas conmemorativas elaborada - Fechas de la lista seleccionadas
		Participación en marchas abiertas y actividades públicas de conmemoración de fechas o temas concretos, como representación oficial del Colegio	- Participación en al menos un 90% de las marchas y actividades públicas que se realicen	No realización de marchas o actividades abiertas por parte de otras instancias que las organizan	- Banners elaborados e impresos -Fotos de las actividades
		Emisión y publicación de pronunciamientos oficiales por parte del Colegio para conmemorar fechas especiales o brindar criterios profesionales respecto a temas y situaciones relativas a los DDHH	-Redacción de los comunicados por parte de la Comisión o colegas especialistas - Publicación de los comunicados por diferentes vías (correo electrónico, página web, redes sociales, periódicos nacionales)		- Comunicados emitidos
Creación de redes con instancias	<b>Vincular al CPPCR con instituciones públicas, ONG, instituciones privadas y colegas en el área de servicios profesionales en temas relacionados a los derechos humanos.</b>	-Mapeo de instancias con las cuales se podrían generar redes -Selección de algunas instancias -Contacto con las instancias para la creación del vínculo -Creación de subcomisiones o enlaces con las instancias, que estén a cargo de colegas * Incluir preguntas en el mapeo de colegas	Al menos 3 enlaces creados al año	No respuesta por parte de las instancias  Rechazo de la idea de creación de un vínculo por parte de las instancias	Vínculos creados