

Declaración Jurada del Informe de Desarrollo Archivístico

Declaro que la información incluida en el presente formulario es auténtica y válida y puede ser verificada en cualquier momento por funcionarios del Archivo Nacional de Costa Rica.

1 ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central?

- Si

2 ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central?

- Otro, especifique:

3 ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central?

- Si

4 ¿Cuál es la formación académica del jefe o encargado del Archivo Central? (marque con una x varias opciones):

- Administrador

5 Nivel académico del jefe o encargado del Archivo Central (marque con x, su último grado de formación académica):

- Técnico/Diplomado universitario

6 ¿El Archivo Central cuenta con disposiciones administrativas (lineamientos, directrices, manuales o procedimientos) vigentes que regulen el quehacer archivístico de la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 8

- Si

7 ¿El Archivo Central controla el cumplimiento de estas disposiciones administrativas (lineamientos, directrices y procedimientos) en los archivos de gestión?

- Si

8 ¿Se cumple la Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta nº. 39 del 25 de febrero de 2015?

- No

9 ¿La institución custodia documentos textuales? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 11

- Si

10 De los documentos textuales que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

- Papel

11 ¿La institución custodia documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 13

- Si

12 De los documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

- Papel

13 ¿La institución custodia documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 15

- No

15 Si se custodian documentos en soportes tales como discos compactos, cintas magnéticas, fotografías en soporte tradicional, filmes, micropelículas y microfichas ¿Se cumple con los artículos 87 inciso g), 88, 89,90, 91 y 92 del Reglamento Ejecutivo de la Ley 7202?

- No

16 ¿Existe un cuadro de clasificación normalizado? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 19

- Si

17 ¿Qué sistema de clasificación se utiliza?



- Orgánico

18 ¿Los archivos de gestión implementan el cuadro de clasificación?

- Si

19 ¿Existen métodos de ordenación normalizados a nivel institucional? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 21

- Si

20 ¿Qué métodos de ordenación se utilizan?

- Numérico

21 ¿En qué nivel se realiza la descripción documental?

- Ninguno

22 ¿Se implementa la norma nacional de descripción archivística publicada en el Alcance 107 del Diario Oficial La Gaceta n° 94, el 19 de mayo del 2017?

- Parcial

23 ¿Qué porcentaje aproximado del total del acervo documental se encuentra descrito?

- 76-100%



**ARCHIVO
NACIONAL
COSTA RICA**