

# Comisión de Derechos Humanos



# Integrantes

**María del Carmen Acuña Rodríguez**

**Ana Katherine Mesén Calderón**

**Sender Herrera Sibaja**

**Marisol Trejos Álvarez**

**Waynner Guillén Jiménez (Enlace Junta Directiva)**



## Objetivo general:

**Generar procesos de reflexión en torno a diversas temáticas de Derechos Humanos en las personas habitantes de Costa Rica.**

EJE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	META (resultados esperados)	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (situación que si se materializa no dejaría cumplir ni un 1% del objetivo)	MEDIDA DE VERIFICACIÓN
Mapeo de colegas	Identificar las áreas de inserción laboral, y temáticas de trabajo vinculadas a los Derechos Humanos de las personas profesionales incorporadas al CPPCR.	1. Creación y validación de la encuesta digital 2. Aplicación de la encuesta digital desde la plataforma del CPPCR 3. Análisis de los resultados 4. Divulgación de los resultados por los medios oficiales del CPPCR	Una Encuesta Nacional Gremial Digital realizada.  Un documento de mapeo de profesionales en materia de derechos humanos	Iniciativa desaprobada por la JD-CPPCR.  Insuficiencia presupuestaria en materia de IT.	-Encuesta digital enviada - Cantidad de respuestas obtenidas para la encuesta -Documento (informe) del mapeo realizado
Actividades formativas	Desarrollar actividades de capacitación y formación para los distintos temas de Derechos Humanos.	Tipos de actividades: foros, paneles, conferencias, talleres, cursos, seminarios - Actividades de formación en el marco de las fechas conmemorativas - Actividades formativas ante coyunturas nacionales especiales -Procesos formativos de mediano o largo plazo en los distintos temas de DDHH	Al menos 4 actividades por semestre	-No contar con presupuesto o espacio físico para desarrollar las actividades  -No asistencia (respuesta) a las actividades organizadas por parte de las personas agremiadas.	-Invitaciones enviadas para las actividades -Cantidad de procesos formativos o de capacitación realizados cada semestre. - Cantidad de participantes por actividad (Listas de asistencia) -Fotos de las actividades realizadas -Materiales elaborados para las actividades



Fechas conmemorativas	<b>Posicionar al Colegio de manera oficial ante la conmemoración de fechas y temas importantes en diversos asuntos de Derechos Humanos.</b>	Identificación de fechas conmemorativas para diversos asuntos de Derechos Humanos	-Elaboración de una lista de fechas conmemorativas -Selección de las fechas más relevantes		- Lista de fechas conmemorativas elaborada - Fechas de la lista seleccionadas
		Participación en marchas abiertas y actividades públicas de conmemoración de fechas o temas concretos, como representación oficial del Colegio	- Participación en al menos un 90% de las marchas y actividades públicas que se realicen	No realización de marchas o actividades abiertas por parte de otras instancias que las organizan	- Banners elaborados e impresos -Fotos de las actividades
		Emisión y publicación de pronunciamientos oficiales por parte del Colegio para conmemorar fechas especiales o brindar criterios profesionales respecto a temas y situaciones relativas a los DDHH	-Redacción de los comunicados por parte de la Comisión o colegas especialistas - Publicación de los comunicados por diferentes vías (correo electrónico, página web, redes sociales, periódicos nacionales)		- Comunicados emitidos
Creación de redes con instancias	<b>Vincular al CPPCR con instituciones públicas, ONG, instituciones privadas y colegas en el área de servicios profesionales en temas relacionados a los derechos humanos.</b>	-Mapeo de instancias con las cuales se podrían generar redes -Selección de algunas instancias -Contacto con las instancias para la creación del vínculo -Creación de subcomisiones o enlaces con las instancias, que estén a cargo de colegas * Incluir preguntas en el mapeo de colegas	Al menos 3 enlaces creados al año	No respuesta por parte de las instancias  Rechazo de la idea de creación de un vínculo por parte de las instancias	Vínculos creados