



2021 CD-001-AF

COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA CONTRATACIÓN ABIERTA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DEL *Manual Orientativo del Proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para Laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos*

La Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, recibirá ofertas por correo electrónico, para llevar a cabo la "Contratación de Servicios Profesionales para la Elaboración del Manual Orientativo del Proceso de Evaluación de Idoneidad para Laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos."

Fechas para considerar:

Fecha de Publicación: 14/05/2021

Fecha de Cierre del Concurso: 04/06/2021

Fechas para recepción de consultas y clarificaciones: 01 al 03 de junio 2021

Fecha de adjudicación: 16/06/2021

2021 CD-001-AF

COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA

CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACION
PRIVADA DE
CONSULTORIA
EXTERNA

SECCIÓN I

CONDICIONES GENERALES

El Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, ubicado en Pinares de Curridabat, 700 metros este del Servicentro La Galera, Carretera Vieja a Tres Ríos, San José, Costa Rica, en apego a la directriz D-3-2009-CO-DFOE de la Contraloría General de la República, para este acto, recibirá ofertas por escrito hasta el día 04 de junio del 2021 a las 10 am para llevar a cabo la Contratación Directa **2021 CD-001-AF** para la elaboración del Manual Orientativo del Proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos,. La recepción de ofertas se hará ÚNICAMENTE vía correo electrónico, con sus respectivos archivos adjuntos a la dirección electrónica: direccion@psicologiacr.com

El tamaño total del correo deberá ser inferior a los 5MB incluidos adjuntos. Ofertas con tamaño igual o superior a este límite SERAN RECHAZADAS AUTOMATICAMENTE por el sistema sin que medie una notificación.

1) ADMISIBILIDAD DE OFERTAS

- 1.1 Serán admisibles a concurso las ofertas que cumpla con las condiciones generales, específicas, legales y técnicas solicitadas en el presente cartel. Toda oferta que se presente en forma extemporánea no será considerada.
- 1.2 La persona que suscriba la oferta sea a título personal o en representación de una empresa, deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono y fax, dirección electrónica, e iguales datos de su representada, si fuera el caso.
- 1.3 La oferta deberá ser presentada en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- 1.4 Quien o quienes participen en esta contratación se comprometen al fiel cumplimiento de las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones, en la Ley de la Contratación Administrativa y su Reglamento, y demás normas jurídicas que regulan esta materia.
- 1.5 En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada por el cartel, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.

2) REQUISITOS DEL OFERENTE

2.1 Perfil profesional

El o la profesional o todo su equipo consultor, dentro de su conformación deberá contar con las siguientes características:

- **Grado Académico mínimo:** Licenciatura en Psicología (deseable con Maestría) e incorporados al Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica.
- **Experiencia:** Experiencia comprobada en la elaboración de manuales de idoneidad mental, deseable experiencia en labores relacionadas a procesos de evaluación de idoneidad mental.

- **Conocimiento de la materia:** Deseable conocimiento en materia de niñez y adolescencia y en condición de vulnerabilidad, experiencia en licitaciones, proyectos, publicaciones, construcción de manuales de procedimientos.
- **Con dominio y conocimientos en:**
 - Evaluación psicológica, relacionada a habilidades de cuidado, protección infantil y riesgo de violencia.
 - Psicometría
 - Neuropsicología
 - Psicopatología
 - Perspectiva Forense
 - Investigación.
 - Evaluación de la idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantiles.
 - El “Reglamento del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica para realizar el proceso de Evaluación Psicológica de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos”, vigente.
 - El marco jurídico relacionado a este proceso (Convención sobre los derechos de la Niñez; Constitución Política de Costa Rica; Convenio de La Haya ratificado por Costa Rica mediante Ley N° 7517, publicada en el periódico oficial La Gaceta, N° 135, del 17 de julio de 1995. Constitución Política, Ley N.º 7739 Código de la Niñez y Adolescencia, Ley N° 7648 Orgánica del Patronato Nacional de la infancia, Ley 8654 Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes a la Disciplina sin Castigo Físico ni Trato Humillante, Ley N° 6144 Ley Orgánica del CPPCR; Código de Ética y Deontológico del CPPCR; Código de la Niñez y la Adolescencia; Ley Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes a la Disciplina sin Castigo Físico ni Trato Humillante; Ley General de Centros de Atención Integral; Ley de igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad, entre otros).
 - La normativa relacionada a este proceso (Promoción y protección de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes; el “Interés superior del niño”; Código de Niñez y Adolescencia, entre otros).
- **Otras habilidades:**

- Dominio de paquetes de cómputo en ambiente Windows (Word, Excel y Power Point).
- Experiencia y disponibilidad para el trabajo en equipo.
- Experiencia en sistematización de información y elaboración de informes técnicos.

3) VALORACION DE LA OFERTAS

3.2 Las ofertas presentadas que cumplan los requisitos de admisibilidad pasarán a ser evaluadas y calificadas, con el interés de lograr las condiciones de una contratación confiable y consistente para la Administración. Al sumar los parámetros de calificación, la oferta que obtenga la mayor calificación será la adjudicataria.

3.3 La oferta deberá contener una presentación de la metodología a utilizar, el programa de actividades y el cronograma de trabajo, el currículum de la persona o empresa adjuntando el currículum de cada una de las personas integrantes del equipo consultor. Asimismo, deberá presentarse una propuesta económica acorde con los productos, incluyendo todos los costos para su producción (honorarios, gastos de desplazamiento y demás costos de operación).

3.4 Las ofertas serán evaluadas en las siguientes etapas, las cuales deben satisfacer para obtener la adjudicación:

- Primera etapa:

Elegibilidad Legal: Todos los oferentes y sus respectivas ofertas deberán cumplir los requisitos legales exigidos en el Cartel de Contratación y en la Legislación vigente para optar por la adjudicación. (Requisitos Legales, “Sección II”, pág.6)

Elegibilidad Técnica: Todas las ofertas deberán cumplir con los requisitos mínimos y especificaciones técnicas básicas exigidas en el Cartel de Contratación para optar por la adjudicación. (Especificaciones Técnicas, “Sección III”, pág. 8)

- Segunda etapa:

Evaluación de Ofertas: Una vez que se determine cuáles ofertas cumplen con los requisitos de elegibilidad descritos en los dos puntos anteriores, serán evaluadas aplicando los “*Criterios de Evaluación*” contenidos en el presente cartel. (Metodología de Evaluación).

1) CERTIFICACIONES LEGALES

SECCIÓN II

REQUISITOS LEGALES

- 1.1 Constancia de inscripción ante la Dirección General de Tributación Directa.
- 1.2 Constancia de estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias.
- 1.3 Constancia de estar al día con sus obligaciones con la CCSS
- 1.4 Constancia de estar al día con FODESAF.
- 1.5 Si se presenta oferta a título de una empresa jurídica, se debe presentar tanto la personería jurídica emitida por el Registro Nacional con un mes de vigencia, como la copia de la cédula de identidad del Representante Legal.
- 1.6 Indicar cuenta IBAN de la cuenta bancaria del oferente.
- 1.7 Fotocopia de la cédula de identidad del oferente.
- 1.8 Aportar Constancia de la Póliza de Riesgos del Trabajo, emitida por el INS.
- 1.9 Certificación de miembro activo del CPPCR

2) OTROS DOCUMENTOS

- 2.1. Una descripción de su respectiva propuesta técnica-metodológica y un plan de trabajo que permita determinar si tiene conocimiento y experiencia en la elaboración de manuales de este tipo.
- 2.2 En cada oferta se deben aportar el currículum vitae de cada uno de los profesionales. En este deberá detallarse las principales características de los proyectos realizados pertinentes y adjuntar estudios realizados similares a los solicitados en esta contratación.
- 2.3 Cartas de recomendaciones de instituciones o empresas (públicas o privadas) a las cuales se les ha brindado servicios. Se deben aportar al menos **tres cartas**

de distintas instituciones o empresas. Al aportar solamente tres cartas se cumple con el requisito mínimo para participar, obteniendo solamente 2% del factor de evaluación “*Experiencia*”.

2.4. DECLARACIÓN JURADA

- 1) Todo oferente deberá presentar Declaración Jurada que indique lo siguiente:
 - a. Encontrarse al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales, según lo establecido en el artículo 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
 - b. No estar afectado por ninguno de los casos de imposibilidad para contratar con la Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 o 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa, y la reforma implementada por la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y su Reglamento.
 - c. Que no le alcanza ninguna de las prohibiciones establecidas en el Artículo No. 19 del Reglamento General de Contratación Administrativa.
 - d. Indicar que no se encuentra inhabilitado para ser contratado por la Administración Pública, por alguna de las causales que establece el artículo 100 y 100 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
 - e. Indicar que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio del comercio o se encuentren declarada en estado de insolvencia o quiebra.

1) BASES DEL CONCURSO

SECCIÓN III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta consultoría se desarrolla ante la necesidad de proveer a las y los agremiados del Colegio de Profesionales de Psicología de Costa Rica una serie de recursos teóricos y principios metodológicos como referencia a seguir en los Procesos de Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil.

La Junta Directiva en conjunto con: La Comisión AD-Hoc de Centros de Atención Integral Infantil; dentro del marco del Código de Ética y Deontológico del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, han gestionado esta contratación directa para que con el quehacer del profesional en psicología se pueda garantizar a la sociedad un compromiso esencial con las personas, su dignidad, libertad y derechos humanos.

Con base al acuerdo de Asamblea General Extraordinaria 114-2018, del Reglamento del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica para realizar el proceso de Evaluación Psicológica de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos, es el deber de la comisión respectiva impulsar la creación de este Manual Orientativo de los Procesos de Evaluación mencionado y presentarlo a la Junta Directiva para su aprobación.

Este Manual será fundamentado en la **investigación y análisis conceptual y metodológico**, que valide y proporcione uniformidad al trabajo de las personas profesionales certificadas para su ejecución.

2) OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR

2.1 Fases

- 2.1.1 Primera fase: Presentación del diseño preliminar del contenido del Manual de acuerdo con lo solicitado en este cartel.
- 2.1.2 Segunda fase: Entrega de la I parte del Manual: Abordaje Metodológico del Proceso de Idoneidad Mental.

2.1.3 Tercera fase: Entrega de la II parte del Manual: Proceso de Evaluación Psicológica de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos.

Fases

Primera Fase: Diseño del Manual.

Definir el formato, estructura y contenidos completos que tendrán el Manual. Incluyendo un índice completo de los contenidos. Lo anterior, según los principios teóricos y metodológicos aplicables al Proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos, con fundamento en investigación científica relacionada. Así mismo, debe presentar la planificación del proyecto a través de un cronograma de actividades y fechas.

Este apartado corresponde al 20% del Manual.

Segunda Fase: I Parte: Abordaje Teórico y Metodológico de los Procesos de Idoneidad Mental.

Debe cubrir el Abordaje Teórico y Metodológico de los Procesos de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil (valoración del riesgo).

Lo anterior debería incluir como mínimo:

A. Marco referencial teórico:

1. Revisión, definición o replanteamiento y fundamentación de los criterios de idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos.
2. Enfoque de derechos humanos y de la niñez y adolescencia.
3. Revisión del concepto de idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos.
4. Marco legal y ético: leyes, reglamentos y otras disposiciones aplicables en evaluaciones de idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos.
5. Evaluación psicológica para laborar en Centros de Atención Integral Infantil.

6. Competencias y factores de riesgo para laborar en Centros de Atención Integral Infantil: neuropsicológicas, cognitivas, de personalidad, psicopatológicas.

B. Marco referencial metodológico:

1. Idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos.

a. Revisión, definición o replanteamiento y fundamentación de los criterios de idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil.

b. Guía de entrevista en función de determinar la idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil.

c. Pautas para la realización de observación conductual y examen mental.

d. Instrumentos psicométricos relevantes aplicables a la evaluación de idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil.

e. Pautas para la consulta de fuentes colaterales relevantes.

f. Indicaciones para el análisis de la información recolectada y toma de decisiones profesionales en cuanto a la presencia o ausencia de criterios de idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil.

Este apartado corresponde al 60% del manual.

Tercera Fase: II Parte: Proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos.

En esta etapa se completa el manual al 100%.

Este apartado corresponde al 20% del manual.

2.2 Objetivo General

Diseñar y elaborar el Manual de Procedimientos y Modelos Metodológicos para realizar un proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para la Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos. Dicho Manual debe estar fundamentados en la literatura internacional especializada e investigaciones recientes, así como la normativa vigente.

2.3 Objetivos Específicos

- 2.3.1 Conceptualizar el proceso de Evaluación de Idoneidad Mental a partir de un modelo metodológico ajustado a las buenas prácticas psicológicas.
- 2.3.2 Realizar una revisión, validación y ampliación de los documentos existentes, a través de la investigación pertinente, para desarrollar y/o fundamentar los criterios a ser considerados para la Evaluación de Idoneidad mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos.
- 2.3.3 Ofrecer a los profesionales en psicología información actualizada y confiable para emitir un criterio con fundamento técnico.

2.4 Aproximación Metodológica

Esta consultoría deberá realizarse **trabajando de manera coordinada** con el Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica (CPPCR) representada por la Junta Directiva, la Comisión de Centros de Atención Integral Infantil. Se incluirá como mínimo dentro de sus actividades:

- Estrecha coordinación con los entes vinculados.
- Revisión documental de estudios y otras fuentes primarias y secundarias.
- Entrevistas con representantes institucionales y de organizaciones no gubernamentales de la sociedad civil.
- Reuniones y talleres con personas profesionales expertas.
- Entrevista a personas expertas.
- Presentación de los resultados y propuestas.

- Investigación científica.
- Cualquier otra acción que en el proceso el consultor o equipo consultor considere necesaria.

3) PRODUCTOS ESPERADOS

Al concluir la asesoría se contará con la versión definitiva del Manual Orientativo de los procesos de Evaluación de Idoneidad Mental laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos. Para la aceptación de los productos en sus fases, se contará con criterios definidos por la Junta Directiva del CPPCR y la Comisión AD-Hoc de Centros de Atención Integral Infantil, como los siguientes: pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto.

Tanto los participantes como la comisión AD-Hoc y Junta Directiva del CPPCR, deben respetar los lineamientos metodológicos que se incluyen en este cartel, así como el formato que la Junta Directiva del CPPCR y que dicha Comisión aprueben oportunamente.

3.1 Productos: Plan de Trabajo, este deberá incluir agenda y cronograma de las actividades a realizar.

3.1.1 Producto 1: Primera Presentación del formato, estructura y contenidos completos que tendrá el manual. Así mismo, la planificación del proyecto con acciones y fechas.

Indicador de logro 1. Presentación oral y escrita de este producto a la comisión.

Fecha de entrega: A los **30 días hábiles** de la firma del contrato.

Monto: 20% del monto total del contrato.

3.1.2 Producto 2: Segunda Fase. Entrega de la primera parte del I Manual: Abordaje Teórico Metodológico del Proceso de Idoneidad Mental.

Indicador del logro 2. Presentación oral y escrita de resultados a la Junta Directiva y la Comisión AD-Hoc de Centros de Atención Integral Infantil.

Fecha de entrega: A los **90 días hábiles** a partir del recibido y aprobado del primer producto.

Monto: 50% del monto total del contrato.

3.1.3 Producto 3: Entrega de la segunda parte del Manual: Proceso de Evaluación de Idoneidad Mental para laborar en Centros de Atención Integral Infantil Públicos, Privados y Mixtos.

Indicador del logro 3. Presentación oral y escrita de resultados a la Junta Directiva, y a la Comisión de Centros de Atención Integral Infantil.

Fecha de entrega: A los **60 días hábiles** a partir del recibido y aprobado del segundo producto.

Monto: 30% del monto total del contrato.

4) ESTIMACION DEL COSTO DEL PRODUCTO

Disponibilidad presupuestaria: **¢4.000.000.00 + iva. (Cuatro millones de colones)**

Los honorarios ofertados deberán considerar cualquier gasto por desplazamiento a las zonas del país que se visite, así como los gastos de viaje que se incurran durante la consultoría.

Los honorarios ofertados deben incluir todos los costos indirectos por concepto de realización del proyecto

5) DURACIÓN DEL SERVICIO

La consultoría tendrá una duración de **180 días hábiles**, contados a partir de la firma del respectivo contrato. Los pagos se realizarán contra la recepción a satisfacción de los productos indicados, previa aprobación por la Junta Directiva Comisión de Centros de Atención Integral Infantil.

6) OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO, SEGUROS Y CONTROL DE RIESGOS

6.1 El adjudicatario claramente al presentar su oferta, acepta que el Colegio de Profesionales en Psicología queda libre de toda responsabilidad civil, directa, indirecta o laboral como consecuencia de esta contratación.

6.2 El adjudicatario asumirá todas las obligaciones derivadas de la ejecución del trabajo, tales como cuotas de la Caja Costarricense de Seguro Social, Riesgos Profesionales, Obligaciones Obrero-Patronales, Póliza de Riesgos del Trabajo, etc. quedando el CPPCR totalmente desligado y no manteniendo ninguna relación de este tipo con los trabajadores del adjudicatario.

6.3 El contratista tendrá la obligación de realizar la totalidad de los servicios adjudicados bajo su entera responsabilidad.

6.4 La presente contratación, bajo ningún supuesto, podrá generar beneficios de orden laboral (vacaciones, aguinaldo, preaviso, cesantía, etc.).

6.5 El adjudicatario durante el tiempo de elaboración del manual está obligado a estar activo y al día en el pago de las cuotas de colegiatura.

7) DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

El Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica (CPPCR) será el titular de los derechos de propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo, pero no limitando a las patentes, derechos de autor y marcas registradas, con respecto a los documentos y otros materiales que tengan una relación directa con o hayan sido preparados o recogidos en consecuencia o en el curso de la ejecución del contrato para cuya adjudicación se convoca el presente concurso.

8) MONITOREO Y EVALUACION

El adjudicado deberá trabajar directamente vinculado con la Comisión Ad-Hoc Comisión Centros de Atención Integral Infantil que fungirá como contraparte de este proyecto por delegación de la Junta

Directiva del CPPCR. Según acuerdo que tomará la Junta Directiva cuando se adjudique.

9) CONDICIONES DEL CONTRATO

La contratación se formalizará por medio de la suscripción de un Contrato Institucional de Prestación de Servicios Profesionales.

Entre las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología:

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

1) FACTORES DE EVALUACIÓN

Factores de Evaluación	Porcentaje
Oferta Económica	5%
Oferta Técnica:	
1. Experiencia del proponente	25%
2. Conocimiento del Oferente sobre el tema y otros conocimientos deseados indicados en este cartel	20%
3. Enfoque general de trabajo	30%
5, Programa de trabajo	20%
Total	100%

METODOLOGIA DEL CÁLCULO PARA LA ASIGNACION DE PUNTAJES DE LA OFERTA ECONOMICA Y TECNICA

1. Oferta Económica:

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 5 puntos para este factor.

Importante resaltar que solo se aceptan ofertas en colones, las mismas deben incluir todos los impuestos.

El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Precio menor cotizado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} * 5$$

Donde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

1.2 Experiencia del oferente en trabajos similares..... 25%

Experiencia demostrable de 3 a 5	10 %
Experiencia demostrable de 6 a 10	20 %
Experiencia demostrable de 11 en adelante	25 %

La capacidad técnica de los proponentes está determinada por su experiencia demostrable en la realización de trabajos similares a la solicitada de al menos 3 trabajos, lo cual debe certificar mediante la presentación de mínimo de 3 cartas de recomendación, certificaciones, o constancias, extendidas por las instituciones de los trabajos realizados, la presentación de tres a cinco cartas es el requisito mínimo, al presentar más de cinco certificaciones le serán asignados más puntos, tal como se mostró en la tabla anterior. Estos documentos pueden ser presentados en original o copia sencilla.

Estas cartas deben obligatoriamente contener mínimo la siguiente información:

1. Nombre completo de la empresa o institución al que prestó el servicio.
2. Número de teléfono y contacto.
3. Tipo de Consultoría realizada y calidad del servicio.
4. Periodo del servicio.
5. Fecha del servicio.

Si se presentan varias cartas, certificaciones, o constancias extendidas por una sola institución o empresa, se tomará en cuenta para el cumplimiento de esta condición, únicamente una referencia.

La adjudicación recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje de las ofertas que hayan resultado elegibles. Para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales, se utilizará el trunca los dos primeros decimales.

1.3 Conocimiento del oferente 20%

1. Conocimiento demostrable de 3 a 5 10 %

- | | |
|---|------|
| 2. Conocimiento demostrable de 6 a 10 | 15 % |
| 3. Conocimiento demostrable de 11 en adelante | 20 % |

Todo oferente debe contar con estudios especializados en temáticas de interés o vinculados al tema y a las competencias necesarias para la realización de cada manual, lo cual debe comprobar con al menos cartas de los lugares donde efectuó dichos trabajos, la presentación de tres a cinco cartas es el requisito mínimo, al presentar más de cinco certificaciones le serán asignados más puntos, tal como se mostró en la tabla anterior.

1.4 Enfoque general del trabajo..... 30%

Para obtener la calificación del enfoque de este manual, se deberá considerar las metodologías o técnicas de medición de idoneidad mental más actuales, conforme el avance de la ciencia y la investigación en los campos que corresponda.

1.5 Desarrollo de la propuesta.....20%

Para obtener la calificación del desarrollo de este trabajo, se considerará la metodología de trabajo que se seguirá para alcanzar los productos con criterio de calidad.

Esta propuesta debe incluir el programa de trabajo mismo que debe detallar las actividades a desarrollar con tiempo por actividad.

2) CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate el Monto del precio de la Oferta. De persistir el empate, se adjudicará mediante sorteo en presencia de los oferentes o sus representantes que hayan empatado.

3) FORMA Y MODALIDAD DE PAGO

El Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica cancelará al adjudicado el porcentaje que corresponde a cada etapa una vez que cuente con el acuerdo de aprobación de la Junta Directiva sobre el recibido a satisfacción.

El trámite de la factura es a 30 días plazo una vez presentada la factura.

4) MULTAS Y SANCIONES

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega del objeto adjudicado, éste autoriza al Departamento Administrativo Financiero para que, por concepto de

cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, la suma correspondiente al 2% (dos por ciento) del valor no entregado, por cada día hábil de atraso (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

5) RESCISIÓN DEL CONTRATO

El Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica podrá rescindir unilateralmente el presente contrato por razones de fuerza mayor, caso fortuito, o por razones de interés público, en cuyo caso serán de aplicación las normas de los artículos 11 de la Ley de Contratación Administrativa y 206 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Si la rescisión se originara en razones de fuerza mayor o caso fortuito, el Colegio deberá resarcir por completo la parte efectivamente ejecutada y los gastos en que haya incurrido razonablemente el contratista en previsión de la ejecución total del contrato. La rescisión contractual por mutuo acuerdo únicamente podrá ser convenida cuando existan razones de interés público y no concurra causa de resolución no imputable al contrato.

Gracias por su participación.