
POLITICAS DE CONTROL DE ACCESO FISICO AL CUARTO DE TELECOMUNICACIONES

COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA DE COSTA RICA		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Jefatura TI	Dirección Ejecutiva	Junta Directiva
Código: Código: PO-TI-002	Versión: 1	Junio 2020



	SECCIÓN / PÁRRAFO MODIFICADO	CAMBIO REALIZADO	FECHA MES / AÑO
1	Creación inicial del documento	Creación del documento	Junio 2020
2			
3			
4			
5			
6			



POLÍTICA

El principal elemento de control de acceso físico involucra la identificación positiva del personal que entra o sale del área bajo un estricto control. Si una persona no autorizada no tiene acceso, el riesgo se reduce.

1. Controles de acceso físico

1.1 Personas que pueden ingresar con autorización:

- ❖ La Jefatura del departamento
- ❖ La persona encargada del Soporte Técnico
- ❖ Terceras personas externas: Las personas de mantenimiento del aire acondicionado, las personas visitantes y el personal de limpieza. Éstos y cualquier otro individuo ajeno a la instalación deben ser: Identificados plenamente y controlados y vigilados en sus actividades durante el acceso. El personal de mantenimiento y cualquier otra persona ajena a las instalación se debe identificar antes de entrar a ésta. El riesgo que proviene de este personal es tan grande como de cualquier otro visitante.

1.2 Todas las personas usuarias de servicios de información son responsables de su identificador de usuario y contraseña que recibe para el uso y acceso de los recursos.

1.3 Las personas usuarias no deben proporcionar información a personal externo, de los mecanismos de control de acceso a las instalaciones e infraestructura tecnológica del Colegio, a menos que se tenga autorización de la Oficina de Tecnologías de Información.

1.4 Cada persona usuaria que accede a la infraestructura tecnológica del Colegio debe contar con un identificador de usuario único y personalizado, por lo cual no



está permitido el uso de un mismo identificador de Usuario por varias personas usuarias.

- 1.5 Las personas usuarias tienen prohibido compartir su identificador de usuario y contraseña, ya que todo lo que ocurra con ese identificador y contraseña será responsabilidad exclusiva de la persona usuaria al que pertenezcan, salvo prueba de que le fueron usurpados esos controles.
- 1.6 Las personas usuarias tienen prohibido usar el identificador de usuario y contraseña de otros, aunque ellos les insistan en usarlo.
- 1.7 Está prohibido que las personas usuarias utilicen la infraestructura tecnológica del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica para obtener acceso no autorizado a la información administrada en sus bases de datos o a los otros sistemas de información del Colegio.
- 1.8 Todos las personas que funjan como consultoras externas y que realicen actividades de manera conjunta con el personal el Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica en lo que respecta la infraestructura tecnológica, requieren previamente obtener un permiso de la jefatura del área del Colegio donde estarán brindando la asesoría especializada o desempeñando la actividad por la cual fueron contratados, posteriormente, la jefatura del área, enviará un correo a la Oficina de Tecnología de información justificando el motivo por el cual se les debe dar acceso a la infraestructura Tecnológica y el tiempo que requiere el acceso lógico.