



AGENDA

SESION ORDINARIA N° 02-01-2019

21 de enero del 2019

ARTÍCULO I

Comprobación Quorum.

ARTÍCULO II

Aprobación de la agenda.

ARTÍCULO III

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N° 01-01-2019, celebrada el Miércoles 09 de enero 2019.

ARTÍCULO IV

Informe e iniciativas de la Dirección Ejecutiva y Junta Directiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

1. Borrador de Presupuesto.
2. La propuesta desarrollo del SEDIM.
3. Procedimiento de Incorporaciones.
4. Procedimiento Atención de Consultas Técnicas.

PRESIDENCIA

1. Seguimiento al Convenio PANI según ACUERDO: JD.CPPCR-53-2019: *“Delegar al Presidente del Colegio de Profesionales en Psicología, el Lic. Oscar Valverde Cerros, brindar seguimiento al acuerdo de la anterior Junta Directiva en relación con el Convenio solicitado de Cooperación del Patronato Nacional de la Infancia, en el marco de Evaluación de Idoneidad Mental para solicitantes de adopción.”*
2. Iniciativa de Proyecto para la Atención Psicosocial de personas migrantes y refugiadas en el contexto de la crisis humanitaria en Nicaragua.
3. Iniciativa de Convenio con el Ministerio de Salud y particularmente la Secretaría de Salud Mental.
4. Iniciativa de búsqueda de opciones para el ofrecimiento de pólizas colectivas atractivas para las personas agremiadas (salud, vida y otros).
5. Informe de averiguaciones sobre el Reglamento de la Reforma de Ley Orgánica del CPPCR.
6. Discusión sobre el resguardo y seguimiento de los Convenios firmados con distintas instancias.



7. Convenio entre el Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica y el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.
8. Programación de Asamblea General Extraordinaria para revisión y aprobación del nuevo Código de Ética y Deontológico del CPPCR.
9. Propuesta borrador texto pronunciamiento a indicación de la CCSS sobre grabación a funcionarios.

SECRETARÍA

1. Viabilidad del expediente electrónico como instrumento que se pueda suministrar a los colegiados.
2. Procedimiento de ejecución de directrices desde Junta Directiva hacia los diferentes departamentos.
3. Solicitud de consulta en relación a pronunciamientos de este Colegio Profesional sobre la atención psicológica para personas con discapacidad-seguimiento-caso Adriana Barboza Rojas, CODAPDIS.
4. Aprobación de nota para ser enviada a la Sra. Paula Rodríguez Aguilar.
5. Presentación de los acuerdos de las Asambleas Ordinarias y extraordinarias 2018, de la Secretaria Administrativa según acuerdo: ACUERDO: JD.CPPCR-50-2019 *“Delegar a la Secretaria de Junta Directiva Pamela Vargas, presentar un listado de los acuerdos de Asambleas establecidas en el año 2018, de tal forma que esta Junta Directiva pueda efectuar un análisis de los acuerdos cumplidos, pendientes y en proceso, para mejor proceder y delegar a los Miembros de Junta Directiva el brindarles seguimiento.”*

TESORERÍA

1. Propuesta de personas que podrían invitarse como representantes de este Colegio Profesional para que participen en la validación de la norma de atención integral del VIH, según acuerdo trasladado JD.CPPCR-40-2019.

VOCALÍA I

1. Seguimiento en relación a la Elaboración del Manual Orientativo del Proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para portar y poseer armas de fuego y laborar en Seguridad Privada.
2. Explicación en relación a la realización de las Jornadas de Comisiones con el seguimiento de la Vocal I y Vocal II.



ARTÍCULO V

Correspondencia externa

- A. Correo electrónico recibido el 03 de enero del 2019 de parte Licda. Geanina Barquero Fallas. **Asunto:** Informa que desea se revise el acuerdo de Junta Directiva JD-CPPCR-1652-2018, *“Informar que, por disposición de la Ley Orgánica de este Colegio Profesional, todo persona profesional que ejerza la Psicología debe estar colegiada; y por jurisprudencia vinculante de la Sala Constitucional, el colegiado o la colegiada debe cumplir con el pago de cuotas de conformidad con la Ley vigente”*, la colegiada indica que se rehúsa a pagar mensualmente sus cuotas, dado que no ejerce la Psicología, desea se le indique si la postura del Colegio de Profesionales es irrevocable, para acudir a las instancias legales para definir su situación.
- B. Correo electrónico recibido el 07 de enero del 2019 de parte del Licda. Rosa María Vindas Chaves Mag. **Asunto:** Informa de las gestiones realizadas ante la Jefatura de Recursos Humanos que debe ejecutar el nombramiento generado por el plenario de la Asamblea Legislativa. Acude y denuncia formalmente la situación, y solicita el pronunciamiento de la Junta Directiva, dado que considera es quien tiene la potestad de validar si el título brinda el requisito pedido por la Ley.
- C. Correo electrónico recibido el 07 de enero de 2019 de parte de la Máster Angie Salas Monney. **Asunto:** Solicita audiencia con la Junta Directiva para rendir el informe de labores de su gestión como parte del CIREC, así como poner en conocimiento de las condiciones que rodearon la situación de salida del proyecto y recomendaciones que desde la ética y técnica profesional requiere dejar por escrito.
- D. Correo electrónico recibido el 08 de enero de 2019 de parte del Sr. Dennis Espinoza Quiros. **Asunto:** Consulta en relación al acuerdo de Junta Directiva JD-CPPCR-1361-2018 donde informa que no tiene claro lo siguiente: *“Respecto al consentimiento informado, no se me indica si es necesario únicamente la firma o el consentimiento sólo de la madre, el padre o si debe de ser de ambos. En razón que a la fecha no se le ha indicado nada al respecto, qué tipo de intervención realizaron, lugar de atención, estado de la menor, etc.”*
- E. Correo electrónico recibido el 10 de enero de 2019 de parte del Sr. Alexander Alpízar Quirós. Periodista de la Revista Feminista Petra. **Asunto:** Desea efectuar una entrevista en relación al tema *“Causas más comunes por las que las mujeres se deprimen”*.



- F. Correo electrónico recibido el 10 de enero de 2019 de parte de la Bachiller Paula Muñoz Chacón. **Asunto:** Solicita un estudio por la Junta Directiva en relación a no efectuar el cambio de grado de Bachiller a Maestría.
- G. Correo electrónico recibido el 11 de enero del 2019 de parte de Guadalupe Rodríguez Chinchilla, Secretaria Junta Directiva y Comités de la Cámara Costarricense de la Construcción. **Asunto:** Comunicado suscrito por el Lic. Randall Murillo Astúa, Director Ejecutiva de la Cámara Costarricense de la Construcción, en relación a la conformación de la nueva Junta Directiva de la Cámara Costarricense de la Construcción, para el 2019.
- H. Correo electrónico recibido el 14 de enero del 2019 de parte de Lic. Hernán A. Rojas Angulo, MBA. Jefe del Departamento de Recursos Humanos Defensoría de los Habitantes. **Asunto:** Oficio RH-006-2019 Informa sobre inquietudes en relación a la actual designación de la Defensora de los Habitantes de la República.
- I. Correos electrónicos recibidos el 16 de enero del 2019 de parte del Lic. Jorge Prado Calderón, y el Lic. Waynner Guillén Jiménez. **Asunto:** Brindan respuesta en relación a la invitación a la audiencia programada para el 21 de enero del 2019, según acuerdo JD.CPPCR-48-2019.
- J. Correo electrónico recibido el 15 de enero del 2019 de parte de la Gerencia Servicios Corporativos. Sra. Sussy Espinoza Artavia, ICE. **Asunto:** Se adjunta Carta 0150-0026-2019 " Sobre Servicio Social Obligatorio para profesionales en Ciencias de la Salud".
- K. Correo electrónico recibido el 15 de enero del 2019 de parte de Dr. Julio César Cerna Cano. **Asunto:** Solicita la posibilidad de impartir un seminario de especialización sobre *"Psicología Política dirigido a la comunidad de Psicólogos, de existir interés se procederá a efectuar el envío forma de la propuesta para su conocimiento y evaluación de la viabilidad de la misma."*
- L. Correo electrónico recibido el 15 de enero del 2019 de parte de Secretaria Sinaí Valverde Ceciliano, Ministerio de Salud. **Asunto:** Adjuntan invitación para compartir al gremio del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, en relación a la Jornada de Psiquiatría, Quepos.
- M. Correo electrónico recibido el 16 de enero del 20149 de parte del Sr. Fermín Carrillo, Director de Proyectos y Relaciones Internacionales de ISEP. **Asunto:** Informa sobre la convocatoria del XIV Campus Internacional ISEP, que tendrá lugar entre el 1 y el 12 de julio de 2019, en su parte presencial en Madrid, con su correspondiente parte virtual posterior.



ARTÍCULO VI

Correspondencia interna

- N. Correo electrónico recibido el 04 de enero del 2019 de parte de la Secretaria de Fiscalía, Sra. Stephanie Vega Amaya. **Asunto:** En relación al seguimiento del acuerdo JD-CPPCR-1336-2018 el cual indica: " *Esta Junta Directiva acuerda autorizar a la colegiada Stephanie Pérez Piedra, código 9225, no cobrar tarifa por sesión a su consultante femenina de 35 años, residente de Alajuela, en virtud de sus condiciones económicas. El no cobro aprobado rige por un máximo de cuatro meses a partir de la comunicación de este acuerdo. b) Se le recuerda a la colegiada que debe estar al día en sus responsabilidades financieras con el Colegio y que debe apegarse a lo establecido en la Ley Orgánica, el Reglamento a Ley y el Código de Ética. ACUERDO FIRME.*". Por lo cual se informa que la terapia brindada por la Licda. Stephanie Pérez Piedra no ha culminado, y está en proceso de solicitar nuevamente a la Junta Directiva el no cobro de honorarios.
- O. Correo electrónico recibido el 04 de enero del 20149 de parte de la Secretaria de Fiscalía, Sra. Stephanie Vega Amaya. **Asunto:** Informa para conocimiento de la Junta Directiva, el seguimiento en relación al acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria No 106-2017.
- P. Oficio CPPCR-F-013-2019 recibido el 08 de enero del 2019 de parte de la Licda. Ana Cristina Monge Vargas, Fiscal Adjunta. **Asunto:** La Fiscalía recomienda la aprobación del retiro temporal de la Colegiada Sonia Granados Martínez, código profesional 4365.
- Q. Oficio CPPCR-SC-01-2019 recibido el 08 de enero del 2019 de parte de la Licda. Gisella Sequeira León, Jefe de Servicio al Colegiado (a). **Asunto:** Solicitud de criterio en relación a diversas prácticas administrativas a cargo de la Oficina de Capacitaciones.
- R. Oficio CPPCR-F-04-2019 recibido el 08 de enero del 2019 de parte de la Licda. Ana Cristina Monge Vargas, Fiscal Adjunta. **Asunto:** Recomendación de aprobación de retiro temporal: Nusni Yajahira Campos Torres, Zoraida Barrantes Gutiérrez. Ampliación de retiro temporal: Lisbeth Araya Jiménez, Lina Mora Guillén, Ana Patricia León Rodríguez, Silvia Marchena Canales, Miembro ausente: Melissa Solís Castillo, Carlota Morales Vicente. Miembro Pensionado: Raquel Henríquez Jara.
- S. Correo recibido el 14 de enero del 2019 de parte de la Licda. Ana Cristina Monge, Fiscal Adjunta. **Asunto:** Según acuerdo de Junta Directiva JD-CPPCR-1758-2018, JD-CPPCr-1759-2018 se remite la información en relación a los expedientes expediente 09-2018-08-2018.



- T. Correo recibido el 14 de enero del 2019 de parte del Comité Consultivo. **Asunto:** Se informa sobre las respuestas del Comité Consultivo en relación al traslado del acuerdo JD.CPPCR-33-2019" Trasladar la consulta de la Sra. Sol Echeverría Hine, al Comité Consultivo para que estudie y recomiende conforme a su análisis".
- U. Correo recibido el 15 de enero del 2019 de parte de la Licda. Gisella Sequeira León, Jefe de Servicio al Colegiado (a). **Asunto:** Brinda respuesta en relación a la solicitud efectuada en el acuerdo JD-CPPCR-05-2019 el cual indica: "Se toma nota de la solicitud y se traslada la información a Servicio al Colegiado para que informen sobre la consulta y poder confeccionar el oficio de respuesta."
Correo recibido el 11 de enero del 2019 de parte de la Licda. Ana Cristina Monge, Fiscal Adjunta **Asunto:** Presenta el criterio de cierre de denuncia preliminar del exp. 07-2018 para ser enviado a Adrián Chaves Jiménez; además solicita la revisión del borrador de respuesta por parte de la Junta mismo que debe ser por un Miembro de la Junta Directiva.
- V. Correo recibido el 16 de enero del 2019 de parte de la Licda. Gisella Sequeira León, Jefe de Servicio al Colegiado (a). **Asunto:** Solicitud de aprobación de la Reactivación: Lic. Mauricio Román Arroyo, Lida. Johanna Alejandra Abarca Mora, Lic. Adrián Ulate Rojas. Re-incorporación: Licda. Hazel González Bolaños, Lcda. María Dolores Castro Rojas, Licda. Rebeca Chacón Sánchez, Licda. Grettel Madrigal Muñoz.
- W. Oficio CPPCR-OC-02-2019 recibido el 17 de enero del 2019 de parte de la Licda. Gisella Sequeira León, Jefe de Servicio al Colegiado (a). **Asunto:** Solicitud de aprobación de Registro de grado: Rodrigo Gómez Jiménez, Licenciatura en Psicología, Universidad de Costa Rica.
- X. Oficio CPPCR-OC-03-2019 recibido el 17 de enero del 2019 de parte de la Licda. Gisella Sequeira León, Jefe de Servicio al Colegiado (a). **Asunto:** Solicitud de aprobación de profesionales que solicitaron el registro de post grado en Psicología Clínica.
- Y. Oficio CPPCR-SC-02-2019 recibido el 17 de enero del 2019 de parte de la Licda. Gisella Sequeira León, Jefe de Servicio al Colegiado (a). **Asunto:** Se presenta la propuesta de las fechas para los talleres de Ética e Incorporación periodo 2019, el Cronograma de Taller de Ética, solicitan una valoración en relación a la agenda del acto de Juramentación, informan sobre la lista de invitados especiales y se consulta si se tienen nuevas propuestas y brindar unas recomendaciones para el certificado de incorporación.
- Z. Correo recibido el 16 de enero del 2019 de parte de la Licda. Gisella Sequeira León, Jefe de Servicio al Colegiado (a). **Asunto:** Solicita se les instruya del cómo proceder ante consultas presentadas por los colegiados que solicitan respuesta en relación al Servicio Social Obligatorio.



AA. Correo recibido el 16 de enero del 2019 de parte de la Licda Oficina de Capacitaciones, Licda. Marianella Monge Fallas. **Asunto:** Informa sobre el cierre del acuerdo JD-CPPCR-37-2019 el cual indica " 1. *Trasladar a la Oficina de Capacitaciones, para efectuar el análisis respectivo de la propuesta del Congreso y valorar de mejor forma si corresponde que se use el logotipo de este Colegio Profesional en dicha publicidad.*2. *Quedando dicha instancia autorizada para solicitar la información, analizarla y proceder conforme*".

BB. Correo recibido el 08 de enero del 2019 de parte de la Máster Rocío Rodríguez Cabrera. **Asunto:** Informa sobre su renuncia como coordinadora a la Comisión de Valores.

ARTÍCULO VII

Puntos trasladados de Sesiones Ordinarias

CC. Correo recibido el 07 de enero del 2019 de parte del Licdo. Jorge Prado Calderon en relación al acuerdo: JD.CPPCR-1020-2018 "Designar a Jorge Prado, que tiene contacto directo con funcionarios de la UNED, para iniciar los criterios conjuntos de interés para un posible Convenio Macro de Cooperación."

DD. Correo recibido el 07 de enero del 2019 de parte del Licdo. Jorge Prado Calderon en relación al acuerdo: JD.CPPCR-1642-2018 "Solicitar al Vocal II, valorar la viabilidad de proceder con la encuesta de condiciones laborales, para el año 2018 y presentar las conclusiones a la Junta Directiva en la Sesión Ordinaria del 05 de noviembre 2018."