



Minuta #02-2022

Comisión: Comisión de Valores y Desarrollo Humano	
Fecha: 03 de febrero de 2022	Hora: 6:00 p.m.
Modalidad (presencial- virtual): Virtual	Lugar (instalaciones CPPCR - zoom): Zoom
Asistentes:	Rodrigo Bermúdez, Coordinador Ángela Martínez, Secretaria María Suárez Emilia Corrales Gabriela Mendoza
Ausentes:	Marco Peña
Invitados:	Camilo Pérez, Abogado

ARTÍCULO I

Comprobación de Quorum

ARTÍCULO II

Aprobación de la agenda

1. Seguimiento de acuerdos
2. Correspondencia
3. Festival de Valores

Se aprueba la agenda.

ARTÍCULO III

Seguimiento de acuerdos tomados en la sesión anterior

Estos acuerdos corresponden a la sesión anterior, y se completa este recuadro con el objetivo de que la Comisión retome lo acordado y lleve un registro de lo pendiente.

Acuerdo	Responsable	Estatus
CPPCR-CVDH-001-2022 Solicitar la integración del Sr. Pedro Morales a la Comisión.	María Suarez	EP
CPPCR-CVDH-002-2022 Enviar oficio a la Oficina de Comunicación para posible boletín	Ángela Martínez	E

Versión 3

*** Los acuerdos se deben enumerar consecutivamente según la siguiente estructura: iniciales del colegio, iniciales de la comisión, consecutivo, año. Ejemplo: CPPCR-CSM-001-2022

*** Nomenclatura de estado: P: Pendiente / EP: En proceso / E: Ejecutado

Nota: La entrega de la minuta debe ser en formato PDF y tener la firma respectiva.



ARTÍCULO IV

Correspondencia Interna (Departamentos del CPPCR, Junta Directiva u otras Comisiones)

Correo recibido de la Junta Directiva, CPPCR

Asunto: Solicitud de pronunciamiento

En caso de no haber, se debe indicar **No se recibió correspondencia interna**

ARTICULO V

Correspondencia Externa (Personas u organizaciones externas al CPPCR)

Correo recibido el 04 de enero del Lic. Omar Fallas del Ministerio de Valores

Asunto: Consulta sobre el Plan de Trabajo de la Comisión

En caso de no haber, se debe indicar **No se recibió correspondencia externa**

ARTICULO VI

Temas varios

Festival de Valores

Se discute sobre la posibilidad de realizar un festival en octubre para conmemorar el Día los Valores Humanos a celebrarse el 01 de octubre.

El Lic. Roberto Rodríguez propone primero reservar la fecha con Capacitaciones y posteriormente en conjunto calcular el presupuesto a solicitar para solicitar a la Junta.

Renuncia de Ángela Martínez a puesto de Secretaria

La Licda. Gabriela Mendoza indica que no podrá seguir ejerciendo el puesto de secretaria

ARTICULO VII

Acuerdos

Acuerdos tomados en la sesión del día hoy ***	Responsable	Fecha o plazo máximo de ejecución
CPPCR-CVDH-003-2022 Se acuerda trabajar en conjunto el pronunciamiento	Comisión	15/02/2022
CPPCR-CVDH-004-2022 Se acuerda enviarle al Lic. Omar Fallas copia del Plan de Trabajo	Ángela Martínez	08/02/2022
CPPCR-CVDH-005-2022 Se acuerda consultar la disponibilidad de espacio en el Colegio para celebrar el Festival el sábado 01 de octubre.	Roberto Rodríguez	04/02/2022

Versión 3

*** Los acuerdos se deben enumerar consecutivamente según la siguiente estructura: iniciales del colegio, iniciales de la comisión, consecutivo, año. Ejemplo: CPPCR-CSM-001-2022

*** Nomenclatura de estado: P: Pendiente / EP: En proceso / E: Ejecutado

Nota: La entrega de la minuta debe ser en formato PDF y tener la firma respectiva.



CVDH-006-2022 Se acuerda que la Licda. María Suarez será la nueva secretaria de la Comisión. Comunicar a la Junta Directiva

María Suarez

04/02/2022

PRÓXIMA SESIÓN

Fecha: jueves 03 de febrero

Hora: 6:00 p.m.

Cierre de la sesión de hoy: 7:10 p.m.

Rodrigo Bermúdez
Coordinador

Notas importantes:

Los acuerdos se redactan en forma clara y precisa, se escriben en espacio sencillo. Se debe externar los criterios y justificación de la decisión tomada. Se deben enumerar consecutivamente con número ordinal, anotándolos en mayúscula y negrita, debe indicar la leyenda del órgano que los emite y el año. Ejemplo **CPPCR-CSM-001-2022**

Si en la sesión anterior se llegó al acuerdo 004, el primer acuerdo de la siguiente sesión será el 005.

Esta sería la nomenclatura de estado para la sección de acuerdos de la sesión anterior:
P: Pendiente / EP: En proceso / E: Ejecutado

Versión 3

*** Los acuerdos se deben enumerar consecutivamente según la siguiente estructura: iniciales del colegio, iniciales de la comisión, consecutivo, año. Ejemplo: CPPCR-CSM-001-2022

*** Nomenclatura de estado: P: Pendiente / EP: En proceso / E: Ejecutado

Nota: La entrega de la minuta debe ser en formato PDF y tener la firma respectiva.