

**AGENDA**  
**SESION ORDINARIA Nº 12-06-2020**  
**15 de junio de 2020**

**ARTÍCULO I**  
Comprobación Quórum

**ARTÍCULO II**  
Aprobación de la agenda

**ARTÍCULO III**  
Aprobación de Acta

Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nº 11-06-2020 del lunes 01 de junio del 2020.

**ARTÍCULO IV**

- Audiencia Informe de labores de la Revista Costarricense de Psicología. (5:00 p.m.)
- Audiencia Comisión Ad-Hod Protocolo. (6:00 p.m.)

**ARTÍCULO V**

Correspondencia Externa

1. **Correo recibido el 30 de mayo de la señora Silvia Elizondo, Colegiada.** Asunto: Remite carta en solicitud de ampliación de detalles a su no aprobación de retiro temporal.
2. **Correo recibido el 04 de junio del señor Marvin Atencio, Secretario General de SIPROCIMECA.** Asunto: Remite oficio DLMRH-068-2020 donde realiza un llamado formal a la Junta Directiva de este Colegio Profesional a generar acciones que promuevan la contratación de profesionales en Psicología.
3. **Correo recibido el 08 de junio del señor Marco Vinicio Gómez Briceño, estudiante de la UCR.** Asunto: Remite solicitud de colaboración para uno de los análisis que debe realizar para su trabajo final de graduación que trata sobre los determinantes sociales de la salud mental que determinan el desarrollo de resiliencia en población secularmente diversa en Centroamérica para el desarrollo de un programa de promoción de la salud mental orientado a esta población.
4. **Correo recibido el 08 de junio de la Dirección Servicios de Salud, Ministerio de Salud.** Asunto: Remiten correo por instrucción del Dr. César Gamboa, en respuesta al oficio CPPCR-JD-098-2020 donde consultamos el estado del Perfil del Psicólogo Clínico General

y solicitamos una reunión para poder tener un acercamiento y discutir el cronograma para la elaboración del Perfil de la Persona Profesional Especialista en Psicología Clínica.

5. **Correo recibido el 08 de junio del señor Olivier Álvarez Calderón, FECOPROU.** Asunto: Remiten oficio FCPR-18-JUN-2020, referente a invitación a sesión de trabajo en relación con la gestión de calidad y fortalecimiento de la excelencia profesional, se llevará a cabo el 25 de junio a la 9:00 a. m, de forma virtual.
6. **Correo recibido el 10 de junio de la señora Cristina Navarro, Colegiada.** Asunto: Remite correo donde expresar su descontento con la manera en que el Colegio ha manejado la actual crisis nacional y otros asuntos.
7. **Correo recibido el 10 de junio de la señora Magaly Arias, Gerente General de CosyCom.** Asunto: Remite correo en solicitud de una entrevista con Master Oscar Valverde Cerros en el canal de YouTube "Aprendiendo en casa", como un homenaje al Colegio por la labor desempeñada en el proceso de la pandemia para motivar a los niños a llegar en el futuro a ser profesionales en Psicología.
8. **Correo recibido el 11 de junio de la Dra. Marta Vindas González, Coordinadora de la Coordinación Nacional de Psicología.** Asunto: Remite oficio ARSDT-E-PSI-C0118-2020 en "Respuesta a oficio MP-PSICO ONCOLOGÍA-0028-20 Solicitud de priorización de Atención Psico-oncológica a pacientes Adolescentes con Cáncer en CCSS" para conocimiento de los directivos.
9. **Correo recibido el 12 de junio de Estudiantes egresadas de la carrera de Psicología de la Universidad Nacional** Asunto: Copian nota para conocimiento del CPPCR, la nota es dirigida a la Escuela de Psicología de la UNA, en solicitud de un pronunciamiento con acciones en relación a una denuncia pública contra una persona egresada de la carrera.

## **ARTÍCULO VI**

### Correspondencia Interna

1. **Correo recibido el 30 de mayo del señor Celso Cruz, Comisión de Movilidad Humana.** Asunto: Remite correo donde expone su renuncia a formar parte de la Comisión de Movilidad Humana.
2. **Correo recibido el 01 de junio del señor Juan José Solano Barboza, Presidencia Tribunal de Honor.** Asunto: Remite oficio CPPCR-TH-010-2020 en cumplimiento del acuerdo JD.CPPCR-311-2020 donde se les solicita en conjunto con la Fiscalía, realizar un foro de discusión que vaya orientado a reflexionar sobre las competencias del Colegio y el ejercicio de la profesión en plataformas globalizadas de servicio en línea. Exponen que los miembros del Tribunal consideran que no es el momento oportuno para que el Tribunal participe en la elaboración del Foro en cuestión.
3. **Correo recibido el 03 de junio de la M.Sc. Mayra M. Rodríguez Araya, Asesora Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-SC-AT-78.06.2020 donde se expone la consulta de la Colegiada Ana Catalina Espinoza Ortiz, Código de Colegiada 9776, quien consulta acerca

de la obligación que tenemos como profesionales en Psicología de denunciar las situaciones de abuso a personas menores de edad.

4. **Correo recibido el 04 de junio del Comité Permanente de Personas Profesionales Jubiladas.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-CPPPJ-01-2020 donde solicitan que se disponga de una parte del presupuesto probado para el 2020, en la realización regular de actividades recreativas, saludables y sociales por medios virtuales con las personas jubiladas.
5. **Correo recibido el 05 de junio de la M.Sc. Mayra M. Rodríguez Araya, Asesora Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-SC-AT-79.06.2020 donde se expone la consulta de la Colegiada Jessica Cerdas Calderón, Código 11116, quién expone su preocupación al juego "Colgado" el cual se encuentra a la venta en los MÁS X MENOS, ya que en su opinión representa un riesgo para la salud mental, en especial, en el trabajo preventivo del suicidio que se ha realizado y se sigue realizando.
6. **Correo recibido el 05 de junio de la M.Sc. Mayra M. Rodríguez Araya, Asesora Técnica.** Asunto: Remite oficio CPPCR-SC-AT-80.06.2020 donde se expone la consulta de la Colegiada Sabrina Fernández, Código 9770, quién escribe para conocer, si por parte de este Colegio de Profesionales, existe algún inconveniente, en cuanto a que ella brinde el servicio de telepsicología a una Colega Guatemalteca.
7. **Correo recibido el 05 de junio del Tribunal de Honor.** Asunto: Remiten informe de traslado de expediente 102-2019.
8. **Correo recibido el 05 de junio del señor Tribunal de Honor Marco Ramírez, coordinador de la Oficina de Comunicaciones.** Asunto: Remite información en cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-349-2020, donde se le solicitan recomendaciones para realizar un reconocimiento y agradecimiento público a las personas participantes del voluntariado COVID-19.
9. **Correo recibido el 10 de junio de la señora Carmen Fernández, Coordinadora Oficina de Capacitaciones e Integración.** Asunto: Remite correo enviado por la Dra. Orietta Sancho García, Coordinadora en la UNA, referente a solicitud de apoyo para charla gratuita en el tema de suicidio a la comunidad universitaria.
10. **Correo recibido el 11 de junio de la MS.c. Ana Cristina Monge Vargas, Coordinadora del departamento de Fiscalía.** Asunto: Remite oficio CPPCR-F-449-2020 referente a solicitudes de retiros temporales.
11. **Correo recibido el 11 de junio de la MS.c. Ana Cristina Monge Vargas, Coordinadora del departamento de Fiscalía.** Asunto: Remite oficio CPPCR-F-453-2020, referente a no aprobación de retiro temporal.
12. **Correo recibido el 11 de junio de la señora Ana Yancy Rodríguez Menjivar, Secretaria de Tribunal de Honor.** Asunto: Remite documento de protocolo que está implementando el Tribunal de Honor en la atención de Audiencias Orales y Privadas por motivo del COVID-19, para conocimiento de la Junta Directiva.

- 13. Correo recibido el 11 de junio del Máster Giovanni León Sanabria, Editor Revista.** Asunto: Remite documento de Informe de Labores correspondiente al segundo trimestre del 2020.
- 14. Correo recibido el 11 de junio del señor Arnoldo Redondo, Coordinador del Comité Consultivo.** Asunto: Remite respuesta del criterio solicitado por Junta Directiva según acuerdo JD. CPPCR-288-2020 sobre las consultas planteadas por el grupo de colegas que laboran en la Unidad de Reclutamiento y Selección del Departamento de Promoción de Recursos Humanos del MEP, según lo estipulado en su oficio DRH-DPRH-RS-2432-2020 del 15 de Abril del año en curso, en donde plantean la “solicitud de criterio y posición del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica (CPPCR) sobre las personas cesadas o despedidas por delitos sexuales, acoso u hostigamiento sexual u otras de esa índole, en perjuicio de personas menores de edad o bien mayores de edad”.
- 15. Correo recibido el 11 de junio de la Licda. Marianella Monge Fallas, Coordinadora Oficina Servicio al Colegiado.** Asunto: Remite oficio CPPCR-PS-004-2020, referente a Registro Único de Postgrados y Re-Activaciones.
- 16. Correo recibido el 11 de junio de la Licda. Mariana Granados Gálvez, Asesora legal de la Fiscalía.** Asunto: Remite informe de audiencia conferida sobre el expediente 102-2019 del denunciado Esteban Ruiz García.
- 17. Correo recibido el 11 de junio de la Comisión de Derechos Humanos.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-CDDHH-05-2020 referente a las propuestas para la Conferencia Virtual aprobada en acuerdo JD. CPPCR-336-2020.
- 18. Correo recibido el 11 de junio de la Comisión de Psicología Aeronáutica.** Asunto: Remiten nota borrador para la solicitud de beca al COPAO, a fin de que los directivos den su visto bueno para proceder con la modificación de formato y envío del oficio.
- 19. Correo recibido el 12 de junio de la Comisión de Psicología Aeronáutica.** Asunto: Remiten oficio CPPCR-CPA-15-2020 en solicitud de que se incluya al Lic. Julián Acuña Hernández, como miembro autorizado en la comisión negociadora que se reunirá con la Dirección General de Aviación Civil.

## **ARTÍCULO VII**

### ***Puntos Traslados***

1. Recordatorio de revisión de Propuesta para el Reglamento de Certificación y Recertificación.
2. Revisión y aprobación del Protocolo para implementación de directrices y lineamientos sanitarios para COVID-19 del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica. Sector Servicios.

3. Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de personal y documentos anexos (Entrevista de candidatos Entrevista por competencias, Referencias laborales, Procedimiento de Inducción de personal).
4. Aprobación de políticas, procedimientos de la Oficina de Tecnologías de la Información (Estructura de la Oficina de TI; ICI Comité de TI; Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2020-2022; INSTRUCTIVO PARA EL ACCESO Y USO DE LA HERRAMIENTA DE CONSULTA ABIERTA; INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL BUZON DE SUGERENCIAS Y QUEJAS; Manual de Políticas de Seguridad Informática; Manual de Servicios de Tecnologías de Información; Política de Seguridad Lógica; Política de Control de Acceso al Cuarto de Telecomunicaciones; Política de respaldo de información).
5. Procedimiento de egreso de personal y sus documentos anexos (Instrumento de Entrevista de Salida, Formulario de Salida; Justificación de Despido).
6. Procedimiento de capacitación al personal.
7. Revisión de los Lineamientos para la Intervención profesional en el ámbito domiciliar.
8. Plan Remedial IGI-2020

#### ***Dirección Ejecutiva***

1. Tribuna Electoral.
2. Plan de Capacitaciones.
3. Informe Financiero al Mes de Mayo.
4. Proyecto de Gestión de Expedientes y Archivo Digital.
5. Procedimiento administrativo de comisiones.
6. Firma Digital Coopenae.
7. Propuesta para la UCCAP.

#### ***Presidencia***

1. Informe de participación de Doris Céspedes en la Comisión de FONABE en representación del CPPCR por solicitud de la FECOPROU.
2. Oficio CPPCR-JD-113-2020 remitido al señor Roberto Cervantes Barrantes Gerente General de la Caja Costarricense de Seguro Social.
3. Informe de Avances en Voluntariado Covid-19.

##### 3.1 Reunión con supervisión del D-AP y la secretaría de Salud Mental.

### 3.2 Supervisión PES.

4. Informe de reunión con ILAIS Zarcero.
5. Informe de Avances Reunión UCCAP.
6. Informe Foro Virtual “Salud emocional en las personas adolescentes y jóvenes en tiempos de COVID-19”, UNICEF-CPPCR.
7. Informe del Criterio Técnico sobre el Expediente N.º 21.107 “LEY DE SOCIEDADES PROFESIONALES”.
8. Comisión Evaluadora del SBD, delegación solicitada por la FECOPROU.

#### ***Vicepresidencia***

1. Revisión de Protocolo de reactivación actividades psicológicas.
2. Pronunciamiento de FECOPROU ante el COVID-19.
3. Pronunciamiento de la FECOPROU para que las Juntas Directivas de los Colegios Profesionales se mantuvieran por un tiempo extraordinario más debido a la imposibilidad de efectuar Asambleas.

#### ***Secretaria***

1. Informe de cumplimiento de acuerdos Miembros de Junta Directiva, cumplimiento de acuerdo JD. CPPCR-333-2020 y JD. CPPCR-375-2020.
2. Informe de respuestas en correos recibidos en el Buzón de Quejas y Sugerencias.
3. Tramite ILAIS (Solicitud de apoyo en capacitación a profesionales en psicología del cantón de Zarcero, en temas relacionados con comportamiento suicida).

#### ***Vocal II***

1. Iniciativa de la Asociación de Occidente.
2. Definición de publicación para profesionales afectados por suicidio de una persona usuaria o paciente.
3. Informe de avance sobre alianza con el Consejo de Mujeres.

#### ***Fiscal***

1. Foro Tele psicología.
2. Consultas de algunos profesionales
3. Curso de Evaluación de Oficiales de Tránsito.
4. Charlas para Regionales.
5. Consulta de Profesoras de la UCR.
6. Creación de documento de respuesta a la Dirección General de Aviación Civil.
7. Video informativo sobre las obligaciones principales de los Evaluadores de Idoneidad Mental para portación de Armas.
8. Documento de Buenas Prácticas, complemento de los Lineamientos de Tele Psicología.
9. Creación del proceso para certificación de Hipnosis Clínica.